



**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Délégation Régionale Académique
à la Formation Professionnelle
Initiale et Continue

DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE DE CONSEILLER(E) EN FORMATION PROFESSIONNELLE (C.P.F.)

DANS L'ACADEMIE DE RENNES

ANNEE SCOLAIRE 2024/2025

*Date limite de retour des dossiers de candidature
17 avril 2024 (17 Heures)
à l'adresse mail : recrutements.greta@ac-rennes.fr*

NOM-Prénom :

PHOTO

Une candidature aux fonctions de C.F.p. complète comporte : **OBLIGATOIREMENT**

- Le dossier de candidature dûment complété avec :*
 - une photo
 - le parcours professionnel (page 7 – une page maximum)
 - les motivations (page 8 – 4 pages maximum)
- Un C.V.*
- Le compte-rendu de visite en GRETA manuscrit ou numérique*
Les C.F.P. et faisant fonction de C.F.P. sont dispensés du compte-rendu de visite
- L'attestation de visite en GRETA (page 9)*
- L'avis du supérieur hiérarchique*
pour les titulaires et les agents « non-titulaires » de la Fonction Publique (page 10)
- La copie d'une certification BAC + 3 au minimum (pour TOUS les non-titulaires)*
- La copie de l'arrêté rectoral de nomination aux fonctions de C.F.P.*
pour les C.F.P. confirmés

FORMATIONS

VOTRE FORMATION INITIALE

Nature des études, titres et certifications suivis	Lieux (d'obtention ou de suivies des études)	Dates d'obtention

VOTRE FORMATION CONTINUE

Nature des études, titres et certifications suivis	Lieux (d'obtention ou de suivies des études)	Dates d'obtention

ACTIVITES ELECTIVES

Préciser la fonction, l'organisme, les dates, les réalisations, pour les activités susceptibles de valoriser votre candidature

ACTIVITES ASSOCIATIVES

Préciser la fonction, l'organisme, les dates, les réalisations, pour les activités susceptibles de valoriser votre candidature

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

ACTIVITES EN FORMATION INITIALE

Fonctions	Périodes	Employeurs

Expériences pédagogiques originales :

ACTIVITES EN FORMATION D'ADULTES

Fonctions	Périodes	Employeurs

Expériences originales à souligner :

ACTIVITES EN ENTREPRISES

Fonctions	Périodes	Employeurs

Connaissance de l'entreprise et de ses fonctions :

EXPERIENCES QUE VOUS SOUHAITEZ PRESENTER EN APPUI A VOTRE CANDIDATURE

Dans les domaines :

Gestion de projets :

Pilotage de dispositifs de formation :

Management d'équipes :

Elaboration et suivi de budgets :

Etudes de marché, prospection commerciale :

SOUHAITS D'AFFECTATION GEOGRAPHIQUE

1	
2	
3	
4	
5	
<input type="checkbox"/>	Tous postes

Date des anciennes candidatures aux fonctions de C.F.P. dans l'académie de Rennes :

Autres académies dans lesquelles vous êtes, à la rentrée prochaine, candidat aux fonctions de C.F.P. :

