



**MINISTÈRES  
ÉDUCATION  
JEUNESSE  
SPORTS  
ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR  
RECHERCHE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# Présentation e-colibris

Décembre 2021



# Présentation du projet

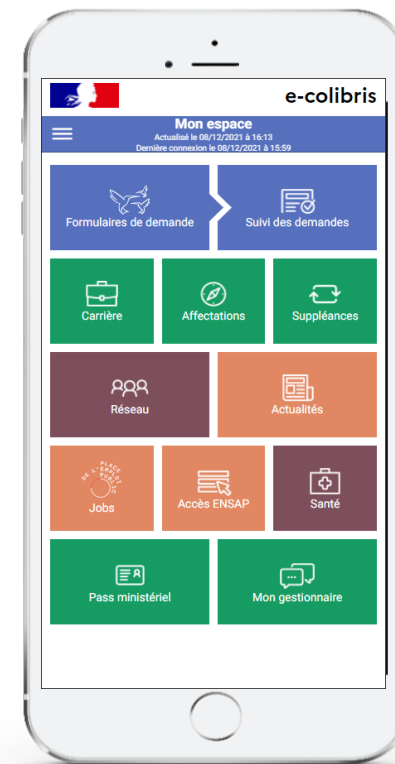
**e-colibris est un projet s'intégrant pleinement à l'ensemble des SIRH de gestion du ministère et s'inscrivant dans la feuille de route partagée « Action publique 2022 » avec deux enjeux majeurs:**

- **Moderniser l'image de l'institution:** utiliser des technologies innovantes (accessibilité des outils sur smartphones ou tablettes...), dématérialiser complètement certains processus et documents, fluidifier les processus dans la logique du « Dites-le nous une fois », disposer d'outils de pilotage de la politique RH performants et partagés, faciliter l'expérience utilisateur
- **Harmoniser les bonnes pratiques:** rendre l'agent acteur de sa propre gestion, renforcer les liens de proximité, revenir à des pratiques identiques et conformes au règlementaire sur l'ensemble du territoire, mieux maîtriser l'adéquation compétence requise / compétence détenue

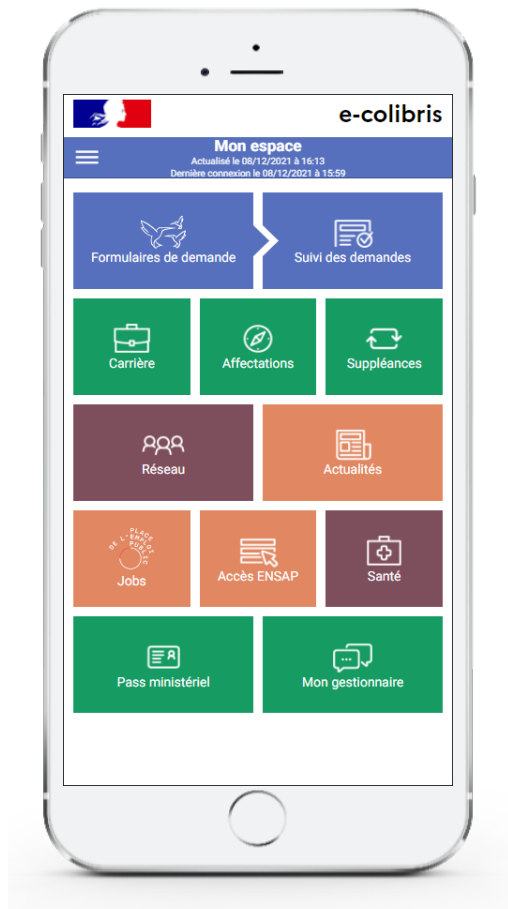
**Pour ce faire, e-colibris se propose de mettre en place une application mobile à destination de l'ensemble des agents du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports.** Cette application va permettre de :

- effectuer des demandes RH via un accès direct à Colibris,
- consulter certaines données personnelles et familiales ainsi que des données professionnelles (carrière, affectation...),
- justifier de son appartenance au ministère vis-à-vis d'un tiers (pass ministériel numérique),
- faciliter les échanges entre l'agent et son réseau de proximité (gestionnaire, collègues...).

Cette application mobile sera diffusée via les stores publics iOS et Android et accessible depuis les smartphones personnels des agents.



# Sommaire

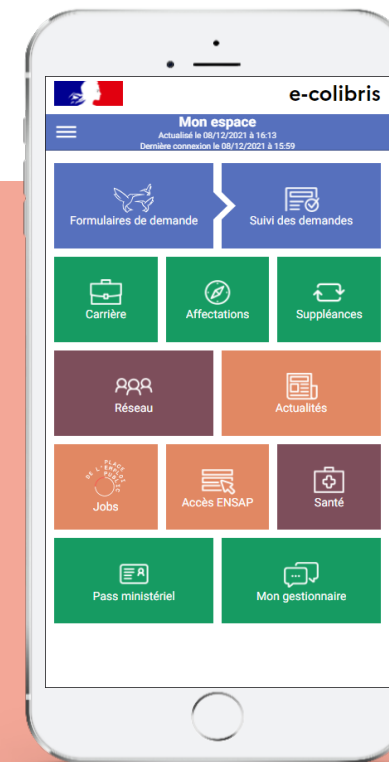


- 01** Présentation de l'application mobile
- 02** Présentation des fonctionnalités de l'application
- 03** Vos accès selon votre statut
- 04** Installation de l'application mobile
- 05** Authentification sur l'application mobile
- 06** Dispositif d'assistance utilisateur pour l'application mobile
- 07** Détail des fonctionnalités de l'écran d'accueil
- 08** Détail des fonctionnalités du menu latéral

# Présentation de l'application mobile

**e-colibris est une application mobile unique qui vous permet de consulter vos données RH en temps réel et intègre vos principales démarches RH :**

- Réaliser une démarche « administrative » RH dans l'outil Colibris en situation de mobilité et en suivre l'évolution
- Consulter mes données personnelles et familiales
- Consulter mes données de carrière et mon historique d'affectations
- Consulter mes affectations de type suppléance
- Pouvoir justifier de son appartenance au Ministère à un tiers
- Accéder aux contacts de mon réseau de proximité
- Consulter les lettres d'informations et les actualités nationales & académiques
- Accéder au site externe de l'ENSAP pour visualiser les données de paye (bulletin de salaire...) et de la PEP (Place de l'Emploi Public) pour visualiser les offres d'emploi
- Faire une demande de changement de données personnelles ou familiales



## Des démarches RH **facilitées** et **modernisées** avec vos services de gestion

- ✓ Accès en mobilité aux démarches RH Colibris
- ✓ Suivi de l'avancement des demandes agent



## Une application connectée avec l'écosystème **SIRH** du Ministère de l'éducation nationale

- ✓ Visualisation de mes données RH (affectations, carrières, remplacements, réseau, gestionnaire) grâce à une mise à jour récurrente

# Présentation des fonctionnalités de l'application 1/2

## Fonctionnalités



Démarches RH



Suivi des demandes



Consultation des données liées à la carrière



Consultation de l'historique des affectations



Consultation du planning des affectations de type suppléances



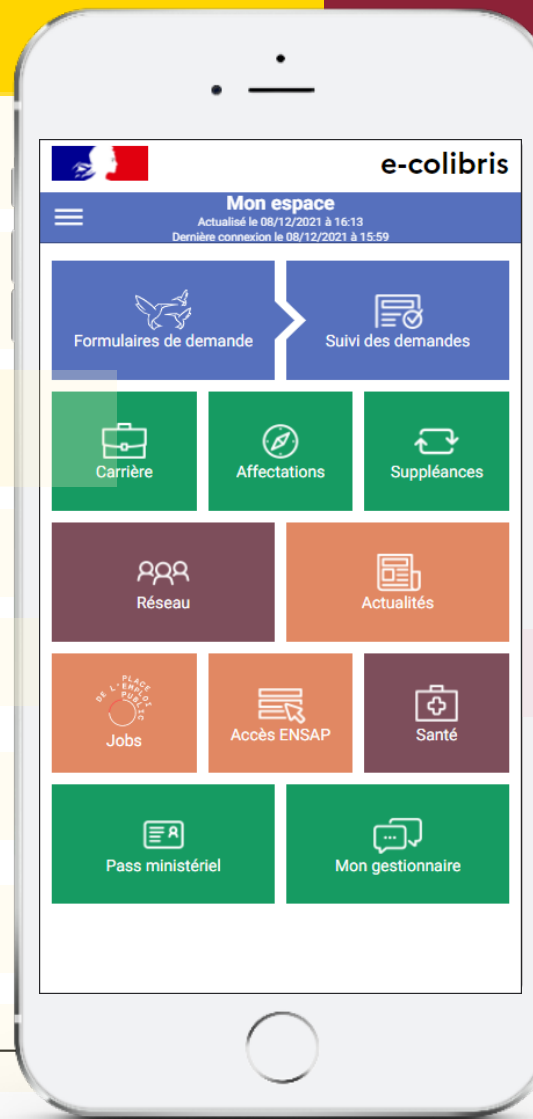
Affichage des contacts de mon réseau de proximité



**Mes informations** (adresse, état civil, coordonnées bancaires, coordonnées personnelles, données familiales)



**Mes préférences**



## Détails

Accès aux démarches déployées dans Colibris (espace national et académique)

Consultation de l'état de toutes les demandes faites dans Colibris

Données : Statut, Corps, Modalité de service, Echelle de rémunération, Engagement qualité

Données : Historique des affectations sur 10 ans, avec le ou les services hebdomadaires reliés (occupations)

