



ACADÉMIE
DE RENNES

*Liberté
Égalité
Fraternité*

paaf 2023-2024

OFFRE ACADÉMIQUE DE FORMATION

Cycle des personnels **IATSS**,
ITRF, administratifs,
techniques, sociaux,
de santé, AESH et EVSC

**Inscriptions individuelles
aux offres de formations**

du mercredi **31 août**
au vendredi **1^{er} octobre 2023**

Durant cette période, des webinaires d'information à destination des personnels seront organisés pour présenter les parcours et les dispositifs proposés par l'école académique de la formation.

L'EAFC sur le site internet de l'académie de Rennes : www.ac-rennes.fr/eafc

Cycle IATSS-AESH-EVSC-PACD-PPR
ITRF, administratifs, techniques, sociaux et de santé,
Accompagnants des élèves en situation de handicap
Engagés volontaires du service civique
Postes adaptés de courte durée – Période préparatoire au reclassement

SOMMAIRE

INCARNER, FAIRE VIVRE ET TRANSMETTRE LES VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LES PRINCIPES GENERAUX DE L'EDUCATION

Parcours Former l'ensemble des personnels aux principes et valeurs de la République.....	1
Contribuer à l'égalité des chances et à lutter contre les inégalités scolaires, sociales et territoriales	3
Parcours personnels AESH	4
Lutter contre toute forme de discrimination	7
Prévenir toute forme de violences dans le cadre scolaire et extrascolaire.....	8
Renforcer la politique éducative sociale et de santé en faveur des élèves en favorisant la promotion de la santé et la lutte contre les inégalités de santé.....	9

ACCOMPAGNER ET FORMER LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET EDUCATIVES AFIN DE PERFECTIONNER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET DE FAVORISER LA REUSSITE SCOLAIRE DE TOUS AINSI QUE L'EDUCATION TOUT AU LONG DE LA VIE

Développer des pratiques pédagogiques au service des apprentissages de tous les élèves	14
Développer une éthique de la relation pédagogique qui favorise l'engagement et la persévérance scolaire	15
Former aux enjeux de l'éducation au développement durable et renforcer le rapport à la science.....	16

PILOTER LA MISE EN ŒUVRE AU NIVEAU TERRITORIAL DES POLITIQUES DE LA JEUNESSE, DE L'ENGAGEMENT, D'EDUCATION POPULAIRE ET DES SPORTS

Renforcer les politiques au cœur des métiers de la jeunesse et des sports	17
Engagés volontaires en service civique.....	17
Renforcer les expertises des métiers de l'accompagnement, de l'entraînement, de l'expertise et de la performance	18

ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DE L'ENSEMBLE DES AGENTS ET DES COLLECTIFS DE TRAVAIL PAR LA TRANSFORMATION DES POLITIQUES RH ET DE FORMATION

Déployer un continuum de formation pour accompagner l'entrée dans le métier et la formation de l'adaptation à l'emploi.....	19
Nouveaux personnels en EPLE	19
Parcours nouveaux assistants de direction	19
Nouveaux agents comptables.....	20
Nouveaux fondés de pouvoir.....	20
Parcours nouveaux adjoints gestionnaires	20
Parcours nouveaux assistants de gestion	23

Personnels en service de gestion et comptabilité	23
Parcours nouveaux personnels en services académiques	24
Parcours nouveaux personnels sociaux et de santé	26
Nouveaux assistants de service social.....	26
Parcours nouveaux personnels infirmiers.....	26
Nouveaux médecins.....	28
Soutenir les projets individuels de développement professionnel	29
Tout personnel	29
Personnels en services académiques.....	30
Personnels de la Division des Affaires Générales - DAGE.....	31
Parcours personnels de la Division Régionale de l’Immobilier de l’Etat – DRIE	33
Personnels de la Délégation Régionale Académique à la Recherche et à l’Innovation - DRARI.....	33
Personnels en EPLE	34
Assistants de direction	34
Personnels en service de gestion et comptabilité	34
Parcours Op@le.....	35
Parcours personnels de laboratoire	39
Parcours personnels infirmiers et du service social	40
Parcours personnels infirmiers	40
Parcours personnels du service social.....	42
Parcours personnels médecins	43
Développer la capacité de conseil et d’accompagnement personnel des acteurs de la formation et de la RH.....	44
Conseillers ressources humaines de proximité - CRHP	44
Personnels tuteurs	44
Personnels infirmiers tuteurs.....	45
Favoriser l’égalité professionnelle et la diversité	46
Développer une culture de la qualité de vie au travail notamment liée à l’organisation du travail	47
Tout personnel	47
Personnels en services académiques.....	50
Personnels de la Division des Affaires Générales - DAGE.....	50
ACCOMPAGNER LES ENCADRANTS DANS L'EXERCICE DE LEURS RESPONSABILITES PEDAGOGIQUES ET MANAGERIALES	
Développer les compétences managériales et de pilotage des cadres.....	51
Favoriser l’égalité professionnelle entre les femmes et les hommes, la diversité et la lutte contre les discriminations	52
CONSOLIDER LES CONNAISSANCES, LES COMPETENCES ET LES USAGES DU NUMERIQUE	
Développer les compétences numériques professionnelles des agents.....	53
Parcours personnels de la Direction des systèmes d’information et de l’innovation - DSII	54
Former aux enjeux du numérique pour favoriser l’exercice de la citoyenneté numérique.....	56
Personnels de la Direction des systèmes d’information et de l’innovation - DSII.....	56

PARCOURS DES PERSONNELS EN PRE-RECLASSEMENT ET POSTE ADAPTE DE COURTE DUREE

Tronc commun	58
Personnels en services académiques	59
Personnels en EPLE.....	59
Métier assistant de direction.....	60
Métier secrétaire de scolarité	60
Métier agent de laboratoire	61
Métier de la gestion en EPLE	62
Personnels en agence comptable.....	63
Métier professeur documentaliste.....	63
Bureautique	64
Préparationnaires concours	64

INCARNER, FAIRE VIVRE ET TRANSMETTRE LES VALEURS DE LA REPUBLIQUE ET LES PRINCIPES GENERAUX DE L'EDUCATION

PARCOURS FORMER L'ENSEMBLE DES PERSONNELS AUX PRINCIPES ET VALEURS DE LA RÉPUBLIQUE

23A0140258 @ Les valeurs de la République			
public désigné		Faire vivre les valeurs de la République	
	61762	Savoir caractériser les valeurs de la République et leur articulation avec le principe de laïcité. Connaître le cadre réglementaire lié au respect des valeurs. Comprendre le rôle joué par chacun dans la communauté éducative pour transmettre ces valeurs. Connaître le processus de signalement d'atteintes aux valeurs de la République. Identifier les acteurs / les personnes ressources mobilisables en cas de difficultés.	2 h Tout lauréat concours IATSS, personnels infirmiers nouvellement nommés
public désigné		La Laïcité - initiation	
	61763	Acquérir ou actualiser vos connaissances requises sur le sens et les enjeux de la laïcité.	2 h Tout lauréat concours IATSS, personnels infirmiers nouvellement nommés
23A0140256 @ Les valeurs de la République			
inscription individuelle		Faire vivre les valeurs de la République	
	61760	Savoir caractériser les valeurs de la République et leur articulation avec le principe de laïcité. Connaître le cadre réglementaire lié au respect des valeurs. Comprendre le rôle joué par chacun dans la communauté éducative pour transmettre ces valeurs. Connaître le processus de signalement d'atteintes aux valeurs de la République. Identifier les acteurs / les personnes ressources mobilisables en cas de difficultés.	2 h Tout personnel IATSS et AESH
23A0140257 @ Les valeurs de la République			
inscription individuelle		La Laïcité - initiation	
	61761	Acquérir ou actualiser vos connaissances requises sur le sens et les enjeux de la laïcité.	2 h Tout personnel IATSS et AESH
23A0140151 Laïcité et Valeurs de la République au sein de mon établissement			
inscription chef étab.		Laïcité, Valeurs de la République	
	61483	Connaître et comprendre les principes et les Valeurs de la République et leur lien avec l'École. Transmettre, partager et faire respecter les principes et les Valeurs de la République dans le cadre scolaire. Faire vivre les principes, les valeurs de la République et « l'enseigner de manière laïque » dans l'établissement et au cœur de la classe.	9 h Personnels de l'établissement

23A0140656 Lutte contre la radicalisation et les dérives sectaires

inscription individuelle		Sensibilisation aux radicalités et aux signaux faibles		
	62889	Identifier les signaux faibles. Comprendre le fonctionnement des services de l'Etat. Être un interlocuteur en établissement.	3 h	ATSS, PERDIR, Infirmiers, EMAS, APS, CPE, AED, Enseignants