PARCOURS PROFESSIONNEL

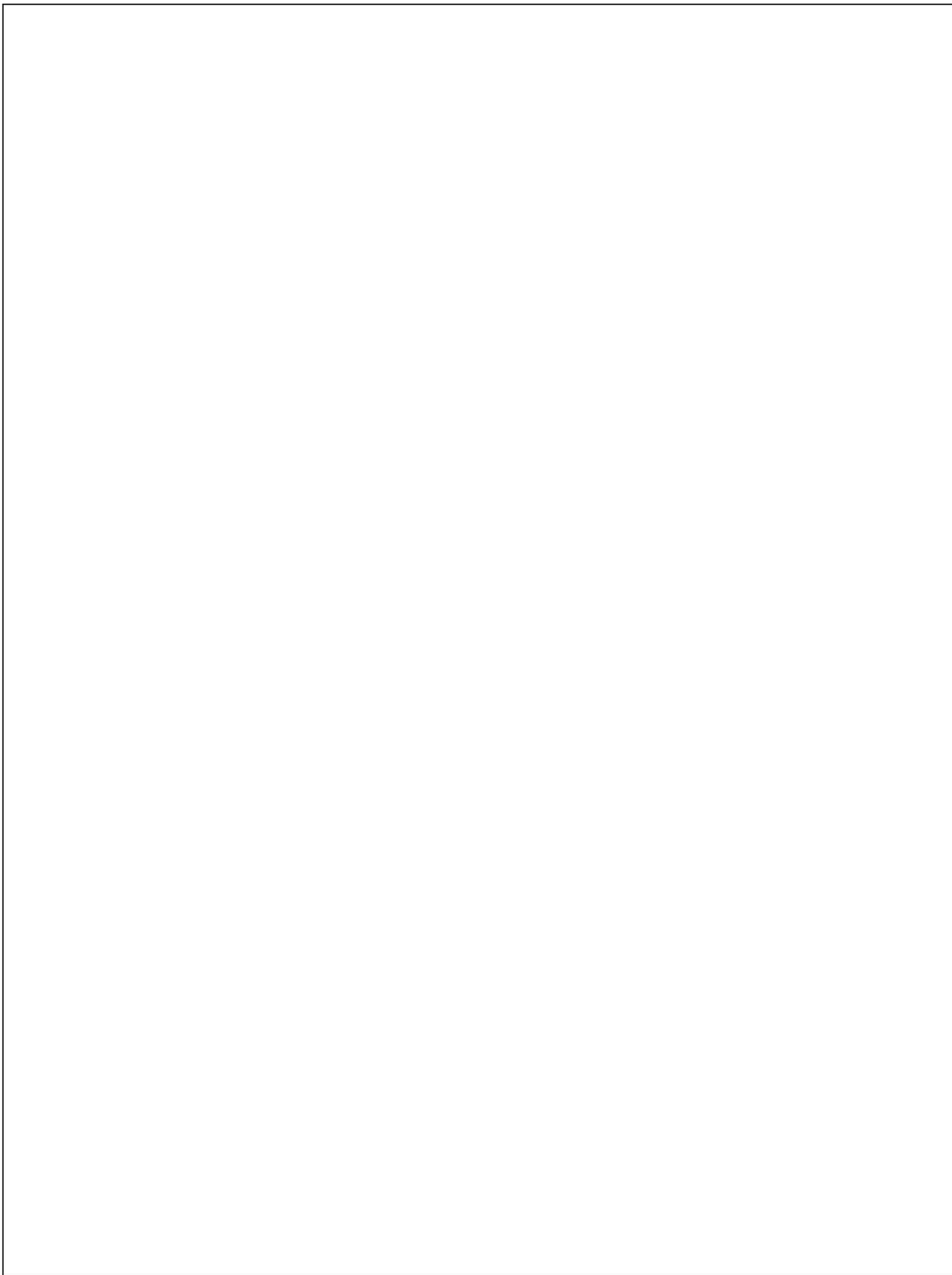
Dressez, en quelques lignes, le bilan de votre parcours professionnel et formulez vos souhaits pour les 5 ou 10 prochaines années (une page maximum)