Affichage des affectations par semaine du lundi au dimanche

Etat civil et coordonnées de contacts professionnels

Consultation et modification des données personnelles

Choix de partager à son réseau les coordonnées de contact

# Présentation des fonctionnalités de l'application 1/2

## Fonctionnalités



Actualités

Consultation des lettres d'informations et des actualités nationales et académiques



Jobs

Redirection vers le site de la PEP



Accès ENSAP

Lien vers le site de l'ENSAP



Santé

Informations sur l' "Espace d'accueil et d'écoute"



Pass ministériel

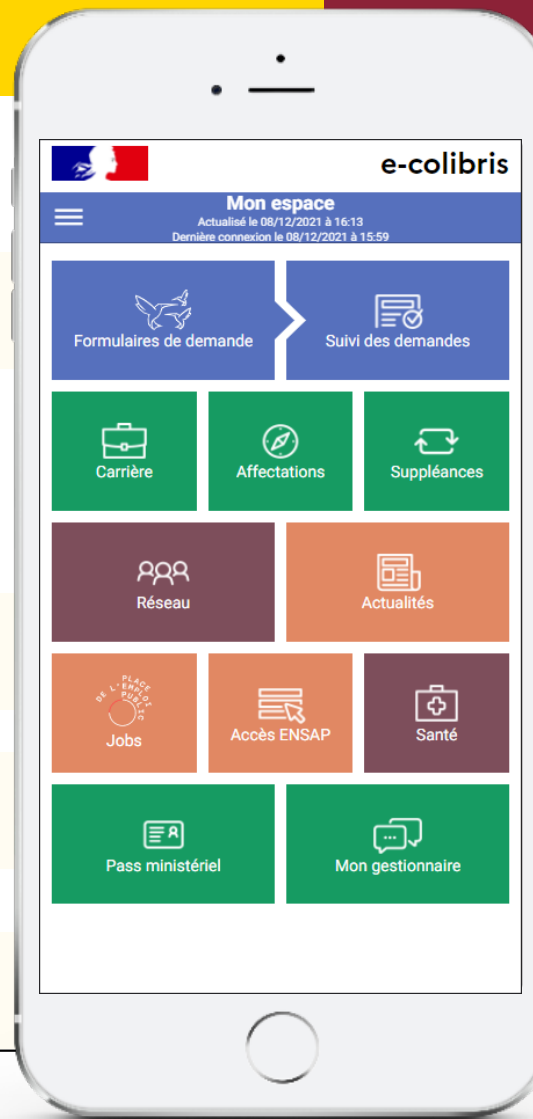
Pass ministériel



Mon gestionnaire

Mon gestionnaire

## Détails



Appel temps réel aux informations

Ouverture du site de la PEP depuis l'application e-colibris

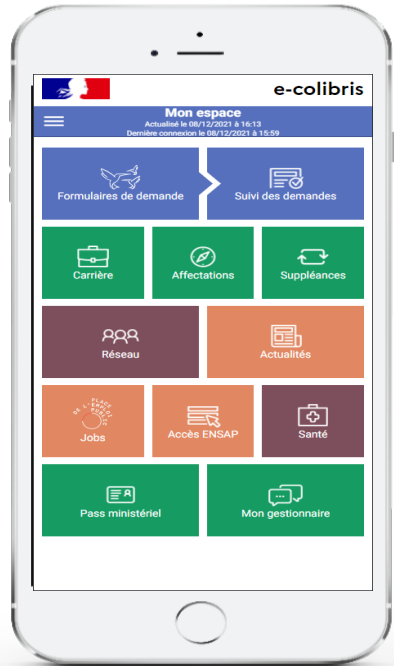
Consultation des éléments liés à la paye et à la retraite

Consultation de données statiques nationales

Consultation des données du pass ministériel

Consultation des informations de gestion et de contact

# Vos accès selon votre statut



## Accès à application

Tout agent en activité et payé (titulaire et contractuel) de l'enseignement public et privé.

*Des exclusions ont été mises en place: agent en position de détachement / disponibilité / cessation d'activité / fin de fonction.*



## Accès aux démarches RH

- Liste des démarches RH déployées dans l'espace Colibris national et l'espace Colibris académique relatif à l'agent connecté.



## Accès aux suppléances\*

- Accessible à tous les agents qui ont des affectations de type suppléance.

# Installation de l'application mobile

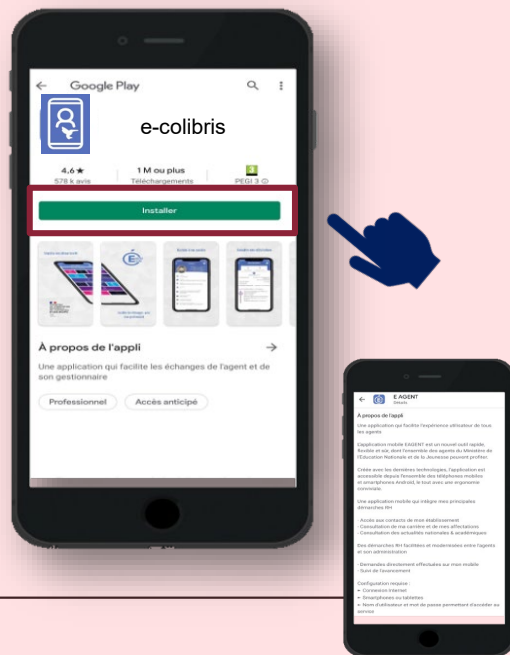
1

Je me rends sur le magasin d'applications de mon smartphone et je recherche : « e-colibris ».



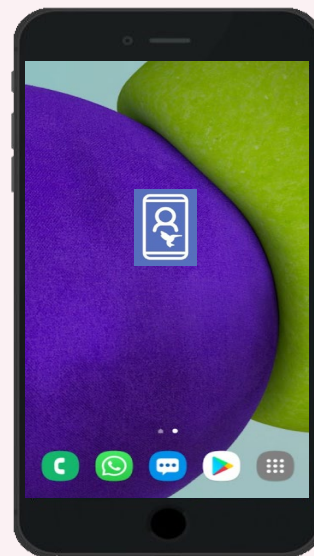
2

Je m'assure qu'il s'agisse bien de l'application publiée par le MENJS et je clique sur le bouton « Installer ».



3

Une fois l'installation terminée, je retrouve mon application dans la bibliothèque de mon smartphone.



## Conseils et prérequis technique

Afin d'utiliser l'intégralité des fonctionnalités de l'application, je veille à :

- Bénéficier d'une connexion internet correcte.
- Bénéficier d'une version d'OS minimale pour mon smartphone : v10 pour Apple, v5 pour Android.
- Connaître mon « login / password » académique / national pour m'identifier sur l'application mobile.



# Authentification sur l'application mobile

Une fois l'application installée, j'ouvre mon application et j'arrive sur la page de connexion d'e-colibris.

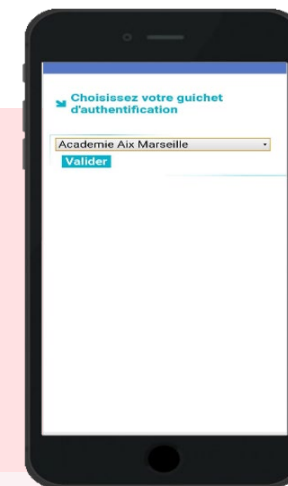
1

Je clique sur  
« Authentification »



2

Je sélectionne mon guichet  
d'authentification  
académique / national et je  
clique sur « Valider »