CONTRIBUER À L'ÉGALITÉ DES CHANCES ET À LUTTER CONTRE LES INÉGALITÉS SCOLAIRES, SOCIALES ET TERRITORIALES

23A0140366 Les rendez-vous de l'éducation prioritaire				
inscription individuelle		Le sentiment d'injustice pour les élèves d'éducation prioritaire : un enjeu de climat scolaire et de réussite scolaire		
	62410	Comprendre combien le sentiment d'injustice lié à l'image de soi conditionne la réussite scolaire des élèves de REP. Sensibiliser à l'importance des CPS dans le cadre des apprentissages.	2 h	Tous les personnels des REP 1D et 2D
inscription individuelle		L'Ecole face à la précarité familiale		
	62411	Renforcer la co-éducation avec les parents en éducation prioritaire pour la réussite des élèves.	2 h	Tous les personnels des REP
inscription individuelle		Les compétences langagières des élèves d'éducation prioritaire : un enjeu de bien être et de réussite		
	62412	Comprendre l'enjeu des compétences langagières pour la réussite des élèves.	2 h	Tous les personnels de REP 1D et 2D
inscription individuelle		L'éducation par les pairs : un levier de climat scolaire reposant sur les CPS		
	62413	Comprendre le concept d'éducation par les pairs pour le déployer utilement dans les REP.	2 h	Tous les personnels de REP 1D et 2D
23A0140364 Dispositif d'accompagnement des REP				
inscription chef étab.		Dispositif d'accompagnement des réseaux d'éducation prioritaire en fonction des besoins identifiés par l'IA-IPR référent, l'IEN et le chef d'établissement		
	62407	Favoriser le travail collectif de l'équipe éducative et former les personnels en inter-degrés pour déterminer les objectifs pédagogiques du travail en équipe de réseau.	12 h	L'équipe éducative et inter-catégorielle du collège et représentant des écoles du REP
23A0140179 Sensibilisation à l'École inclusive				
inscription individuelle		Enjeux et mise en œuvre de l'École inclusive		
	61592	Accueillir des élèves à besoins éducatifs particuliers dans le cadre de l'École inclusive.	3 h	Tout personnel
inscription individuelle		Des besoins aux adaptations		
	61593	Observer et analyser les besoins éducatifs particuliers des élèves.	3 h	Tout personnel
inscription individuelle		Sensibilisation à la LSF		
	61594	Sensibiliser les personnels à l'accueil des élèves et des professionnels sourds. Communiquer en langue des signes française (niveau A1 ou inférieur).	24 h	Tout personnel ayant à communiquer avec un interlocuteur sourd dans le contexte professionnel

23A0140186 Inclu'L@b

public désigné		Développer un collectif apprenant autour de l'École inclusive		
	61601	Mettre en place des Inclu'L@bs : le collectif comme réponse aux problématiques professionnelles de l'École inclusive.	12 h	Tout personnel : enseignants 1er et 2nd degré, ATSS, PSYEN, ...
public désigné		Accompagner un collectif		
	61602	Accompagner le projet et favoriser les coopérations.	6 h	Animateurs des Inclu'L@bs

23A0140177 S'appuyer sur le collectif au service de l'École inclusive

public désigné		Formation action d'équipes d'établissements		
	61589	Accompagner les équipes des établissements dans la prise en compte des élèves à besoins éducatifs particuliers (BEP) : faire évoluer la posture professionnelle, développer les bons réflexes en matière de pratiques, d'identification de partenaires, de recherches de ressources, enrichir les pratiques professionnelles autour de la gestion de l'hétérogénéité des classes. Construire des réponses aux besoins des élèves.	12 h	Équipes d'établissements

PARCOURS PERSONNELS AESH

23A0140033 Parcours de formation initiale des AESH

public désigné		Parcours de formation initiale des AESH		
	61184	Les compétences développées tout au long de la formation s'inscriront dans les trois domaines du référentiel de formation des Accompagnants des Élèves en Situation de Handicap (AESH) : 1 - Connaître son environnement institutionnel - [21 heures] 2 - Connaître le handicap et les besoins des élèves en situation de handicap - [26 heures] 3 - Acquérir les compétences spécifiques pour accompagner les élèves en situation de handicap - [13 heures]	60 h	Accompagnants des élèves en situation de handicap - AESH

23A0140035 Être AESH référent

public désigné		Accompagner ses pairs		
	61187	Valoriser les bonnes pratiques.	6 h	AESH référent

23A0140034 Renforcer sa pratique professionnelle dans le cadre de l'école inclusive

inscription individuelle		Conforter sa posture d'accompagnant		
	61185	Développer des compétences relationnelles.	6 h	Personnels AESH
inscription individuelle		Identifier les besoins des élèves pour proposer des adaptations		
	61186	Observer pour ajuster son action.	12 h	Personnels AESH

23A0140380 AESH et enseignants d'EPS agir ensemble au coeur de la classe

inscription individuelle	62433	Webinaire Pratiques inclusives en EPS et associations sportives		
		Diffuser des ressources, partager des expériences.	2 h	Enseignants d'EPS et AESH

23A0140379 Groupe ressource École Inclusive et EPS

public désigné	62432	Groupe ressource École Inclusive et EPS		
		Produire des ressources.	18 h	Toute personne ressource identifiée par la CT ASH et les IA IPR EPS

23A0140036 Prévention des risques liés à l'activité physique

inscription individuelle	61188	Ergonomie, prévention des troubles musculosquelettiques		
		Acquérir les gestes et postures pour éviter les troubles musculosquelettiques. Partenariat MGEN.	6 h	Personnels AESH

23A0140175 Renforcer ma pratique professionnelle au service de l'École inclusive

inscription individuelle	61574	Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves		
		Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h	Candidats n'ayant pas suivi la conférence de l'année précédente (2 webinaires maximum par an)
inscription individuelle	61575	Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - TSLA		
		Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h	Candidats n'ayant pas suivi la conférence de l'année précédente (2 webinaires maximum par an)
inscription individuelle	61576	Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - TCC		
		Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h	Candidats n'ayant pas suivi la conférence de l'année précédente (2 webinaires maximum par an)
inscription individuelle	61577	Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - Troubles fonctions cognitives		
		Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h	Candidats n'ayant pas suivi la conférence de l'année précédente (2 webinaires maximum par an)
inscription individuelle	61578	Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - TFA		
		Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h	Candidats n'ayant pas suivi la conférence de l'année précédente (2 webinaires maximum par an)
inscription individuelle	61579	Approfondir ses connaissances des besoins éducatifs particuliers des élèves - Troubles psychiques		
		Disposer de connaissances actualisées et comprendre les conséquences sur les apprentissages et la vie scolaire.	2 h	Candidats n'ayant pas suivi la conférence de l'année précédente (2 webinaires maximum par an)

inscription individuelle	61580	AESH et enseignants, agir ensemble au coeur de la classe		
		Développer des pratiques collaboratives.	25 h	Binômes AESH+enseignant de l'établissement
inscription individuelle	61581	Accessibilité pédagogique		
		Adapter les situations d'apprentissage aux besoins éducatifs particuliers des élèves.	9 h	Tout personnel

LUTTER CONTRE TOUTE FORME DE DISCRIMINATION

23A0140149 Sensibilisation au handicap				
inscription individuelle		Escape-game handicap		
	61473	Sensibiliser au handicap par une approche ludique de mise en situation pour déconstruire les clichés et interagir plus efficacement. Partenariat MGEN.	1 h	Tout personnel
23A0140147 Prendre en compte le handicap auditif en milieu professionnel				
inscription individuelle		Former, informer et sensibiliser sur le handicap lié à la perte auditive		
	61471	Participation aux échanges, accès à l'information, intégration, sécurité en entreprise... cette formation aborde différentes situations professionnelles et les solutions qui permettent aux personnes malentendantes d'être à égalité de chances dans leur poste.	6 h	Tout personnel
23A0140326 L'accueil des élèves transgenres et la prévention de la transphobie				
inscription individuelle		Élèves transgenres, prévention de la transphobie		
	62113	Connaître le questionnement et maîtriser des savoirs sur les identités de genre. Connaître le cadre institutionnel de la lutte contre la transphobie. Connaître les compétences psychosociales à mobiliser en tant que professionnel d'un collectif scolaire afin de prendre en compte les questions d'identité de genre se posant dans un établissement. Identifier les ressources académiques (outils, formations, référents).	2 h	Tout personnel
inscription individuelle		Les élèves transgenres dans l'établissement scolaire		
	62114	Partir de situations concrètes.	3 h	Tout personnel
23A0140390 C'est cliché, un jeu pour déconstruire les stéréotypes de genre				
inscription individuelle		C'est cliché, un jeu pour déconstruire les stéréotypes		
	62449	S'approprier un jeu comme outil pédagogique.	3 h	Personnels des collègues

PRÉVENIR TOUTE FORME DE VIOLENCES DANS LE CADRE SCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE

23A0140135 Formation des membres de la cellule d'écoute et de recueil de signalement du Rectorat			
public désigné		Analyse de pratique membres de la cellule d'écoute et de recueil de signalement Rectorat	
	61448	Professionaliser les acteurs du dispositif académique de recueil et de traitement des signalements des agents qui s'estiment victimes d'actes de violence, de harcèlement moral, de discrimination et de violence sexuelle et sexiste.	6 h Écouteurs de la cellule d'écoute et de recueil de signalement
public désigné		Montée en compétences sur l'analyse du harcèlement moral	
	61449	Monter en compétences sur l'analyse du harcèlement moral.	12 h Membres de la commission Stop discrim.
23A0140570 Formation continue des EMAS et APS			
public désigné		Formation gestion des conflits et médiation.	
	62743	Comprendre et analyser une situation de conflit entre élèves, entre adulte et élève, entre adultes. Connaître des techniques issues de la médiation pour gérer les conflits.	4 h EMAS, APS
23A0140548 pHARe un instrument d'action publique au service du climat scolaire			
inscription chef étab.		pHARe un instrument d'action publique au service du climat scolaire et du bien-être	
	62715	Sensibiliser à la systémie du programme pHARe. Comprendre comment pHARe doit s'inscrire dans une démarche éducative globale en lien et cohérence avec d'autres politiques comme l'EPSA, l'EAS, l'égalité fille/garçon.	6 h Toutes les catégories de personnels au collège
23A0140547 Suicidalité des adolescents et harcèlement			
inscription individuelle		La suicidalité des adolescents et le harcèlement	
	62714	Informier et sensibiliser les équipes ressources pHARe des collèges aux dangers du harcèlement. Comprendre la psychologie adolescente.	3 h Personnels des collèges engagés dans pHARe
23A0140564 La Méthode de Préoccupation Partagée			
inscription individuelle		La Méthode de Préoccupation Partagée	
	62735	Former les personnels des écoles et des collèges à la MPP dans le cadre du programme pHARe.	12 h Public intercatégoriel et inter degré des écoles et des collèges pHARe