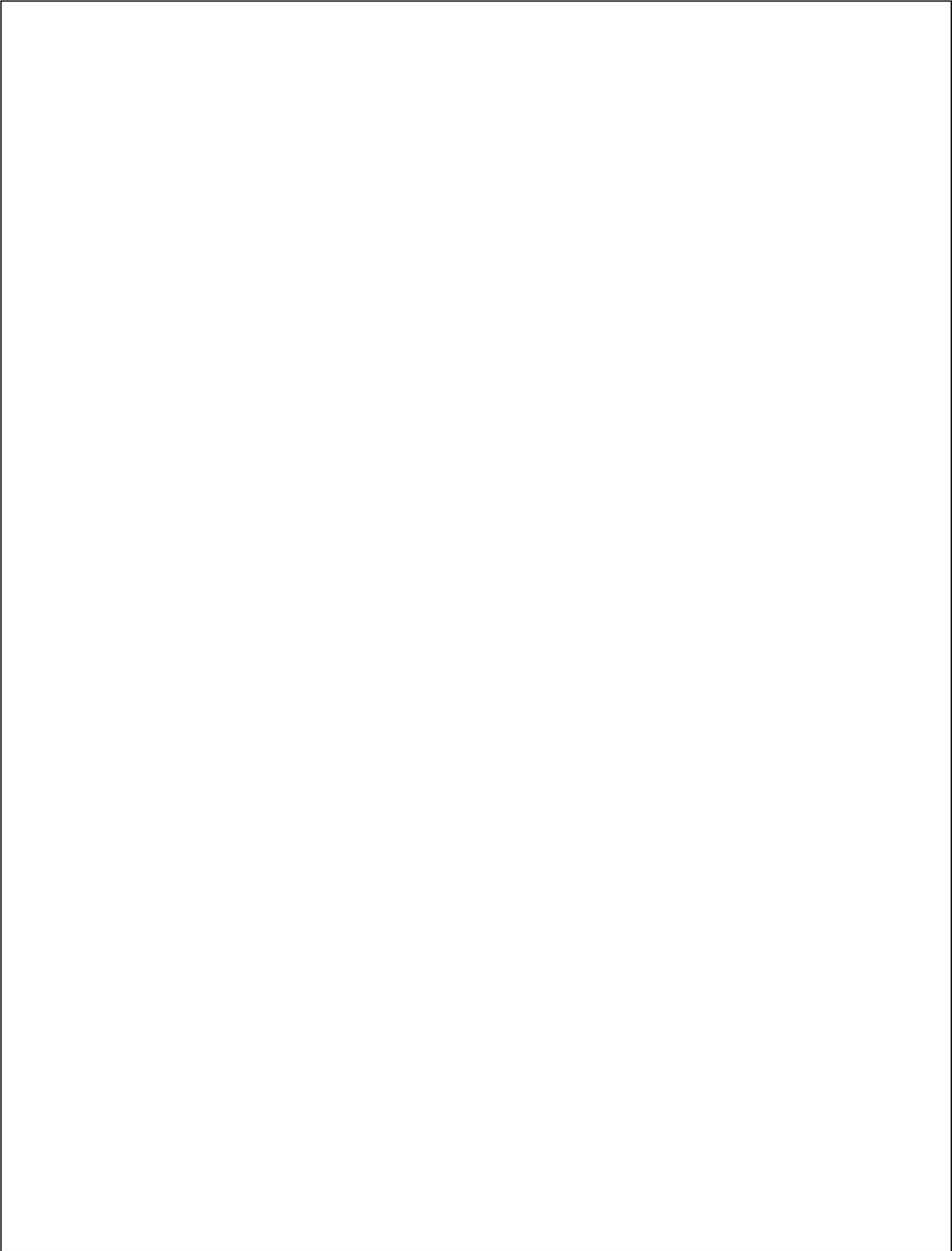
MOTIVATIONS pour exercer les missions de C.F.P.

Nb de pages : /

(maximum : 4 pages)









**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DOSSIER DE CANDIDATURE
AUX FONCTIONS DE C.F.P.
dans l'académie de Rennes
Rentrée de septembre 2024**

**ATTESTATION de visite en GRETA
à joindre au compte-rendu de visite en GRETA**

Je soussigné (nom et prénom du C.F.P.)

Conseiller en Formation Professionnelle au GRETA

Académie de

atteste avoir reçu (nom et prénom du candidat)

le (date de l'entretien)

le (date de l'entretien téléphonique / visioconférence)

dans le cadre de l'élaboration de son dossier de candidature aux fonctions de C.F.P. dans l'académie de Rennes. Cet entretien, d'une heure maximum, donnera lieu à la rédaction d'un compte-rendu de visite.

Date :

Signature du C.F.P. :

- par mesure d'équité et pour respecter le principe de neutralité, un candidat issu d'un GRETA ne devra pas rencontrer un C.F.P. du même GRETA.
- si l'entretien se fait à distance, le candidat peut envoyer cette fiche au C.F.P. par mail. La fiche complétée et visée par le C.F.P. devra être envoyée, ensuite, impérativement par le C.F.P. à : recrutements.greta@ac-rennes.fr avec copie au candidat.





**ACADÉMIE
DE RENNES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**DOSSIER DE CANDIDATURE
AUX FONCTIONS DE C.F.P.
dans l'académie de Rennes
Rentrée de septembre 2024**



Devenir CFC

AVIS du supérieur hiérarchique
A compléter pour :
les agents titulaires de la fonction publique
les agents contractuels de la fonction publique

NOM DU CANDIDAT :

PRENOM :

	Faible	Moyen	Bon	Excellent
aptitude aux relations				
aptitude à l'animation				
esprit d'équipe				
sûreté de jugement				
aptitude à l'organisation				
sens administratif				
sens du service public				
puissance de travail				
connaissance de l'éducation nationale				
connaissance du monde économique				

APPRECIATION sur l'aptitude du candidat à exercer les fonctions de Conseiller en Formation Professionnelle – C.F.P. (note d'information sur le recrutement accessible sur internet : [RECRUTEMENT DE CFC](#))

AVIS : Très favorable Favorable Sans opposition Défavorable

Avis formulé par (Nom - Prénom)

(Fonction) :

(Etablissement) :

(Académie) :

Fait à, le

Signature :

**Dossier complet à retourner
au plus tard le 17/04/2023 – 17 heures (Date et heure du mail faisant foi)
recrutements.greta@ac-rennes.fr**