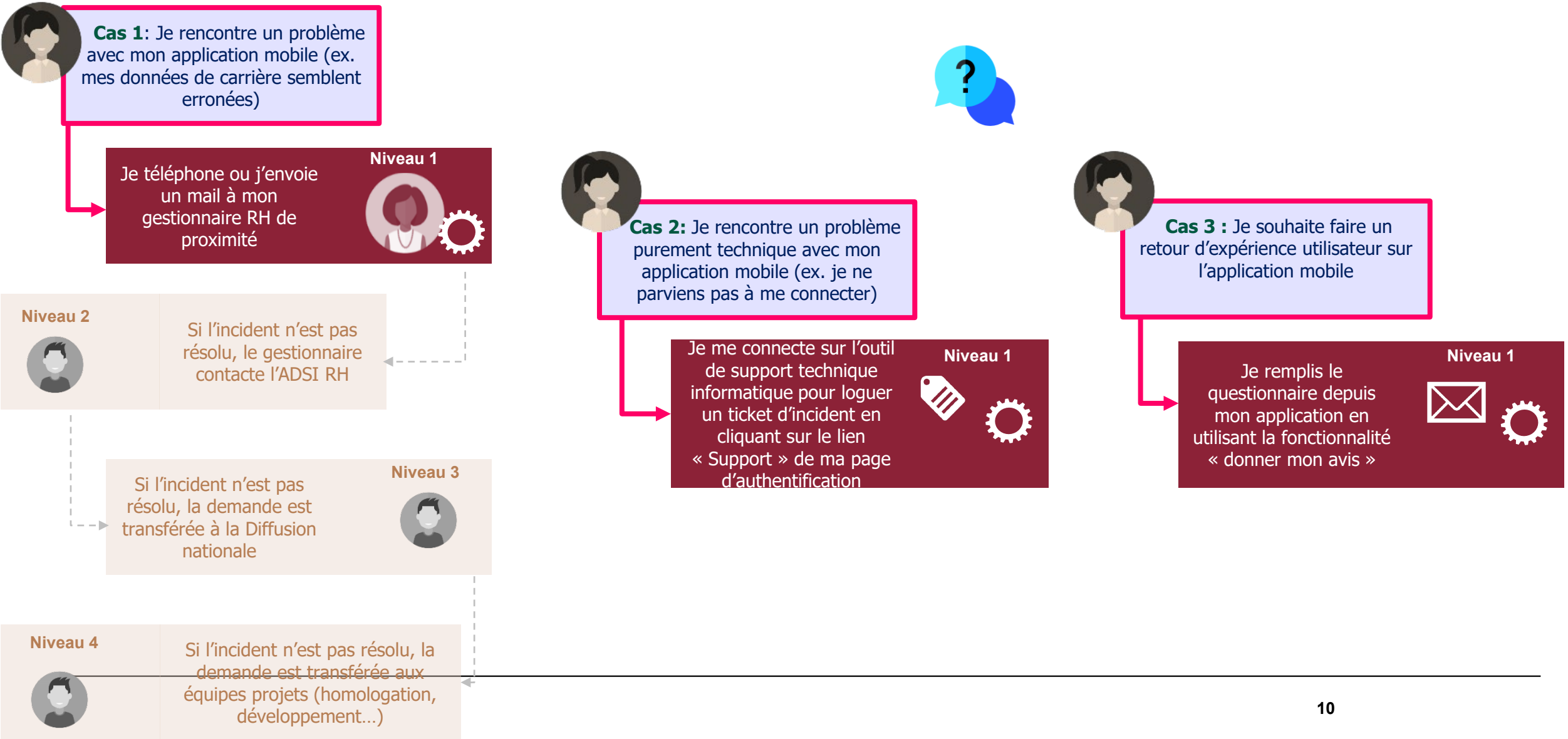
3

Je renseigne mon identifiant et  
mon mot de passe et je clique  
sur « Valider »

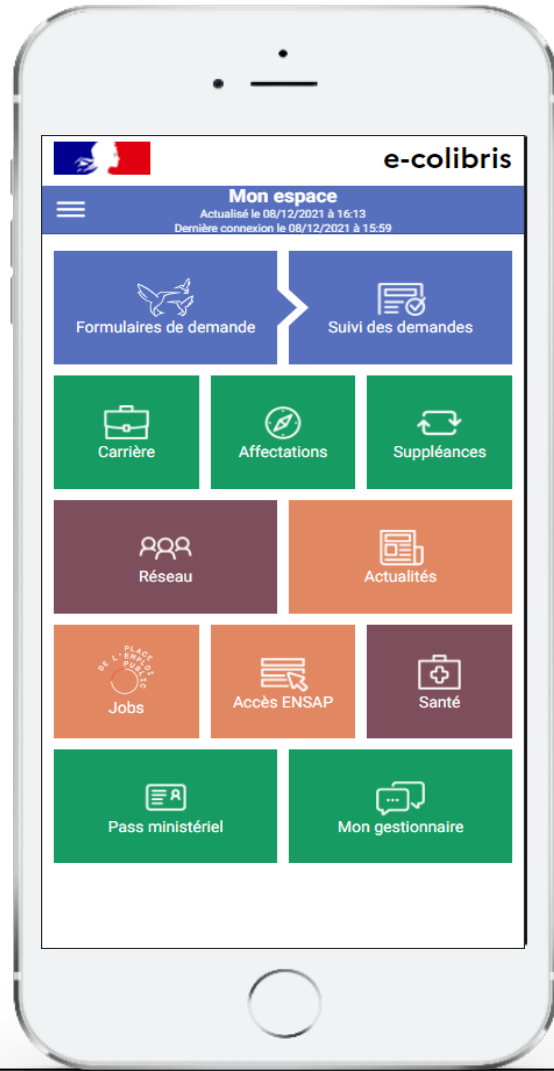


Je dois obligatoirement disposer d'un  
compte académique pour me connecter

# Dispositif d'assistance utilisateur pour l'application mobile



# Détail des fonctionnalités de l'écran d'accueil



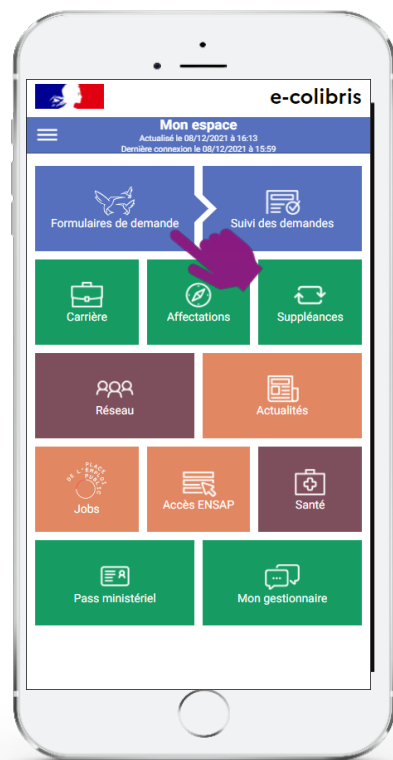
**Affectations**  
**Carrière** Santé  
**Actualités**  
Réseau  
**Jobs** Paie  
**Remplacement**

# Ecran d'accueil tuile « Formulaires de demandes »



## Formulaires de demande

L'onglet « Formulaires de demande » permet de réaliser des demandes administratives.



[1]

Je sélectionne une démarche dans la liste



J'accède au formulaire Colibris (sans avoir besoin de me réauthentifier) que j'ai sélectionné (dans l'espace Colibris national ou académique en fonction de là où ce formulaire est déployé)

J'obtiens la liste consolidée des démarches RH disponibles\* dans l'espace national et l'espace académique Colibris (celui de l'agent) ; l'affichage se fait par catégorie\*\* de démarche.

\* seules les démarches Colibris RH (= nom qui commence par « RH – ») et adaptées à l'agent (= mot clef paramétré dans une démarche Colibris en adéquation avec la catégorie de personnel de l'agent définie dans les SIRH) sont affichées

\*\* mot clef paramétré dans une démarche Colibris

# ZOOM sur l'accès aux démarches RH COLIBRIS



## Démarche Colibris

- L'agent accède à sa demande RH (et peut la suivre) en passant par Colibris ou e-colibris\*. La demande est saisie dans Colibris.
- Le gestionnaire traite\*\* la demande agent dans Colibris.

### Canal mobile

Connexion Inscription  
 Mouvement inter départemental 2022  
 L'accès au serveur SIAM se fait via [IPROF](#)  
 Avant toute participation, il est fortement recommandé de prendre connaissance de :
 

- La note départementale du 09/11/2021
- La note de service relative à la mobilité des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré du 28/10/2021 parue au Bulletin Officiel de l'Éducation Nationale
- L'annexe 1 des lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité des personnels enseignants, parues au Bulletin Officiel de l'Éducation Nationale (en particulier le point 2.1 à 2.4)

Vos informations  
 CODE DE SUIVI  
 P1WVNC1J2  
 RH - DEMANDE DE REMBOURSEMENT FORFAITAIRE DE COTISATION PSC EN SANTÉ  
 Nom d'usage \*

**Démarches Colibris**

• Accès aux démarches Colibris de l'espace national et académique  
 • Pas besoin de se réauthentifier

### Canal web

Pléiade / Arena  
 CODE DE SUIVI  
 ZMBHZNPN  
 Vos informations  
 RH - DEMANDE DE REMBOURSEMENT FORFAITAIRE DE COTISATION PSC EN SANTÉ  
 Nom d'usage \* DEVIGNE Prénom \* LAURENT  
 INFORMATIONS ADMINISTRATIVES (RESPONSABLE SUR L'ENTÊTE DE VOTRE BULLETIN DE SALAIRE)  
 Ces informations vous permettent de compléter votre demande  
 BULLETIN DE PAYER  
 N° ORDRE  
 MONT DE  
 TEMPS DE TRAVAIL  
 ACADÉMIE DE LYON  
**Colibris**  
 Accueil Personnels d'encadrement Premier degré Second degré Personnels BIATPSS Mes demandes  
 Mouvement inter départemental 2022  
 L'accès au serveur SIAM se fait via [IPROF](#)  
 Avant toute participation, il est fortement recommandé de prendre connaissance de :
 

- La note départementale du 09/11/2021
- La note de service relative à la mobilité des personnels enseignants du 1<sup>er</sup> degré du 28/10/2021 parue au Bulletin Officiel de l'Éducation Nationale
- L'annexe 1 des lignes directrices de gestion ministérielles relatives à la mobilité des personnels enseignants, parues au Bulletin Officiel de l'Éducation Nationale (en particulier le point 2.1 à 2.4)

 L'ensemble des pièces justificatives doit être déposé par l'intermédiaire du formulaire COLIBRIS accessible au lien ci-dessous à compter du 15/11/2021 :  
 Formulaire COLIBRIS - dépôt des pièces justificatives - Mouvement INTER 2022  
 Pour rappel :

• Accès à un espace Colibris en mode web  
 • Besoin de s'authentifier

\* push notification en cas de changement d'état dans e-colibris (fonctionnalité disponible dans e-colibris à partir de janvier 2022)

\*\* le gestionnaire valide / refuse la demande agent et met à jour les données SIRH dans un autre outil de gestion