RENFORCER LA POLITIQUE EDUCATIVE SOCIALE ET DE SANTE EN FAVEUR DES ELEVES EN FAVORISANT LA PROMOTION DE LA SANTE ET LA LUTTE CONTRE LES INEGALITES DE SANTE

23A0140736 Construire une culture civique				
public désigné		Éduquer à la santé		
	63104	Maîtriser les fondamentaux de la promotion de la santé. Maîtriser les enjeux, les déterminants (dont les CPS) et des modalités d'éducation à la santé dans les champs de la sexualité, l'alimentation, la sécurité solaire, l'hygiène et l'activité physique.	9 h	IEN CCPD, CPC, CPD,PEMF, personnels médico-sociaux

23A0140722 Promouvoir la santé des jeunes en Bretagne				
inscription individuelle		Prévenir et lutter contre les conduites addictives		
	63029	Comprendre les conduites addictives, leurs enjeux et leurs déterminants, dont les compétences psychosociales. Maîtriser des savoirs de santé liés aux conduites addictives. - Mettre en œuvre une action de promotion de la santé relative aux addictions en identifiant ses finalités, ses attendus et ses modalités. - Inscrire une action de promotion de la santé relative aux addictions dans un parcours d'apprentissage relevant du parcours éducatif de santé établi en établissement. - Élaborer une action de promotion de la santé relative aux addictions dans une approche pluri-catégorielle, collective et partenariale relevant de la démarche EPSa.	9 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux
inscription individuelle		Éduquer à l'alimentation équilibrée, saine et durable		
	63030	Comprendre les pratiques alimentaires leurs enjeux et leurs déterminants, dont les compétences psychosociales. Maîtriser des savoirs de santé liés aux pratiques alimentaires. - Mettre en œuvre une action de promotion de la santé relative aux pratiques alimentaires en identifiant ses finalités, ses attendus et ses modalités. - Inscrire une action de promotion de la santé relative aux pratiques alimentaires dans un parcours d'apprentissage relevant du parcours éducatif de santé établi en établissement. - Élaborer une action de promotion de la santé relative aux addictions dans une approche pluri-catégorielle, collective et partenariale relevant de la démarche EPSa.	9 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux
inscription individuelle		Protéger sa santé et celle des autres en lien avec l'environnement		
	63031	Identifier les enjeux et interactions entre l'environnement et la santé. - Mettre en œuvre une action de promotion de la santé relative au lien avec l'environnement en identifiant ses finalités, ses attendus et ses modalités. - Inscrire une action de promotion de la santé relative au lien avec l'environnement dans un parcours d'apprentissage relevant du parcours éducatif de santé établi en établissement. - Élaborer une action de promotion de la santé relative au lien avec l'environnement dans le cadre d'approches pluri-catégorielles, collectives et partenariales relevant de la démarche EPSa.	9 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux

inscription individuelle		Eduquer à la vaccination		
	63032	<p>Comprendre les enjeux de l'éducation à la vaccination dont le renforcement des compétences psychosociales. Maîtriser des savoirs de santé liés à la vaccination.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre une action de promotion de la santé relative à la vaccination en identifiant ses finalités, ses attendus et ses modalités. - Inscrire une action de promotion de la santé relative à la vaccination dans un parcours d'apprentissage relevant du parcours éducatif de santé établi en établissement. - Élaborer une action de promotion de la santé relative à la vaccination dans le cadre d'approches pluri-catégorielles, collectives et partenariales relevant de la démarche EPSa. 	9 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux
inscription individuelle		Lutter contre la sédentarité et l'inactivité physique		
	63033	<p>Comprendre la sédentarité, ses enjeux et ses déterminants, dont les compétences psychosociales. Maîtriser des savoirs de santé liés à la sédentarité.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre une action de promotion de la santé relative à la sédentarité en identifiant ses finalités, ses attendus et ses modalités. - Inscrire une action de promotion de la santé relative à la sédentarité dans un parcours d'apprentissage relevant du parcours éducatif de santé établi en établissement. - Élaborer une action de promotion de la santé relative à la sédentarité dans une approche pluri-catégorielle, collective et partenariale relevant de la démarche EPSa. 	9 h	Personnels enseignants, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux.

23A0140734 Groupes de réflexions pédagogiques en promotion de la santé

public désigné		Accompagner la démarche EPSa		
	63094	Produire des ressources au service de la mise en œuvre de l'École promotrice de santé.	18 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux Personnels du 1er degré : CPC, CPD
public désigné		Accompagner l'éducation à la sexualité		
	63095	Produire des ressources au service de la mise en œuvre de l'éducation à la sexualité.	18 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux. Personnels du 1er degré : CPC, CPD
public désigné		Accompagner les premiers secours en santé mentale		
	63096	Produire des ressources au service de la mise en œuvre de l'accompagnement des équipes en établissement.	18 h	Personnels d'éducation, d'orientation et médico-sociaux
public désigné		Accompagner la lutte contre la sédentarité		
	63097	Produire des ressources au service de la mise en œuvre de la lutte contre la sédentarité.	18 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux. Personnels 1D : CPC, CPD

23A0140728 Promouvoir une culture de la sexualité respectueuse de soi et des autres

inscription chef étab.	Un projet d'éducation à la sexualité en établissement (niveau 1)		
63071	<p>Connaître et assurer une éducation à la sexualité autour de ses trois champs de connaissances et de compétences: biologique, psycho-émotionnel, juridico-social.</p> <p>Maîtriser des compétences pédagogiques spécifiques à l'éducation à la sexualité :interactivité, expérientielle.</p> <p>Organiser et programmer des séances d'éducation à la sexualité inscrites dans le parcours éducatif de santé.</p> <p>-Inscrire l'éducation à la sexualité dans la démarche École promotrice de santé.</p>	18 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux
inscription chef étab.	Un projet d'éducation à la sexualité en établissement (niveau 2)		
63072	<p>Consolider une éducation à la sexualité autour de ses trois champs de connaissances et de compétences: biologique, psycho-émotionnel, juridico-social.</p> <p>Maîtriser des compétences pédagogiques spécifiques à l'éducation à la sexualité : interactivité, expérientielle.</p> <p>Organiser et programmer des séances d'éducation à la sexualité inscrites dans le parcours éducatif de santé.</p> <p>Inscrire l'éducation à la sexualité dans la démarche École promotrice de santé.</p>	6 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux

23A0140729 Promouvoir la santé en appui sur des partenariats

inscription chef étab.	Mettre en œuvre le programme UNPLUGGED		
63073	<p>Connaître le contenu du programme UNPLUGGED. Être progressivement autonome dans sa conduite en établissement. Acquérir des compétences en promotion de la santé dans le cadre d'un accompagnement permettant de les mobiliser dans le cadre de ses pratiques professionnelles.</p>	12 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux
inscription chef étab.	Accompagner le programme UNPLUGGED		
63074	<p>Déployer la mise en oeuvre autonome du programme UNPLUGGED. Transférer dans les enseignements les savoirs acquis en promotion de la santé.</p>	3 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux
inscription chef étab.	Mettre en œuvre la démarche ICAPS		
63075	<p>Connaître le contenu du dispositif ICAPS. Être progressivement autonome dans sa conduite en établissement.</p> <p>Acquérir des compétences en promotion de la santé dans le cadre d'un accompagnement permettant de les mobiliser dans le cadre de ses pratiques professionnelles.</p> <p>Favoriser la continuité et la complémentarité des actions en faveur de la lutte contre la sédentarité.</p> <p>Construire une démarche partenariale associant scolaire, péri-scolaire, extra-scolaire.</p>	6 h	Personnels enseignants, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux des établissements engagés
inscription chef étab.	Accompagner la démarche ICAPS		
63076	<p>Déployer la démarche selon une approche globale et en autonomie.</p> <p>Transférer dans ses pratiques professionnelles les savoirs acquis en promotion de la santé.</p>	6 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux des établissements engagés dans la démarche

inscription chef étab.		Mettre en œuvre le programme CORRES'SANTE		
	63077	Connaître le contenu du programme CORRES'SANTE. Contribuer à sa déclinaison en établissement. Être progressivement autonome dans sa mise en œuvre. Acquérir des compétences en promotion de la santé dans le cadre d'un partenariat.	6 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux des établissements engagés dans le programme
inscription chef étab.		Accompagner le programme CORRES'SANTE		
	63078	Déployer le programme selon une approche globale et en autonomie. Transférer dans ses pratiques professionnelles les savoirs acquis en promotion de la santé.	3 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux des établissements engagés.
inscription chef étab.		Mettre en œuvre le programme LIKE YOU		
	63079	Connaître le contenu du programme LIKE YOU : Image corporelle et alimentation. Contribuer à sa déclinaison en établissement. Être progressivement autonome dans sa mise en œuvre. Acquérir des compétences en promotion de la santé dans le cadre d'un partenariat.	6 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux des établissements engagés dans le programme
inscription chef étab.		Accompagner le programme LIKE YOU		
	63080	Déployer le programme selon une approche globale et en autonomie. Transférer dans ses pratiques professionnelles les savoirs acquis en promotion de la santé.	3 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux