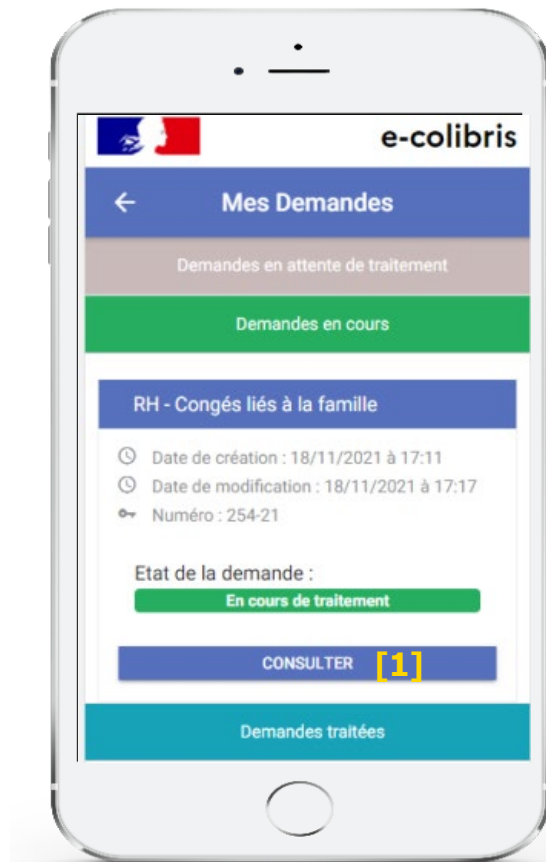
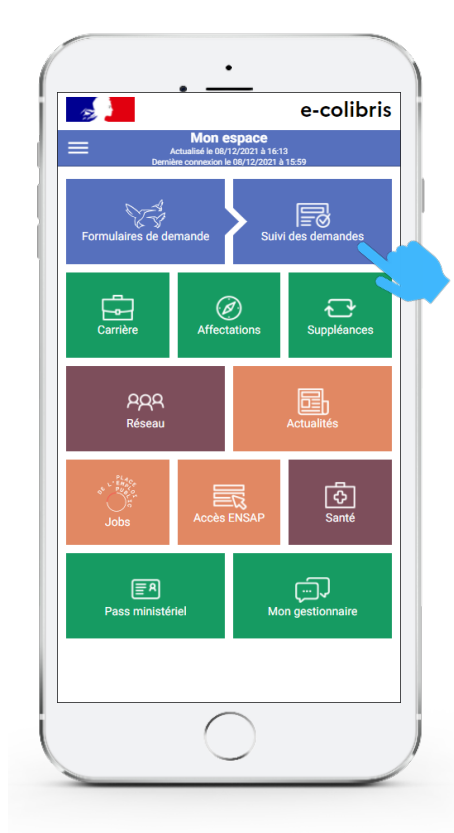
# Ecran d'accueil tuile « Suivi des demandes »



## Suivi des demandes\*

Je retrouve ici l'historique de toutes mes demandes RH faites dans Colibris.

Je visualise l'état de traitement de mes demandes et je visualise la prise en charge et la validation par mon gestionnaire.



[1]

Je clique sur « Consulter » si je souhaite voir les détails de ma demande

# Zoom sur le workflow « Suivi des demandes »

## 3 statuts pour la gestion de mes demandes

Je peux visualiser toutes mes demandes en quelques clics.



The screenshot shows the 'e-colibris' app interface. At the top, there's a header with the French flag and 'e-colibris'. Below it is a blue bar with a back arrow and 'Mes Demandes'. Underneath is a grey bar labeled 'Demandes en attente de traitement'. The main content area has a blue bar for 'RH - Congés liés à la famille'. Below this, there are details: 'Date de création : 18/11/2021 à 17:11' and 'Numéro : 254-21'. The 'Etat de la demande' is shown as a grey bar with the text 'En attente'. At the bottom, there is a blue 'CONSULTER' button.

Lorsque ma demande n'a pas été traitée, elle est au statut « **En attente** »

The screenshot shows the 'e-colibris' app interface. At the top, there's a header with the French flag and 'e-colibris'. Below it is a blue bar with a back arrow and 'Mes Demandes'. Underneath is a grey bar labeled 'Demandes en attente de traitement'. The main content area has a green bar labeled 'Demandes en cours'. Below this, there's a blue bar for 'RH - Congés liés à la famille'. Details include: 'Date de création : 18/11/2021 à 17:11', 'Date de modification : 18/11/2021 à 17:17', and 'Numéro : 254-21'. The 'Etat de la demande' is shown as a green bar with the text 'En cours de traitement'. At the bottom, there is a blue 'CONSULTER' button.

Lorsque ma demande a été prise en compte par le gestionnaire (en cours au sens du workflow Colibris de traitement de la demande), elle passe au statut « **En cours de traitement** »

The screenshot shows the 'e-colibris' app interface. At the top, there's a header with the French flag and 'e-colibris'. Below it is a blue bar with a back arrow and 'Mes Demandes'. Underneath is a grey bar labeled 'Demandes en attente de traitement'. The main content area has a teal bar labeled 'Demandes traitées'. Below this, there's a blue bar for 'RH - Congés liés à la famille'. Details include: 'Date de création : 18/11/2021 à 11:45', 'Date de clôture : 18/11/2021 à 16:52', 'Date de modification : 18/11/2021 à 16:52', and 'Numéro : 254-21'. The 'Etat de la demande' is shown as a teal bar with the text 'Traité'. At the bottom, there is a blue 'CONSULTER' button.

Lorsque ma demande a été traitée dans Colibris par le gestionnaire, elle passe au statut « **Traité** »

**Remarque :** le statut « **Traité** » est visible dans le cadre d'une validation mais également dans le cadre d'un refus de ma demande.

Les éléments affichés sont à communiquer à mon gestionnaire de proximité en cas de nécessité.



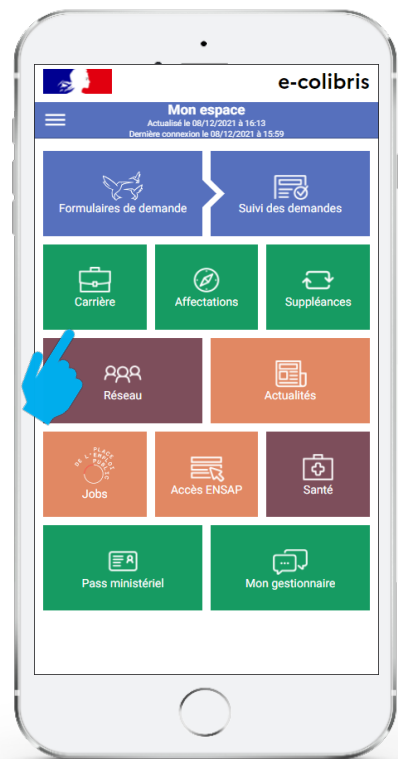
# Ecran d'accueil tuile « Carrière »



## Carrière

Je retrouve sur cet onglet les données liées à ma carrière dont :

- Statut
- Corps
- Grade
- Echelon
- Discipline
- Position statutaire
- Modalité de service
- Etablissement de gestion



- Si une donnée est erronée, je contacte mon gestionnaire de proximité pour mise à jour.
- Les données proviennent des systèmes d'informations des ressources humaines.



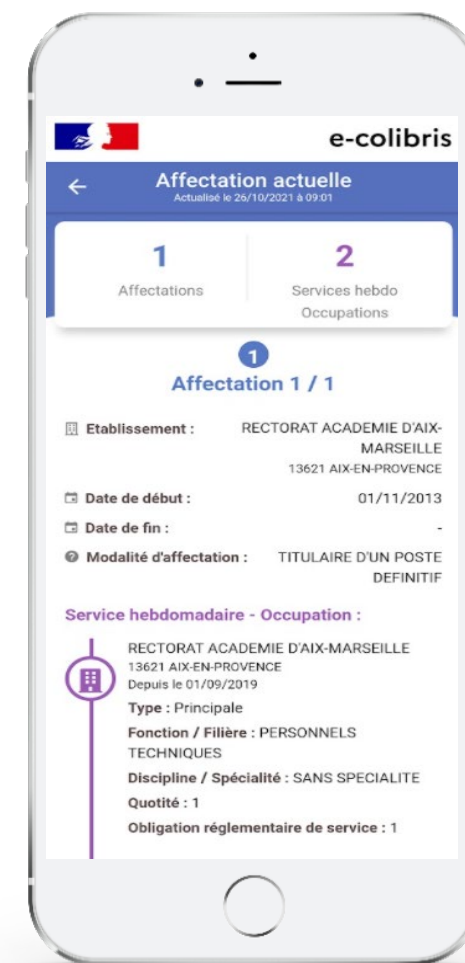
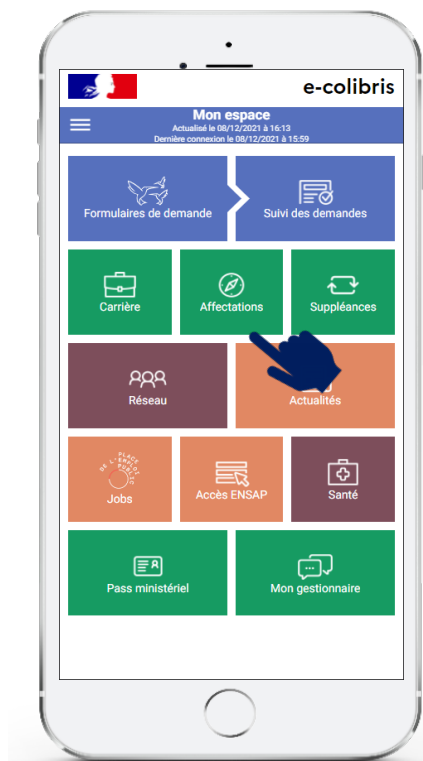
# Ecran d'accueil tuile « Affectations »



## Affectations

Je retrouve sur cet onglet les données liées à mes affectations et mon service hebdomadaire :

- Etablissement
- Date de début
- Date de fin
- Modalité d'affectation
- Type
- Fonction
- Discipline
- Quotité
- Obligation réglementaire



# Ecran d'accueil tuile « Suppléances »



## Mes suppléances

L'onglet «  
Suppléances »  
permet d'avoir une  
visibilité sur tous  
mes remplacements  
de type suppléances.