23A0140730 Promouvoir une approche globale de la santé en établissement

inscription chef étab.		Mettre en œuvre la démarche EPSa (niveau 1)		
	63081	Comprendre les enjeux de l'École promotrice de santé. S'approprier les éléments de la démarche globale de promotion de la santé.	9 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux
inscription chef étab.		Mettre en œuvre la démarche EPSa (niveau 2)		
	63082	Approfondir la mise en œuvre de la démarche EPSa dans son établissement.	6 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux des établissements engagés pour la deuxième année dans la démarche EPSa
inscription chef étab.		Déployer l'accompagnement par les pairs		
	63083	Comprendre les enjeux de l'accompagnement par les pairs. Appréhender les modalités de formation des élèves à l'accompagnement par les pairs. Inscrire l'accompagnement par les pairs dans un parcours d'apprentissage relevant du parcours éducatif de santé établi en établissement selon une approche globale de la santé.	6 h	Personnels d'encadrement, d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux membres des équipes projet EPSa

23A0140733 Séminaires académiques de promotion de la santé

inscription chef étab.		Journée académique de l'École promotrice de santé		
	63089	Connaître des fondamentaux de la promotion de la santé. Inscrire et conduire son école, son établissement ou son territoire dans une démarche EPSa.	6 h	Personnels d'encadrement 1er et 2nd degrés, d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux
inscription chef étab.		Journée d'étude déployer les CPS		
	63090	Maîtriser des connaissances expertes, issues de la recherche, relatives à la promotion de la santé.	6 h	Personnels d'enseignement, d'éducation, d'orientation, médico-sociaux, formateurs
inscription chef étab.		Séminaire Régional de l'accompagnement par les pairs		
	63091	Connaître l'accompagnement par les pairs. Mettre en œuvre l'accompagnement par les pairs dans les établissements.	6 h	Personnels d'encadrement, d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux mettant en œuvre l'accompagnement par les pairs dans leurs établissement
inscription chef étab.		Vivre avec le soleil en région Bretagne		
	63092	Maîtriser des connaissances sur la sécurité scolaire. Identifier des ressources sur le sujet.	3 h	Personnels d'encadrement 1er et 2nd degrés, d'enseignement, d'éducation, d'orientation et médico-sociaux

**ACCOMPAGNER ET FORMER LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET EDUCATIVES
AFIN DE PERFECTIONNER LES PRATIQUES PROFESSIONNELLES ET DE
FAVORISER LA REUSSITE SCOLAIRE DE TOUS AINSI QUE L'EDUCATION TOUT AU
LONG DE LA VIE**

**DÉVELOPPER DES PRATIQUES PÉDAGOGIQUES AU SERVICE DES APPRENTISSAGES
DE TOUS LES ÉLÈVES**

23A0140431 11ème journée académique de l'Innovation

inscription individuelle	62503	Aménagement des espaces et des temps scolaires		
		Apports de connaissances issues de la recherche et mutualisation des pratiques innovantes.	6 h	Tout personnel

23A0140433 Accompagnement local, par la CARDIE, des projets pédagogiques innovants

public désigné	62505	Accompagnement, par la CARDIE, des projets pédagogiques innovants		
		Mettre à disposition des équipes qui cherchent à innover un ou plusieurs accompagnateurs pour répondre aux besoins, permettre l'évaluation et la mise en oeuvre du projet.	12 h	Public désigné par le chef d'établissement

DÉVELOPPER UNE ÉTHIQUE DE LA RELATION PÉDAGOGIQUE QUI FAVORISE L'ENGAGEMENT ET LA PERSÉVÉRANCE SCOLAIRE

23A0140718 Séminaire académique Persévérance scolaire				
inscription individuelle	Séminaire Persévérance scolaire			
	63024	Accompagner les équipes éducatives des établissements scolaires les positions et logiques des parents afin de lever les obstacles et trouver des pistes d'amélioration pour renforcer le lien école-famille.	13 h	Enseignants de toutes les disciplines, CPE, personnels médicaux-sociaux

23A0140359				
		Construire sa posture de référent décrochage : quelle contribution du référent décrochage scolaire au partage d'une culture de la persévérance scolaire dans l'établissement ?		
	62389	Maîtriser les connaissances sur les déterminants de la persévérance scolaire ainsi que les leviers pédagogiques et éducatifs pour favoriser collectivement l'accompagnement des élèves en voie de décrochage.	h	Référents décrochage nommés par les établissements
		22 - Construire sa posture de référent décrochage : quelle contribution du référent décrochage scolaire au partage d'une culture de la persévérance scolaire dans l'établissement ?		
	62390	Maîtriser les connaissances sur les déterminants de la persévérance scolaire ainsi que les leviers pédagogiques et éducatifs pour favoriser collectivement l'accompagnement des élèves en voie de décrochage.	h	Référents décrochage nommés par les établissements
		29 - Construire sa posture de référent décrochage : quelle contribution du référent décrochage scolaire au partage d'une culture de la persévérance scolaire dans l'établissement ?		
	62391	Maîtriser les connaissances sur les déterminants de la persévérance scolaire ainsi que les leviers pédagogiques et éducatifs pour favoriser collectivement l'accompagnement des élèves en voie de décrochage.	h	Référents décrochage nommés par les établissements
		35 - Construire sa posture de référent décrochage : quelle contribution du référent décrochage scolaire au partage d'une culture de la persévérance scolaire dans l'établissement ?		
	62392	Maîtriser les connaissances sur les déterminants de la persévérance scolaire ainsi que les leviers pédagogiques et éducatifs pour favoriser collectivement l'accompagnement des élèves en voie de décrochage.	h	Référents décrochage nommés par les établissements
		56 - Construire sa posture de référent décrochage : quelle contribution du référent décrochage scolaire au partage d'une culture de la persévérance scolaire dans l'établissement ?		
	62393	Maîtriser les connaissances sur les déterminants de la persévérance scolaire ainsi que les leviers pédagogiques et éducatifs pour favoriser collectivement l'accompagnement des élèves en voie de décrochage.	h	Référents décrochage nommés par les établissements

FORMER AUX ENJEUX DE L'EDUCATION AU DEVELOPPEMENT DURABLE ET RENFORCER LE RAPPORT A LA SCIENCE

23A0140654 Former les acteurs de l'EDD

inscription chef étab.	Colloque régional EDD		
	62886	Offrir à tous les personnels de l'académie l'occasion de rencontrer lors de ce temps fort régional, les nombreux acteurs de l'EDD afin de faire connaitre les 17 Objectifs de Développement Durable et participer ainsi à leur mise en œuvre.	6 h Tout personnel

PILOTER LA MISE EN ŒUVRE AU NIVEAU TERRITORIAL DES POLITIQUES DE LA JEUNESSE, DE L'ENGAGEMENT, D'EDUCATION POPULAIRE ET DES SPORTS

RENFORCER LES POLITIQUES AU CŒUR DES MÉTIERS DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

ENGAGES VOLONTAIRES EN SERVICE CIVIQUE

23A0140037 Formation civique et citoyenne - FCC			
public désigné		Les essentiels dans l'académie	
	61189	Réfléchir et débattre sur les valeurs de la République. Porter un regard sur sa citoyenneté et notamment son engagement. Mieux comprendre son environnement afin d'être en capacité de se positionner et d'agir sur celui-ci.	12 h Engagés volontaires en service civique
23A0140038 Service civique formation PSC1 des volontaires			
public désigné		Service civique Formation PSC1 22	
	61190	Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs de sécurité civile. Acquérir les réflexes nécessaires à une intervention d'urgence dans l'attente des secours extérieurs. Acquérir un savoir-faire permettant d'évaluer l'urgence et de mettre en pratique les gestes techniques appropriés.	8 h Engagés volontaires en service civique
public désigné		Service civique Formation PSC1 29	
	61191	Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs de sécurité civile. Acquérir les réflexes nécessaires à une intervention d'urgence dans l'attente des secours extérieurs. Acquérir un savoir-faire permettant d'évaluer l'urgence et de mettre en pratique les gestes techniques appropriés.	8 h Engagés volontaires en service civique
public désigné		Service civique Formation PSC1 35	
	61192	Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs de sécurité civile. Acquérir les réflexes nécessaires à une intervention d'urgence dans l'attente des secours extérieurs. Acquérir un savoir-faire permettant d'évaluer l'urgence et de mettre en pratique les gestes techniques appropriés.	8 h Engagés volontaires en service civique
public désigné		Service civique Formation PSC1 56	
	61193	Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs de sécurité civile. Acquérir les réflexes nécessaires à une intervention d'urgence dans l'attente des secours extérieurs. Acquérir un savoir-faire permettant d'évaluer l'urgence et de mettre en pratique les gestes techniques appropriés.	8 h Engagés volontaires en service civique

RENFORCER LES EXPERTISES DES METIERS DE L'ACCOMPAGNEMENT, DE L'ENTRAÎNEMENT, DE L'EXPERTISE ET DE LA PERFORMANCE

23A0140310 Le logiciel GAM (gestion des accueils collectifs des mineurs) et son utilisation

inscription individuelle		Les fonctionnalités de GAM (Gestion des accueils collectifs de mineurs)		
	62056	Explorer et maîtriser les fonctionnalités de GAM : gérer les contrôles, éditer des statistiques, établir des diagnostics...	6 h	Personnels administratifs, conseillers et inspecteurs JES

23A0140311 Le logiciel EME (gestion des établissements sportifs, des manifestations sportives et des éducateurs sportifs) et son utilisation

inscription individuelle		Les fonctionnalités d'EME (gestion des établissements sportifs, des manifestations sportives et des éducateurs sportifs)		
	62057	Explorer et maîtriser les fonctionnalités du logiciel EME : déclarations des éducateurs sportifs, gestion des contrôles, édition de statistiques...	6 h	Personnels administratifs, conseillers et inspecteurs JES

ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL DE L'ENSEMBLE DES AGENTS ET DES COLLECTIFS DE TRAVAIL PAR LA TRANSFORMATION DES POLITIQUES RH ET DE FORMATION

DÉPLOYER UN CONTINUUM DE FORMATION POUR ACCOMPAGNER L'ENTRÉE DANS LE MÉTIER ET LA FORMATION DE L'ADAPTATION À L'EMPLOI

NOUVEAUX PERSONNELS EN EPLE

PARCOURS NOUVEAUX ASSISTANTS DE DIRECTION

23A0140041 SIÈCLE base élèves : système d'information des élèves en établissement			
public désigné	61202	Présentation générale et rentrée scolaire	
		Maîtriser les fonctionnalités de l'application SIÈCLE pour une bonne gestion de la base élèves de l'EPLE.	6 h Personnels administratifs nouvellement nommés en EPLE en charge de la scolarité
public désigné	61203	Extractions et opérations de gestion de mai à décembre	
		Être capable de préparer la prochaine rentrée scolaire et d'effectuer les mises à jour en et hors période de rentrée scolaire.	6 h Personnels administratifs nouvellement nommés en EPLE en charge de la scolarité

23A0140043 Adaptation à l'emploi des personnels assistants de direction			
public désigné	61205	Espace numérique de confiance	
		Former à l'environnement numérique de confiance des agents : sécurité, Toutatice, l'offre de service, AMIGO.	6 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné	61206	Les outils de gestion des personnels en EPLE	
		Connaître et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités des outils métier liés à la gestion des personnels en EPLE : GIGC (Gestion Individuelle et Collective), SUPPLE (Gestion du remplacement), ASSED (Gestion des Assistants d'éducation et des Accompagnants des Élèves en Situation d'Handicap). ASIE.	8 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné	61207	Les clés pour une prise de poste	
		Former à la prise de poste et à la prise de fonction. Connaissance de l'environnement de travail, des outils, du calendrier, des fonctions et des missions d'un personnel assistant de direction. Découvrir les outils techniques.	6 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné	61208	Présentation du logiciel Pronote	
		Se familiariser avec l'outil Pronote/EDT. Connaître l'ensemble des fonctionnalités proposé par Pronote/EDT: gestion de la scolarité de l'élève (bulletins, stages), gestion des personnels (consultation EDT, saisie des absences. Communication (interne, externe).	6 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné	61209	@ Mieux s'organiser et communiquer	
		Gérer son temps. Être plus efficace. Mieux communiquer.	6 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE

23A0140059 Tutorat des nouveaux personnels assistants de direction en EPLE

public désigné		Accompagnement individualisé des nouveaux assistants de direction en EPLE		
	61263	Accompagner la prise de fonction par un tutorat. Le tuteur exerce une fonction d'accueil, d'accompagnement, d'aide, de conseil et d'évaluation, en répondant aux besoins du stagiaire et en proposant une guidance anticipée dans l'année.	40 h	Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE

NOUVEAUX AGENTS COMPTABLES
23A0140029 Parcours IH2EF des agents comptables nouvellement nommés en EPLE à la rentrée 2023

public désigné		Parcours IH2EF des agents comptables nouvellement nommés en EPLE à la rentrée 2023		
	61152	Être accompagné dans sa prise de fonction et son changement d'identité professionnelle.	36 h	Agents comptables nouvellement nommés

23A0140048 Tutorat des nouveaux agents comptables

public désigné		Accompagnement individualisé des nouveaux agents comptables		
	61215	Accompagner et professionnaliser le nouvel agent comptable dans ses missions, responsabilités et obligations.	40 h	Nouveaux agents comptables

NOUVEAUX FONDES DE POUVOIR
23A0140049 Adaptation à l'emploi des fondés de pouvoir

public désigné		Place et rôle du fondé de pouvoir		
	61216	Réfléchir au rôle, à la place du fondé de pouvoir au sein de l'EPLE et de l'agence comptable. Identifier les spécificités des fonctions. Connaître le statut de l'EPLE et les principales dispositions législatives et réglementaires applicables aux EPLE.	6 h	Nouveaux fondés de pouvoir

PARCOURS NOUVEAUX ADJOINTS GESTIONNAIRES
23A0140050 Adaptation à l'emploi des adjoints gestionnaires 1ère année

public désigné		Place, rôle, posture de l'adjoint gestionnaire		
----------------	--	--	--	--

	61217	Réfléchir au rôle, à la place et à la posture de l'adjoint gestionnaire au sein de l'EPLE et de l'agence comptable. Identifier les spécificités des fonctions de l'adjoint gestionnaire. Connaître le statut de l'EPLE et les principales dispositions législatives et réglementaires applicables aux EPLE. Appréhender la production interne des actes administratifs. Appréhender la gestion des agents techniques territoriaux des établissements d'enseignement (ATTEE).	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	Le budget de l'EPLE			
	61219	Connaître la réglementation et les grands principes budgétaires. Être capable d'établir un budget d'EPLE. Gérer les décisions budgétaires modificatives avec l'outil GFC.	12 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	Les dépenses de l'EPLE			
	61220	Maîtriser l'exécution budgétaire en matière de dépenses avec l'outil GFC.	12 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	Les recettes de l'EPLE			
	61221	Maîtriser la prise en charge et les modalités d'exécution des recettes. Connaître toutes les potentialités de GFC.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	Les régies en EPLE			
	61222	Connaître et maîtriser la réglementation et les procédures propres au fonctionnement des régies en tant que régisseur. En alternance : notions réglementaires commentées (Diaporama) et cas pratiques à partir du module REGIES GF.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	Service de restauration			
	61223	Connaître le cadre réglementaire et maîtriser le calcul et le suivi du crédit nourriture. Connaître et savoir faire appliquer les règles et obligations en matière d'hygiène pour garantir la sécurité alimentaire.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	Le volet financier du projet d'établissement			
	61224	Connaître et maîtriser la réglementation liée à l'organisation de voyages scolaires, la rémunération d'intervenants extérieurs.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné	Management de la Santé et Sécurité au Travail			
	61225	Mettre en oeuvre le Document Unique, développer le plan annuel de prévention, identifier les différents acteurs et leur mission respective, maîtriser le risque incendie, assurer le suivi du PPMS.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires

23A0140051 Adaptation des adjoints gestionnaires 2nde année

public désigné	Opérations budgétaires de fin d'exercice			
	61227	Être capable d'analyser les opérations budgétaires de fin d'année et de comprendre leur signification.	6 h	Nouveaux adjoints gestionnaires

public désigné		@ Manager une équipe		
	61228	<p>Connaître les étapes importantes après la prise de poste de manager. Être sensibilisé à l'importance du travail d'équipe. Connaître les trois principes-clés du modèle de leadership d'action de John Adair. Connaître les trois composantes du leadership. Connaître les bonnes pratiques à mettre en place pour exprimer votre leadership. Savoir définir l'autonomie d'une personne. Reconnaître les 4 modes de management applicables aux différents niveaux d'autonomie. Savoir identifier l'autonomie ou le style de management d'une personne.</p>	2 h	Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		@ Motiver ses collaborateurs		
	61229	<p>Connaître les effets de la motivation, prendre en compte les aspirations des collaborateurs. Savoir comment définir des missions et des objectifs motivants. Savoir accompagner et valoriser les collaborateurs pour entretenir leur motivation. Comprendre le théâtre intérieur des collaborateurs pour adapter la définition des objectifs. Comprendre comment devenir son propre moteur de motivation et aider les autres à faire de même.</p>	1 h	Nouveaux adjoints gestionnaires

23A0140053 Tutorat des nouveaux personnels adjoints gestionnaires

public désigné		Accompagnement individualisé des nouveaux adjoints gestionnaires		
	61232	<p>Accompagner le nouvel adjoint gestionnaire lors de sa première année d'exercice : aide, individualisation, conseil, programmation de l'année, intégration dans le réseau professionnel, partenariat avec les collectivités, évaluation formative.</p>	40 h	Nouveaux adjoints gestionnaires

PARCOURS NOUVEAUX ASSISTANTS DE GESTION

23A0140330 Adaptation à l'emploi des assistants de gestion et adjoints gestionnaires			
public désigné		SIÈCLE GFE, gestion financière des élèves	
	62140	Connaître l'ensemble des fonctionnalités proposées par l'outil GFE tout au long de l'année scolaire : opérations financières liées aux frais constatés, bourses et aides, demi-pension, voyages...	6 h Nouveaux assistants de gestion et adjoints gestionnaires utilisateurs de SIECLE GFE
23A0140057 Adaptation à l'emploi des assistants de gestion			
public désigné		Place et rôle de l'assistant de gestion	
	61867	Réfléchir au rôle et à la place de l'assistant de gestion au sein du service de gestion d'un EPLE. Identifier les spécificités des fonctions de l'assistant de gestion. Connaître le statut de l'EPLE et les principales dispositions législatives et réglementaires applicables aux EPLE.	6 h Nouveaux assistants de gestion
public désigné		Les fonctionnalités de base de GFC comptabilité budgétaire	
	61254	Utiliser GFC pour optimiser les tâches de gestion courante.	6 h Nouveaux assistants de gestion