⚠ Cette tuile  
n'est disponible que  
si je suis concerné.  
Elle ne sera pas  
visible si je ne fais  
pas de suppléance.

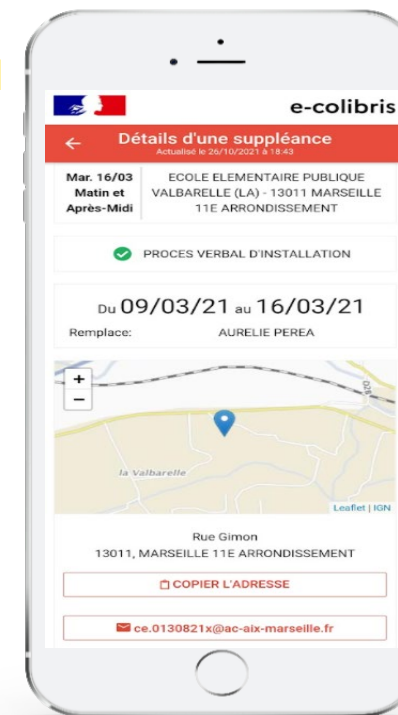


[1]



[1] Je consulte toutes mes  
suppléances avec une  
visibilité à la semaine  
(adresse, affectation, date)

[2]



[2] Je prends connaissance des  
dates, de l'adresse et du  
plan d'accès pour me rendre  
sur le site de suppléance

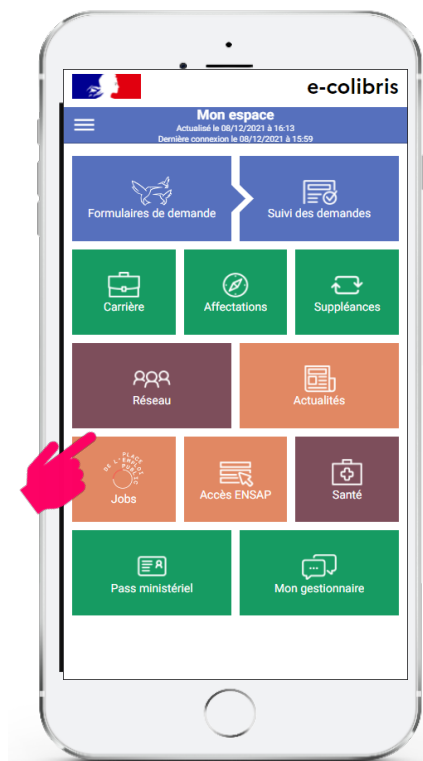
# Ecran d'accueil tuile « Réseau »



## Réseau

L'onglet « Réseau » permet de visualiser tous les agents « proches » de moi (ex. même établissement).

Je peux les contacter à tout moment par mail et ou par téléphone.



[1] Je peux renseigner le NOM et/ou PRENOM de la personne que je recherche

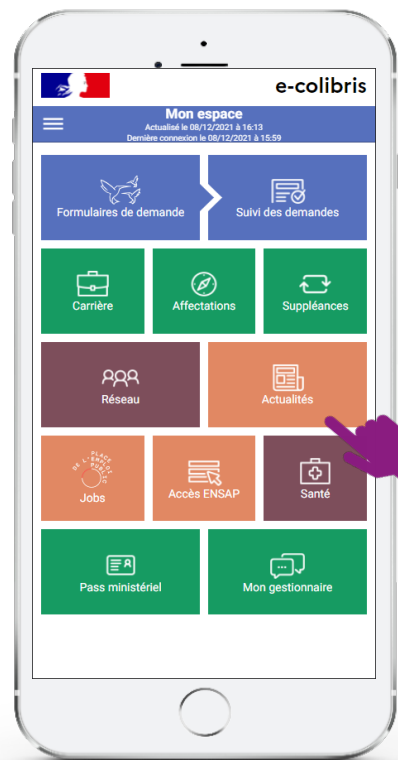
[2] Je peux cliquer sur l'enveloppe d'un agent de mon réseau de proximité pour lui envoyer un mail.  
**Remarque** : le numéro de téléphone de la personne sera disponible si l'agent l'a permis depuis son application mobile (menu « Mes préférences »)

# Ecran d'accueil tuile « Actualités »

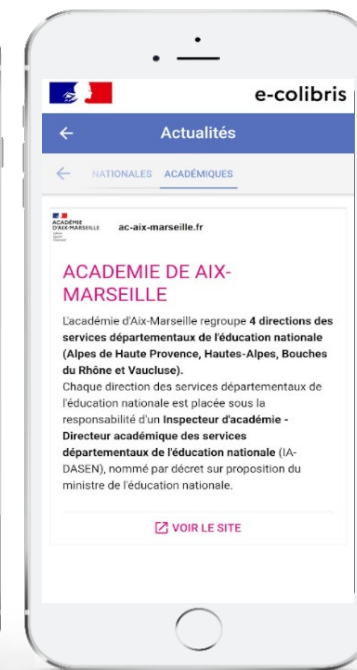


## Actualités

L'onglet « Actualités » permet d'avoir accès à toutes les actualités du Ministère de l'Éducation Nationale et de mon académie ainsi qu'à des lettres informations (pour tous les agents et pour tous les enseignants).



Je peux cliquer sur « Voir l'article » en dessous de chaque actualité si je souhaite accéder à l'article intégral.



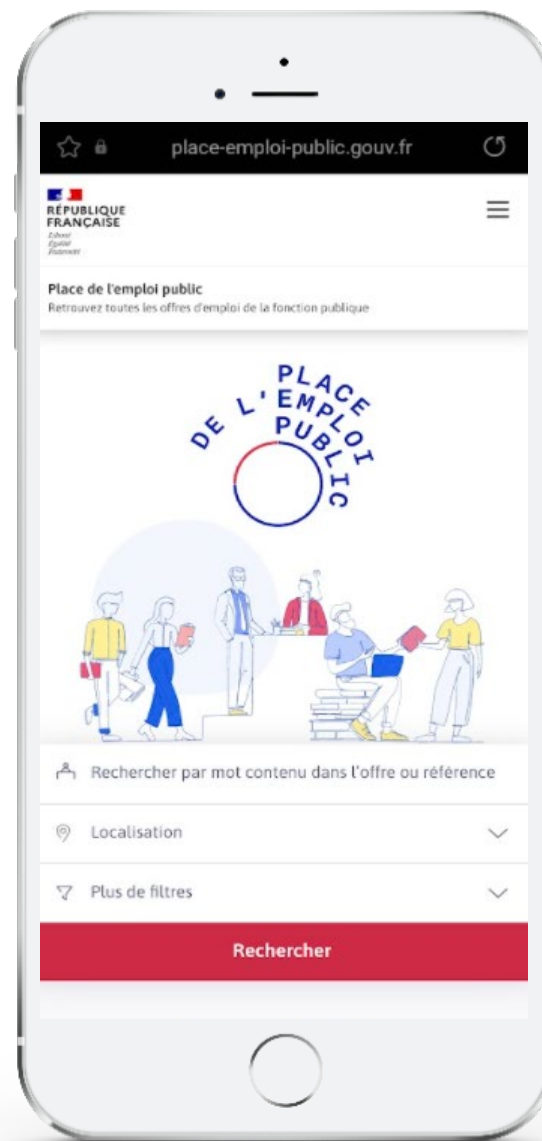
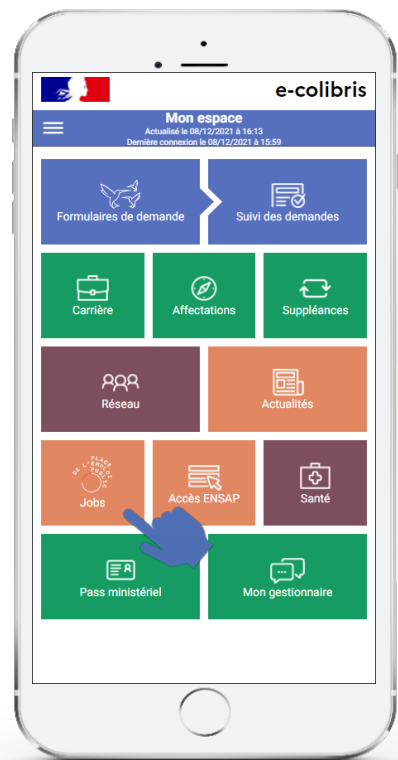
# Ecran d'accueil tuile « Jobs »



## Jobs

L'onglet « Jobs » permet de rechercher des offres d'emplois interministérielles.

En cliquant sur cette fonctionnalité, le site internet de la PEP (Place de l'Emploi Public) est accessible.



J'ouvre le lien afin d'accéder au site de la PEP.

# Ecran d'accueil tuile « Accès ENSAP »

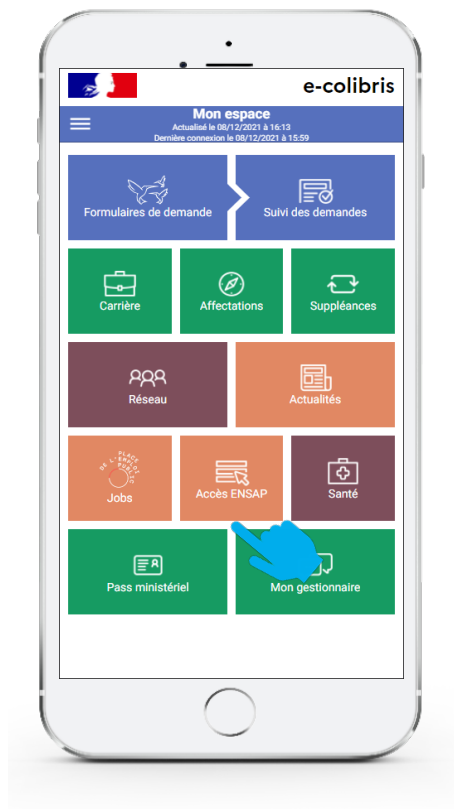


## Accès ENSAP

En cliquant sur l'onglet « Paie », j'accède au site de l'espace numérique sécurisé de l'agent.

Je peux y consulter :

- L'ensemble de mes bulletins de paies dématérialisés
- Les éléments liés à ma retraite



Je clique sur « Accès ENSAP » si je souhaite me rendre sur le site de l'espace numérique sécurisé de l'agent.



# Ecran d'accueil tuile « Santé »



## Santé

En cliquant sur l'onglet « santé », je prends connaissance du message d'information communiqué par l'espace d'accueil et d'écoute national.

Le numéro du dispositif d'écoute est affiché.



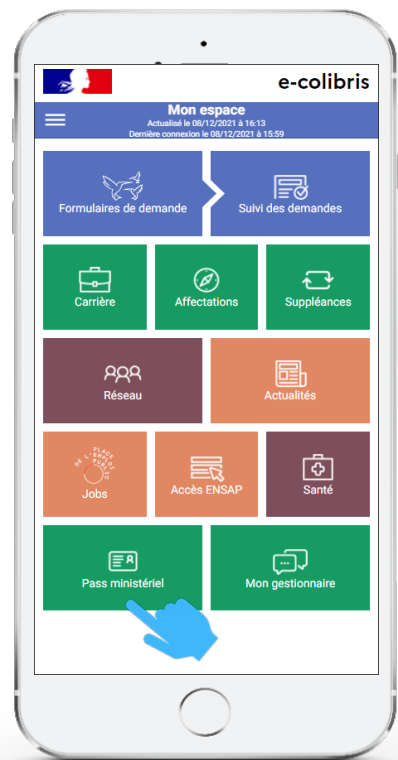
Je visualise les informations liées à la « santé »

# Ecran d'accueil tuile : « PASS MINISTERIEL »



## Pass ministériel

L'onglet « Pass ministériel » me permet de justifier mon appartenance au ministère auprès d'un tiers interne / externe dans le cadre de mes fonctions professionnelles ou en privé



Mon pass ministériel est constitué dynamiquement à partir de mes informations RH. A noter: il ne remplace pas mon badge d'accès physique aux infrastructures du ministère.

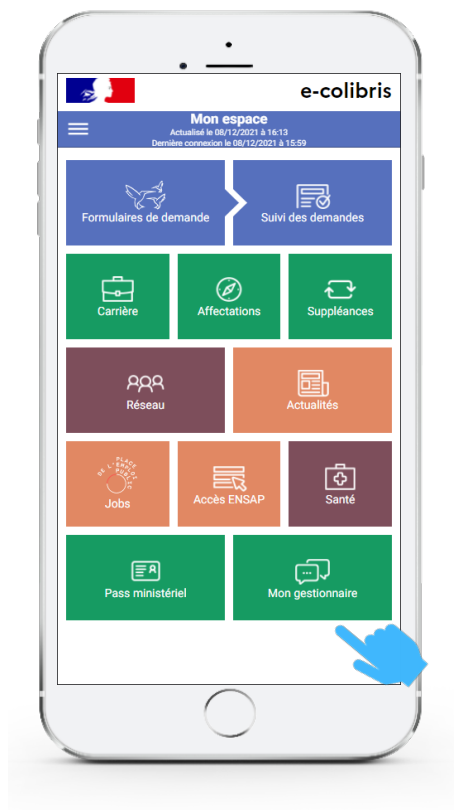


# Ecran d'accueil tuile : « Mon gestionnaire »

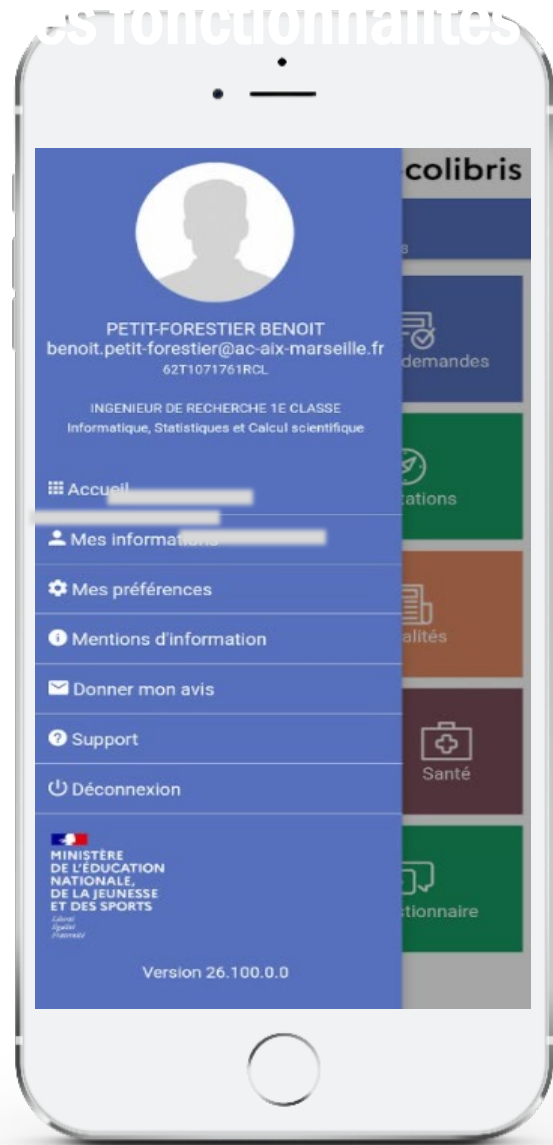


## Mon gestionnaire

L'onglet « Mon gestionnaire » permet d'accéder aux informations de mon service de gestion.



En cas d'incident fonctionnel sur l'application, je peux contacter mon gestionnaire de proximité par téléphone ou par mail pour avoir une assistance.



Mentions  
Préférences  
Accueil Déconnexion  
Informations  
Avis

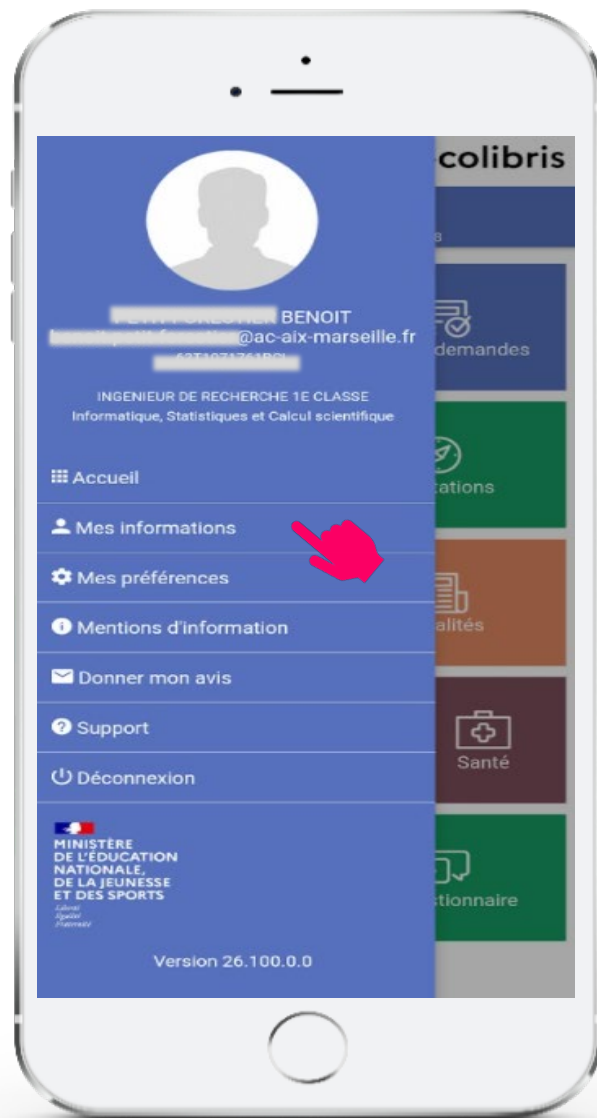
# Menu : « Mes informations »



## Mes informations

En passant par ce menu, je peux consulter toutes mes informations personnelles et familiales dont :

- Coordonnées personnelles
- Coordonnées bancaires
- Données familiales
- Adresse



Coordonnées  
personnelles (Téléphone  
fixe, portable, mél)



Coordonnées  
bancaires



Données familiales  
(situation, conjoint,  
enfant)