PERSONNELS EN SERVICE DE GESTION ET COMPTABILITE

23A0140046 La gestion des dossiers de bourses en EPLE			
public désigné		Apprendre à gérer l'instruction des dossiers de bourses	
	61213	Apporter une aide réglementaire, technique et pratique.	6 h Personnels en charge de la gestion des demandes de bourses nouvellement affectés en EPLE
23A0140040 Culture commune en EPLE			
public désigné		Développer une culture commune dans l'EPLE	
	61201	Permettre d'acquérir une vision globale des missions, du fonctionnement, de l'organisation et du calendrier d'un établissement scolaire.	6 h Les nouveaux personnels IATSS affectés en EPLE
23A0140042 Les outils de gestion de personnels en EPLE			
inscription individuelle		Les outils de gestion des personnels en EPLE	
	61204	Connaître et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités des outils métiers liés à la gestion des personnels en EPLE : GIGC (Gestion Individuelle et Collective), SUPPLE (Gestion du remplacement), ASSED (Gestion des Assistants d'éducation et des Accompagnants des Élèves en Situation d'Handicap). ASIE.	8 h Personnels en charge de la gestion des personnels en EPLE

PARCOURS NOUVEAUX PERSONNELS EN SERVICES ACADEMIQUES

23A0140060 Culture commune aux services académiques			
public désigné		Développer une culture commune aux services académiques	
	61264	Dans un contexte en mutation, créer une culture commune aux services académiques pour les nouveaux personnels administratifs entrant dans l'académie de Rennes.	6 h Tout personnel administratif nouvellement nommé en services académiques
23A0140063 Espace Numérique de Travail - ENT en services académiques			
public désigné		Espace numérique de confiance	
	61269	Former à l'environnement numérique de confiance des agents : équipement, sécurité, Toutatice, l'offre de services, AMIGO.	6 h Tout personnel administratif nouvellement nommé en services académiques
23A0140062 BI4, Business Object Version 4.2			
public désigné		BI4 Niveau 1 Débuter avec BI4	
	61268	Découvrir l'environnement BI4. Trouver des documents, les gérer, les actualiser. Prendre en main la version BI4 : utiliser les requêtes existantes et les actualiser.	3 h Personnels administratifs nouvellement nommés en services académiques
23A0140335 Accueillir un usager			
public désigné		Communication écrite et orale avec un usager	
	62160	Communiquer avec un usager à l'écrit et à l'oral.	6 h Tout personnel administratif nouvellement nommé en services académiques
23A0140064 Animations pédagogiques			
public désigné		Maîtriser l'outil GAIA	
	61271	Être formé à l'outil métier GAIA.	6 h Secrétaires de circonscription
23A0140065 Gestion du remplacement			
public désigné		Maîtriser l'outil ARIA	
	61272	Former à la gestion du remplacement et à l'utilisation de ARIA.	4 h Personnels en charge du remplacement dans le 1er degré public en DSDEN et secrétaires de circonscription

23A0140066 Stratégie d'achat

public désigné		Introduction à la commande publique : règles, procédures et contrats		
	61273	Savoir définir la commande publique. Connaître les règles et les procédures de mise en concurrence et publicité. Connaître les contrats de la commande publique. Mise en place du suivi du contrat : exécution financière, admission et suivi des prestations.	6 h	Personnels nommés sur des fonctions en services prescripteurs de l'achat, en DAF, ou au SR2A
public désigné		Sensibilisation à l'achat public		
	61274	Savoir définir l'achat public. Découvrir les entités de gouvernance de l'achat public, leurs rôles et leurs responsabilités. Savoir se situer dans le processus achat. Connaître les bonnes pratiques pour un prescripteur.	3 h	Personnels nommés sur des fonctions en services prescripteurs de l'achat, en DAF, ou au SR2A

23A0140068 Adaptation à l'emploi

public désigné		Formations proposées par l'IGPDE		
	61277	En fonction de l'actualité et des besoins.	12 h	Nouveaux personnels du SR2A

23A0140067 Chorus

public désigné		Initiation à Chorus formulaire		
	61275	Être en mesure de réaliser une création de tiers, une demande d'achat, une demande de subvention, un service fait, une fiche communication. Avec l'adjonction des bonnes pièces jointes.	6 h	Personnels nouveaux utilisateurs de Chorus formulaire
public désigné		Initiation à Chorus cœur et au pilotage budgétaire		
	61276	Être en mesure de rechercher / analyser un Engagement Juridique, une Demande de Paiement. Savoir réaliser son suivi budgétaire en global et en détail. Pré requis : avoir une connaissance de Chorus formulaire	6 h	Personnels nouveaux utilisateurs de Chorus coeur

23A0140070 Gestion intégrée de la paye

public désigné		Gestion intégrée de la paye		
	61279	Former à la gestion intégrée de la paye. Former au contrôle interne comptable appliqué aux rémunérations.	12 h	Nouveaux gestionnaires de personnels dans les divisions de gestion de personnels

23A0140069 Chorus DT

public désigné		Rôle VH1 / assist - OM		
	61278	Connaître et utiliser l'outil CHORUS. Règlementation générale des marchés publics. Analyse des besoins, des candidatures et des offres Cursus primo-arrivants. La négociation dans l'achat public, litiges et contentieux.	6 h	Personnels de santé, secrétaires de circonscription ou en CIO nouvellement nommés ou utilisateurs occasionnels

public désigné		OM - commande de billets rôle VH1 / assist - OM		
	61913	Connaître et utiliser l'outil CHORUS. Règlementation générale des marchés publics. Analyse des besoins, des candidatures et des offres Cursus primo-arrivants. La négociation dans l'achat public, litiges et contentieux.	6 h	Personnels administratifs nouvellement nommés en services académiques et secrétaire en EPLE ou utilisateurs occasionnels
public désigné		Initiation - rôle VH1 / assist - OM - commande de billets		
	62345	Connaître et utiliser l'outil CHORUS. Règlementation générale des marchés publics. Analyse des besoins, des candidatures et des offres Cursus primo-arrivants. La négociation dans l'achat public, litiges et contentieux.	6 h	Personnels Jeunesse et sport nouvellement nommés ou utilisateurs occasionnels

PARCOURS NOUVEAUX PERSONNELS SOCIAUX ET DE SANTE

23A0140243 Adaptation à l'emploi des personnels infirmiers et assistants de service social 1ère année

public désigné		Accueil institutionnel et cadre d'exercice		
	61740	Découvrir l'académie de Rennes, l'institution, le programme PHARE, la carrière, l'école inclusive, la laïcité, se situer dans l'EPLE.	6 h	Personnels assistants sociaux et infirmiers nouvellement nommés
public désigné		La protection de l'enfance		
	61741	Repérer l'enfant en danger. Etre en capacité d'évaluer la nécessité d'une information préoccupante ou un signalement.	6 h	Personnels assistants sociaux et infirmiers nouvellement nommés

NOUVEAUX ASSISTANTS DE SERVICE SOCIAL

23A0140286 Adaptation à l'emploi des assistants de service social

public désigné		S'approprier les missions du service social académique		
	61868	Découvrir les 3 services : élèves, personnels, étudiants. Se situer dans mon environnement professionnel : du Ministère à mon service.	3 h	Personnels assistants sociaux nouvellement nommés

PARCOURS NOUVEAUX PERSONNELS INFIRMIERS

23A0140269 Adaptation à l'emploi des personnels infirmiers 1ère année

public désigné		Missions et posture des infirmiers à l'éducation nationale		
	61781	Connaître les textes régissant la profession et lien avec nos pratiques à l'éducation nationale. Faire connaissance avec les tuteurs et prendre connaissance des modalités du tutorat.	6 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés
public désigné		Les élèves à besoins éducatifs particuliers		
	61783	Adaptation à l'emploi	3 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés

public désigné		Logiciel de transmission LIEN		
	61784	Découvrir l'interface, appropriation de la démarche clinique. Présentation des aides à l'utilisation: Magistere, cartes mentales	6 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés
public désigné		Soins et urgences traumatolo		
	61785	Découvrir les différents types de traumatisme, les signes cliniques et les prises en charges adaptées.	3 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés
public désigné		ASNAV Trouble de vision		
	61787	Rappels anatomo-physiologiques, les notions d'optique, les différents types de tests et cas pratiques afin de savoir quand et comment orienter.	8 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés
public désigné		PSC1		
	61789	Acquérir les réflexes nécessaires à une intervention d'urgence dans l'attente des secours extérieurs. Acquérir un savoir-faire permettant d'évaluer l'urgence et de mettre en pratique les gestes techniques appropriés.	7 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés
public désigné		Bilans infirmiers : auditif, visuel, statique, entretiens, troubles des apprentissages		
	61782	Appréhender le cadre, les objectifs, le contenu du dépistage infirmier et sa mise en oeuvre.	6 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés

23A0140270 Adaptation à l'emploi des personnels infirmiers 2nde année

public désigné		Journée focale éducation à la sexualité		
	61791	Mettre à jour des connaissances en EAS et Prévention des violences sexuelles et sexistes. Présentation des outils et ressources.	3 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés
public désigné		Parcours éducatif de santé, Ecole promotrice de santé, Démarche de projet		
	61790	Comprendre les enjeux de l'école promotrice de santé - Envisager et engager sa mise en œuvre dans son établissement - S'approprier la démarche de projet et le travail partenarial. Les ressources.	12 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés
public désigné		Lutte contre le harcèlement		
	61792	Appréhender la notion de harcèlement, le dispositif pHARE, l'organisation nationale, académique et départementale de prise en charge des situations. Les différentes ressources et les partenaires.	3 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés
public désigné		Prescription de substituts nicotiniques		
	61793	Proposer et assurer un accompagnement à l'arrêt du tabac en prenant appui sur le Repérage Précoce et Intervention Brève. Réaliser une première prescription de TSN à destination d'un jeune dans l'attente d'un rendez-vous spécialisé.	9 h	Personnels infirmiers nouvellement nommés