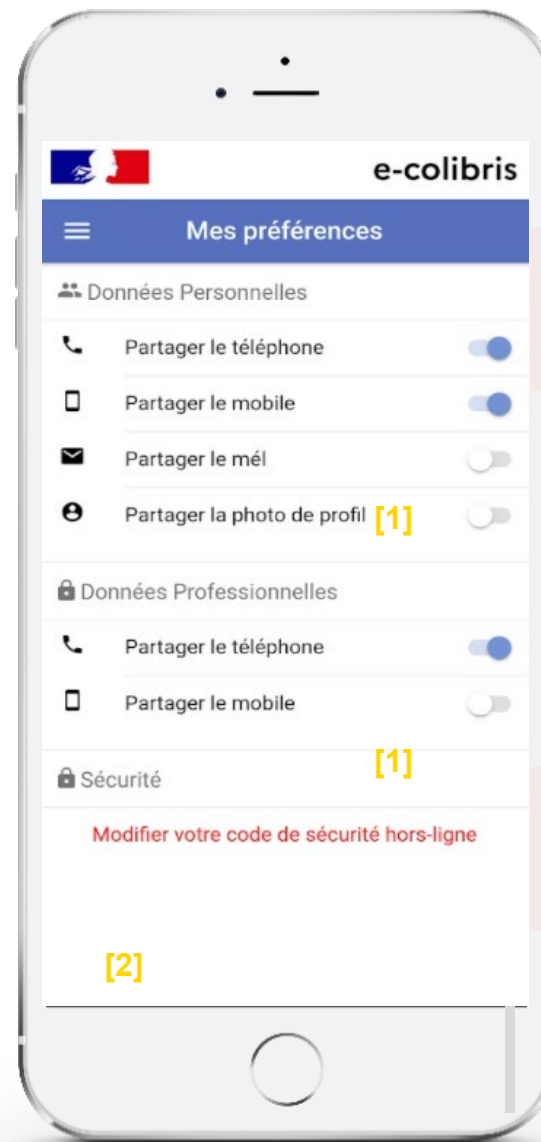
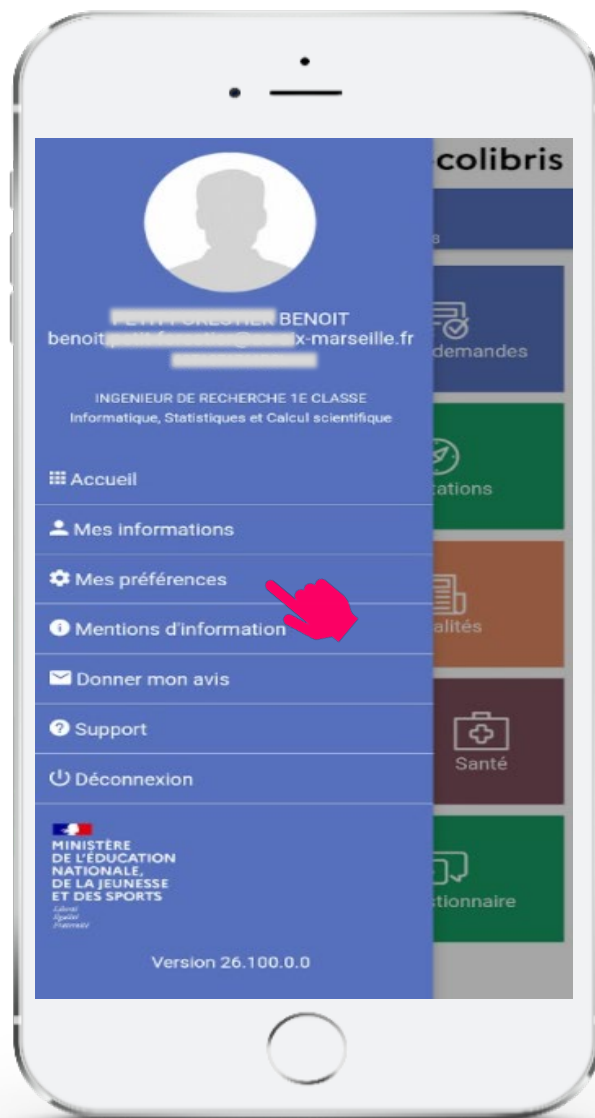
Adresse.

# Menu : « Mes préférences »



## Mes préférences

L'onglet « Mes préférences » permet de choisir quelles données personnelles et professionnelles je souhaite rendre visible aux autres personnes de mon réseau de proximité.



[1] Je sélectionne les données que je souhaite rendre visible en cliquant sur le bouton bleu

[2] Je peux modifier mon code de sécurité lorsque je souhaite me connecter en mode hors ligne

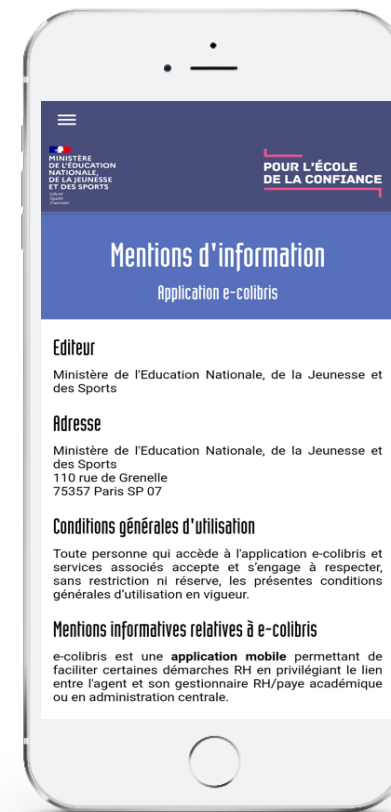
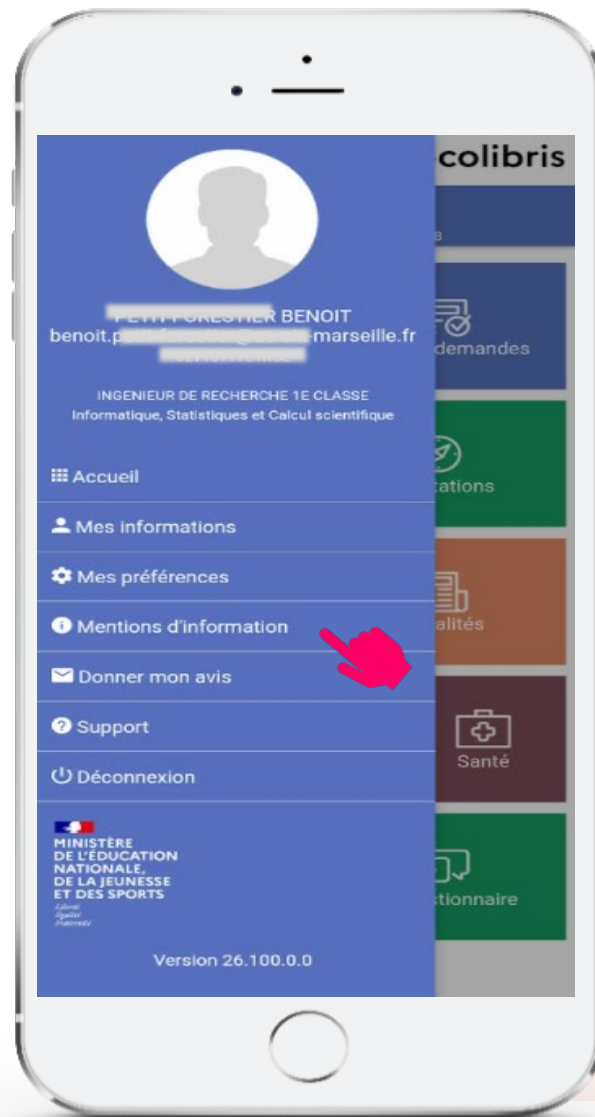
# Menu : « Mentions d'informations »



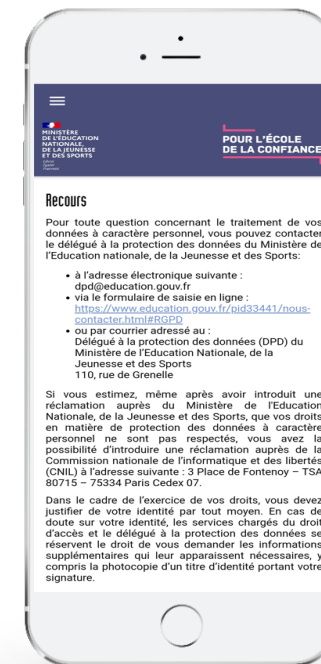
## Mentions d'informations

Je retrouve ici toutes les informations générales liées à l'application mobile dont :

- Editeur
- Adresse
- Conditions générales d'utilisation
- Mentions informatives relatives à e-colibris
- Données à caractère personnel
- Vos droits
- Recours
- Calendrier
- Population éligible



Dans le cadre du respect du RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données), ces données sont consultables à tout moment depuis mon application mobile.