23A0140325 Tutorat des personnels infirmiers

public désigné		Accompagnement individualisé des nouveaux infirmiers		
	62112	Accompagner et professionnaliser le nouvel agent comptable dans ses missions, responsabilités et obligations.	40 h	Tuteurs des nouveaux personnels infirmiers

NOUVEAUX MEDECINS

23A0140072 Formation initiale statutaire des médecins reçus concours

public désigné		Formation initiale statutaire des médecins issus de concours unique		
	61282	Acquérir les compétences nécessaires à l'exercice de la médecine de santé publique en milieu scolaire.	240 h	Médecins reçus au concours

SOUTENIR LES PROJETS INDIVIDUELS DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL

TOUT PERSONNEL

23A0140073 Parcours bureautique			
inscription individuelle	61283	Microsoft Excel 2016 niveau 1	
		Découvrir les fonctionnalités principales de l'outil de calcul.	6 h
inscription individuelle	61285	Microsoft Excel 2016 niveau 2 Prérequis : niveau 1	
		Explorer les fonctions principales de l'outil : mise en forme du classeur, formules, formatage des données, impressions, affichages sélectifs, graphiques...	6 h
inscription individuelle	61286	Microsoft Excel 2016 niveau 3 Prérequis : niveaux 1 et 2	
		Explorer toutes les possibilités du logiciel pour maîtriser les fonctions avancées de l'outil : mise en forme du classeur, format des données, manipulation du classeur, création graphique...Excel, comment utiliser les fonctions : SOUS.TOTAL, SI, NB.SI, SOMME.SI, MOYENNE, ET, OU, RECHERCHEV, les tableaux croisés dynamiques.	6 h
inscription individuelle	61289	@ Microsoft Excel 2016 : fondamentaux à fonctions avancées	
		Découvrir et explorer les fonctionnalités principales de l'outil de calcul et maîtriser les fonctions avancées.	13 h
inscription individuelle	61284	Microsoft Word 2016 niveau 2 Prérequis : niveau 1	
		Explorer les fonctionnalités principales de l'outil : tabulations, tableaux, insertions, fusions et publipostages, mailing, modèles...	6 h
inscription individuelle	61288	Microsoft Word 2016 niveau 3 Prérequis : niveaux 1 et 2	
		Pour les personnels déjà utilisateurs de Word 2016, maîtrisant les fonctionnalités principales de l'outil et souhaitant exploiter toutes les possibilités du logiciel pour maîtriser les fonctionnalités avancées de l'outil : publipostage avancé, table des matières, insertions avancées, formulaires, macros...	6 h
inscription individuelle	61290	@ Microsoft Word 2016 : fondamentaux à fonctions avancées	
		Découvrir et explorer les fonctionnalités principales de l'outil et maîtriser les fonctions avancées.	22 h
inscription individuelle	61287	Microsoft Powerpoint 2016	
		Pour les personnels déjà utilisateurs de Powerpoint souhaitant approfondir leurs compétences pour maîtriser les fonctionnalités de base de l'outil ou pour les personnels désirant découvrir un logiciel de présentation assistée par ordinateur : rappel des fonctions de base (environnement de travail, mise en forme), conception de diapositives, et de diaporamas animés.	6 h

inscription individuelle	61291	@ Microsoft Powerpoint 2016 : fondamentaux à fonctions avancées		
		Découvrir et explorer les fonctionnalités principales de l'outil et maîtriser les fonctions avancées.	17 h	Tout personnel
inscription individuelle	61292	@ Libre Office Calc, Writer, Impress présentation		
		Découverte de LibreOffice, présentation de l'interface, calc, writer, impress.	3 h	Tout personnel

23A0140071 @ Parcours langues vivantes

inscription individuelle	61281	Du niveau débutant au niveau perfectionnement		
		Se former à une langue vivante.	12 h	Tout personnel

23A0140351 La rédaction professionnelle administrative

inscription individuelle	62378	Améliorer ses écrits		
		Rappeler les bases de la rédaction professionnelle et la stratégie d'écriture, l'organisation d'un texte, l'argumentation à l'écrit, la conception d'un plan. Méthode pour lire efficacement un document.	6 h	Tout personnel

23A0140259 Psychologie de l'adolescent

inscription individuelle	61764	Neurosciences affectives et sociales		
		Mieux comprendre ce moment dans le développement d'un sujet, la fonction des émotions, leur traitement cérébral chez l'adolescent, la temporalité de développement des réseaux régulateurs et la prise en compte de l'articulation des systèmes motivationnels.	3 h	Tout personnel

PERSONNELS EN SERVICES ACADÉMIQUES

23A0140346 Chorus DT

public désigné	62348	Approfondissement - OM - commande de billets rôle VH1 / assist - OM		
		Connaître et utiliser l'outil CHORUS. Règlementation générale des marchés publics. Analyse des besoins, des candidatures et des offres Cursus primo-arrivants. La négociation dans l'achat public, litiges et contentieux.	6 h	Personnels administratifs en services académiques et secrétaires de circonscription
public désigné	62349	Approfondissement - rappel des bonnes pratiques		
		Connaître et utiliser l'outil CHORUS. Règlementation générale des marchés publics. Analyse des besoins, des candidatures et des offres Cursus primo-arrivants. La négociation dans l'achat public, litiges et contentieux.	6 h	Personnels Jeunesse et sport

23A0140090 BI4, Business Object Version 4.2

inscription individuelle		BI4 Niveau 1 Débuter avec BI4		
	61356	Découvrir l'environnement BI4 (univers générique). Trouver des documents, les gérer, les actualiser. Partager des documents. Mettre en forme ses documents.	6 h	Personnels administratifs en services académiques
inscription individuelle		BI4, niveau 2, concevoir des requêtes avec BI4 prérequis : niveau 1		
	61357	Consolider ses connaissances (univers générique). Concevoir ses propres documents Web Intelligence. Créer ses propres requêtes. Mettre en forme ses documents.	6 h	Personnels administratifs en services académiques
inscription individuelle		BI4 niveau 3, Consolider ses connaissances et aller plus loin avec BI4 Prérequis : niveaux 1 et 2		
	61358	Découvrir les fonctionnalités avancées de BI4 (univers générique).	6 h	Personnels administratifs en services académiques

23A0140100 @ Services Publics +

inscription individuelle		Pour des services publics plus proches, plus simples, plus efficaces		
	61374	Découvrir le programme Services Publics + ou SP+ qui est un programme d'amélioration continue des services publics. Connaître les 9 engagements de service public qui s'appliquent à tous et répondent aux attentes des usagers.	3 h	Gestionnaires en service RH

23A0140285 Réseau académique

public désigné		Administration de la base RAMSESE		
	61863	Assurer l'autonomie de l'agent nommé sur la mission, afin de conserver un haut niveau de qualité de tenue de la base rectorale des établissements via l'application Ramsese.	3 h	Agents missionnés sur la tenue du répertoire (base) des établissements à l'échelon départemental (DSDEN)

PERSONNELS DE LA DIVISION DES AFFAIRES GÉNÉRALES - DAGE

23A0140107 Communication

public désigné		Communiquer avec bienveillance - approfondissement		
	61385	Mettre en place des comportements adaptés à des situations difficiles et faire face à l'expression de la colère ou la détresse de son interlocuteur. Partenariat MGEN.	6 h	Personnels de la DAGE

23A0140101 @ Services Publics +

public désigné		Pour des services publics plus proches, plus simples, plus efficaces		
	61375	Découvrir le programme Services Publics + ou SP+ qui est un programme d'amélioration continue des services publics. Connaître les 9 engagements de service public qui s'appliquent à tous et répondent aux attentes des usagers.	3 h	Tout lauréat concours IATSS, personnels de la DAGE

23A0140109 Premiers secours

public désigné		Gestes Qui Sauvent		
	61388	Assurer la protection immédiate, adaptée et permanente, de lui-même, de la victime et des autres personnes. Assurer la transmission de l'alerte . Reconnaître les symptômes d'une victime et réaliser les gestes de secours qui s'imposent pour assurer la survie de la victime. Mettre les victimes dans les positions d'attente adéquates.	2 h	Personnels de la DAGE

23A0140318 Espace Numérique de Travail - ENT en services académiques

public désigné		Espace numérique de travail et bureautique		
	62074	Former à la gestion de l'ENT, intranet (Toutatice), internet, l'environnement windows et la bureautique.	6 h	Personnels de la DAGE

23A0140112 Prévention des risques liés à l'activité des agents d'entretien

public désigné		Ergonomie, port et manutention de charges		
	61398	Acquérir les gestes et postures pour éviter les troubles musculosquelettiques. Partenariat MGEN.	6 h	Personnels de la DAGE affectés à l'entretien des locaux
public désigné		Entretien et produits ménagers		
	61399	Acquérir les bons gestes.	6 h	Personnels de la DAGE affectés à l'entretien des locaux

23A0140098 @ Parcours langues vivantes

public désigné		Du niveau débutant au niveau perfectionnement		
	61372	Se former à une langue vivante.	12 h	Personnels en charge de l'accueil du public en services académiques

23A0140328 Accueillir un usager

public désigné		Accueillir une personne en situation de handicap		
	62122	Accueillir une personne en situation de handicap.	6 h	Personnels en charge de l'accueil du public en services académiques

23A0140313 Formation prévention et gestion de crise

inscription individuelle		Sensibilisation à la gestion de crise et à la gestion des conflits		
	62063	Développer une culture de la sécurité. Appréhender les incontournables réflexes en situation de crise. Acquérir une attitude appropriée en situation conflictuelle.	3 h	Personnels en charge de l'accueil du public en services académiques