### Population éligible

Les agents qui peuvent utiliser e-colibris doivent :

- avoir un compte académique ou ministériel (@ac... ou @education.gouv.fr)
- être gérés et payés par le Ministère de l'Éducation Nationale (\*)
- Précision: En ce qui concerne les personnels contractuels, sont éligibles :
  - tous les contractuels gérés et payés par le Ministère de l'Éducation Nationale (\*)
  - les assistants d'éducation (AED) et les accompagnants d'élèves en situation de handicap (AESH)

(\*) Les positions administratives correspondantes sont :

Pour les personnels hors encadrement :

EN ACTIVITE	C101
NON TIT: ABSENCE DE PERIODE INTERRUPTIVE	C102
ECHANGES AVEC LETRANGER (1ER DEGRE)	C116

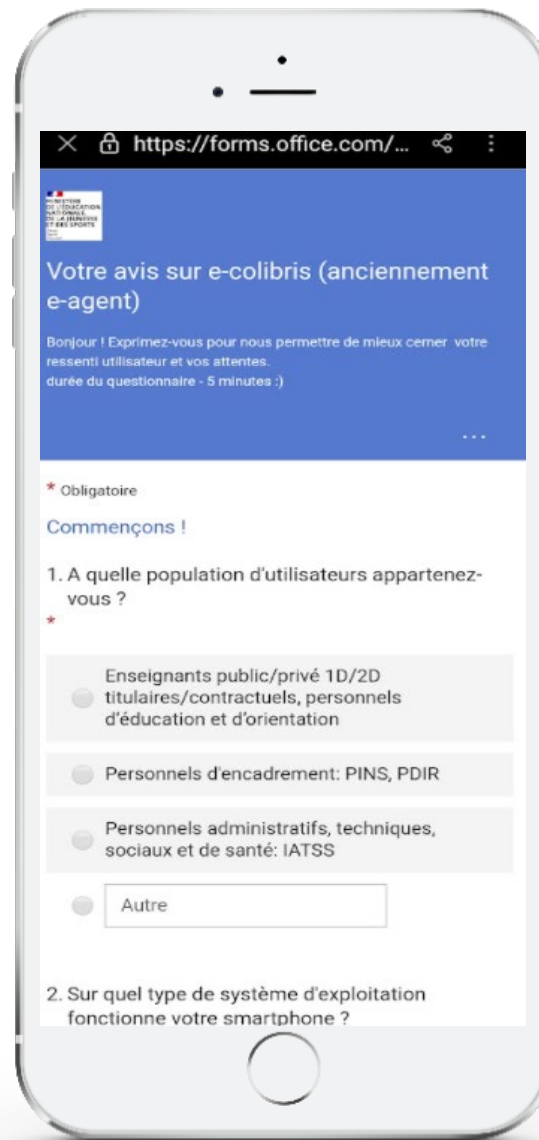
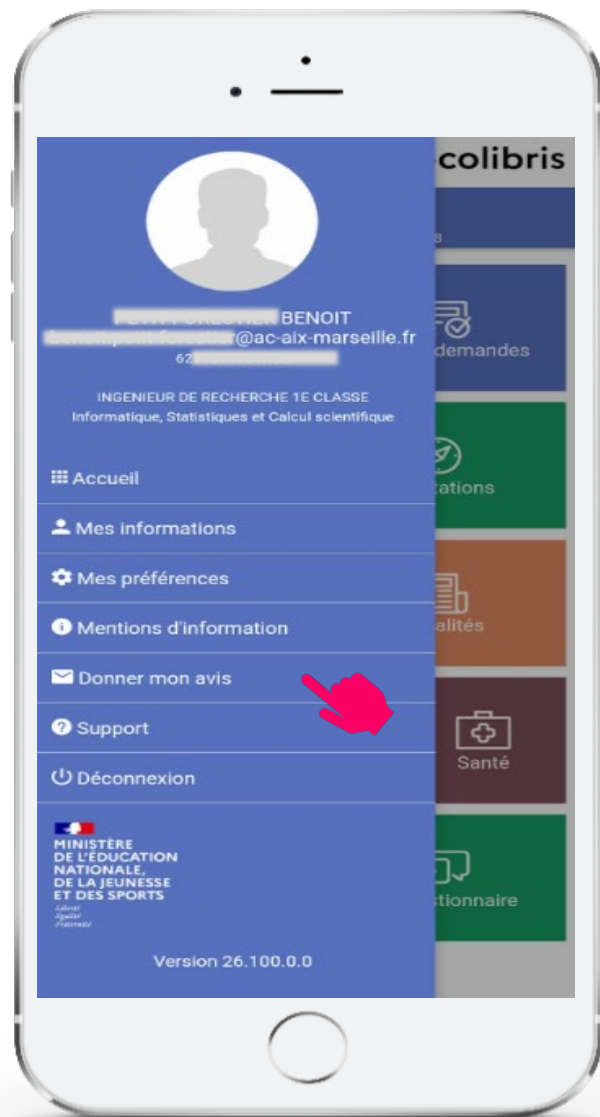
## Menu : « Donner mon avis »



### Donner mon avis

L'onglet « Donner mon avis » permet de faire remonter tous les retours d'expérience ou les propositions d'optimisations de l'application mobile.

L'information est envoyée aux équipes projet par mail.



[1]

Je remplis le questionnaire qui sera envoyé pour prise en compte par les équipes du Ministère

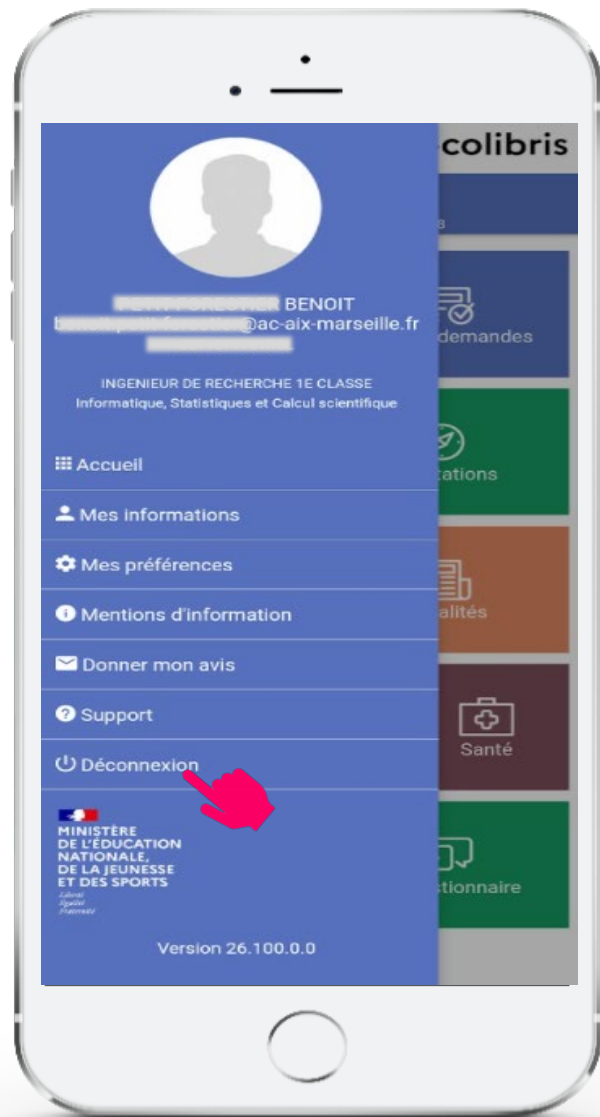


# Menu : « Déconnexion »



## Déconnexion

L'onglet  
« Déconnexion »  
permet de me  
déconnecter de  
l'application mobile.



Je me déconnecte de l'application.  
Je suis alerté si une mise à jour est disponible.



# Détail des fonctionnalités en mode hors ligne

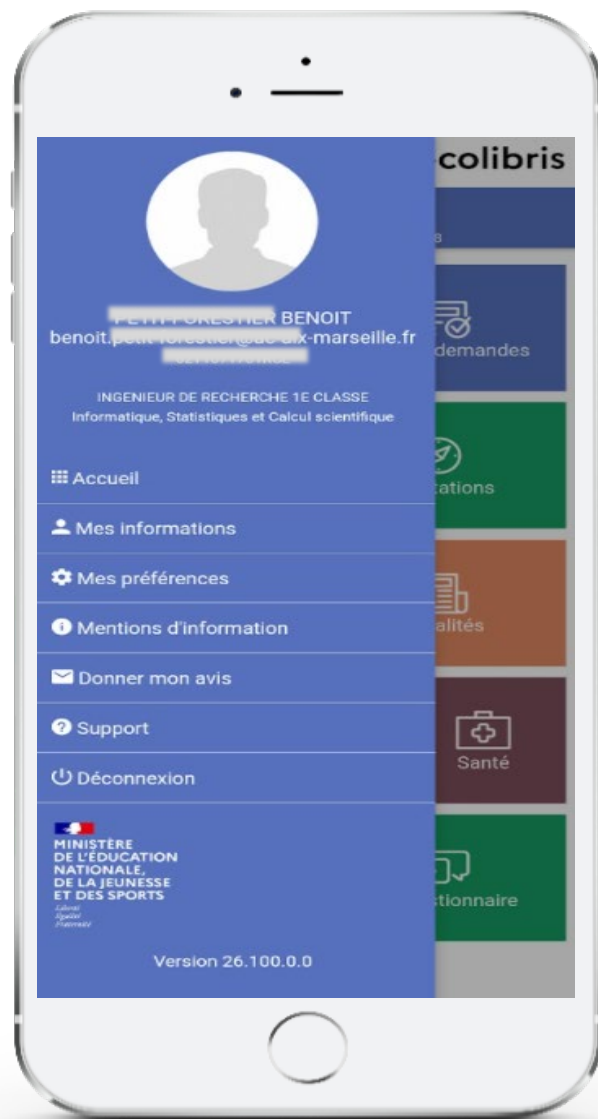


## Mode Hors Ligne\*

Lorsque je ne suis pas connecté à internet, je peux tout de même accéder à certaines fonctionnalités de mon application.

Une indication en haut de l'écran m'informe :

« Aucune connexion : fonctionnalités limitées »



Lorsque je suis en mode « hors ligne » je peux accéder aux tuiles suivantes :

- Carrière
- Affectations
- Suppléances
- Réseau
- Santé
- Mon gestionnaire



\* l'accès à cette fonctionnalité est sécurisé par mot de passe (menu: Mes préférences)