PARCOURS PERSONNELS DE LA DIVISION REGIONALE DE L'IMMOBILIER DE L'ETAT - DRIE
23A0140237 Construire et accompagner un projet immobilier

public désigné		Analyse financière d'un projet immobilier		
	61727	Acquérir une technicité opérationnelle.	6 h	Cheffe de la Direction Régionale de l'Immobilier de l'Etat - DRIE
public désigné		Recherche de terrains et valorisation du foncier		
	61728	Acquérir une technicité opérationnelle.	6 h	Cheffe de la Direction Régionale de l'Immobilier de l'Etat - DRIE + 1 agent de la Direction Régionale de l'Immobilier de l'Etat - DRIE
public désigné		Gestion domaniale : fondamentaux des opérations		
	61729	Acquérir une technicité opérationnelle.	6 h	Cheffe de la Direction Régionale de l'Immobilier de l'Etat - DRIE
public désigné		Certification "chargé d'opérations de bâtiment"		
	61730	Acquérir une technicité opérationnelle.	72 h	Personnels de la Direction Régionale de l'Immobilier de l'Etat - DRIE
public désigné		Actualisation des connaissances en matière de marché public		
	61731	Acquérir une technicité opérationnelle.	6 h	Personnels de la Direction Régionale de l'Immobilier de l'Etat - DRIE
public désigné		Plate-forme des achats de l'Etat - PLACE		
	61732	Acquérir une technicité opérationnelle. Utiliser de façon autonome les fonctionnalités de la plate-forme (de la publication d'une consultation à l'attribution d'un marché).	12 h	Personnels de la Direction Régionale de l'Immobilier de l'Etat - DRIE
public désigné		Construction bois		
	61733	Acquérir une technicité opérationnelle.	6 h	Personnels de la Direction Régionale de l'Immobilier de l'Etat - DRIE

PERSONNELS DE LA DELEGATION REGIONALE ACADEMIQUE A LA RECHERCHE ET A L'INNOVATION - DRARI
23A0140217 Recherche et innovation

public désigné		Connaître les enjeux de la propriété intellectuelle		
	61670	Connaître les enjeux de la propriété intellectuelle.	6 h	Personnels de la DRARI

PERSONNELS EN EPLE

ASSISTANTS DE DIRECTION

23A0140044 Les outils numériques des personnels assistants de direction			
inscription individuelle		Pronote / EDT approfondissement	
	61210	Approfondir la maîtrise de l'outil par les mises à jour de Pronote/EDT. La communication (Chat, sondages...). La scolarité (stages, relevés, bulletins). L'Orientation.	6 h
			Personnels de secrétariat en EPLE (assistantes de direction et secrétaires de scolarité)

PERSONNELS EN SERVICE DE GESTION ET COMPTABILITE

23A0140085 Gestion des inventaires			
public désigné		Comptabilité patrimoniale et EGIMMO	
	61304	EGIMMO. Gestion et comptabilisation des inventaires des biens immobilisés. Suivi d'inventaire.	2 h
			Tous les adjoints gestionnaires (y compris les nouveaux et ceux dont l'établissement passe à Op@le)

23A0140081 SIÈCLE GFE			
inscription individuelle		Les bonnes pratiques	
	61300	Maîtriser les bonnes pratiques à adopter dans le cadre de l'utilisation du logiciel GFE.	2 h
			Personnels de gestion en EPLE ayant en charge les frais scolaires

23A0140079 Rencontre académique des agences comptables			
public désigné		Rencontre académique des agences comptables	
	61298	Permettre une rencontre annuelle des agents comptables et leurs collaborateurs (fondés de pouvoir) sur les sujets d'actualité.	3 h
			Les agents comptables et leurs collaborateurs

23A0140082 Rencontre académique des adjoints gestionnaires			
public désigné		Rencontre académique des adjoints gestionnaires	
	61301	Informar les gestionnaires sur la maîtrise des risques comptables et financiers. Inscrire la mission du gestionnaire dans un cadre global.	3 h
			Tous les adjoints gestionnaires

23A0140052 Management de la santé et de la sécurité au travail			
inscription individuelle		Management de la Santé et Sécurité au Travail	
	61230	Mettre en œuvre le Document Unique, développer le plan annuel de prévention, identifier les différents acteurs et leur mission respective, maîtriser le risque incendie, assurer le suivi du PPMS.	3 h
			Adjoints gestionnaires

23A0140074 La comptabilité générale

inscription individuelle		Les grands principes de la comptabilité générale		
	61293	Apprendre à connaître les grands principes de la comptabilité générale et pouvoir les exploiter quotidiennement.	6 h	Personnels affectés en agence comptable

23A0140075 S'approprier et comprendre la balance

inscription individuelle		Comptabilité budgétaire et comptabilité générale au service de la qualité comptable		
	61294	Savoir lire une balance. Savoir rédiger et exploiter les développements de solde.	6 h	Adjoints gestionnaires, personnels en service de gestion et en agence comptable

23A0140076 La commande publique

inscription individuelle		Les marchés publics		
	61295	Connaître les règles de base de la commande publique. Élaborer un cahier des charges.	6 h	Adjoints gestionnaires, personnels en service de gestion et en agence comptable

23A0140078 Les créances en EPLE

inscription individuelle		Recouvrement des créances et contentieux en EPLE		
	61297	Maîtriser la procédure et les outils de recouvrement des créances. Opérer le suivi des opérations de recouvrement amiable et contentieux de manière efficace.	6 h	Personnels affectés en agence comptable

23A0140080 SIÈCLE GFE

inscription individuelle		Gestion financière des élèves		
	61299	Connaître l'ensemble des fonctionnalités proposées par l'outil GFE tout au long de l'année scolaire : opérations financières liées aux frais constatés, bourses et aides, demi-pension, voyages...	6 h	Personnels de gestion

23A0140047 La gestion des dossiers de bourses en EPLE

inscription individuelle		Améliorer ses connaissances et ses pratiques dans l'instruction des dossiers		
	61214	Apporter une aide réglementaire, technique et pratique.	6 h	Personnels en charge de la gestion des demandes de bourses en EPLE

PARCOURS OP@LE

23A0140083 SIÈCLE base élèves : système d'information des élèves en établissement

public désigné		Bonnes pratiques dans le cadre du passage à Op@le		
	61302	Maîtriser les fonctionnalités de l'application SIÈCLE BEE pour une bonne gestion sous application Op@le.	2 h	Tout personnel qui saisit dans la base élève dans des établissements qui passent à Op@le

23A0140084 SIÈCLE GFE

public désigné		Bonnes pratiques dans le cadre du passage à Op@le		
	61303	Maîtriser les bonnes pratiques à adopter dans le cadre de l'utilisation du logiciel GFE.	2 h	Personnels de gestion en EPLE ayant en charge les frais scolaires dans des établissements qui passent à Op@le

23A0140087 Déploiement Op@le V4 (suite)

public désigné		Budget initial		
	61325	Formation des utilisateurs des établissements de la V4 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V4
public désigné		Opérations de fin d'exercice		
	61326	Formation des utilisateurs des établissements de la V4 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V4
public désigné		Compte financier		
	61327	Formation des utilisateurs des établissements de la V4 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V4

23A0140086 Déploiement Op@le V5

public désigné		Formation Op@le		
	61305	Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné		Kit de bascule, habilitations, LOG		
	61313	Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné		Ordonnateurs 22		
	61306	Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	24 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné		Ordonnateurs 29		
	61307	Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	24 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné		Ordonnateurs 235		
	62877	Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	24 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné		Comptabilité 22		
	61308	Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	15 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné		Comptabilité 29		
	61310	Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	15 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5

public désigné	62878	Comptabilité 35		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	15 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné	61311	Droits constatés		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné	61312	Prélèvements		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné	61314	Régies permanentes et recettes d'avance		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné	61315	Bourses		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné	61316	Recouvrement		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné	61317	Budget initial		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné	61318	Opérations de fin d'exercice		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5
public désigné	61319	Compte financier		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V5 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V5

23A0140089 Déploiement Op@le V6

public désigné	61342	Formation Op@le		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61343	Ordonnateurs 22		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	24 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61344	Ordonnateurs 29		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	24 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6

public désigné	62879	Ordonnateurs 35		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	24 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61345	Comptabilité 22		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	15 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61346	Comptabilité 29		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	15 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	62880	Comptabilité 35		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	15 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61347	Droits constatés		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61348	Prélèvements		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61349	Kit de bascule, habilitations, LOG		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61350	Régies permanentes et recettes d'avance		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61351	Bourses		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61352	Recouvrement		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	3 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61353	Budget initial		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61354	Opérations de fin d'exercice		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6
public désigné	61355	Compte financier		
		Formation des utilisateurs des établissements de la V6 dans le cadre du déploiement d'Op@le.	6 h	Utilisateurs du logiciel dans les établissements de la V6

PERSONNELS DE LABORATOIRE

23A0140322 Le rôle du technicien de laboratoire				
public désigné		Encadrer des adjoints de laboratoire		
	62098	Comprendre le rôle du technicien en tant qu'encadrant : conduire les entretiens annuels, rédiger une fiche de poste, rédiger un rapport d'aptitude pro, organiser l'équipe d'adjoints au quotidien, utiliser le logiciel Myantiriade pour les EDT. Le positionnement du technicien/professeur Coordonnateur de SVT et de physique -chimie. Bien connaître le statut des personnels ITRF : mutations, promotions, concours, opérations de gestion.	6 h	Personnels de laboratoire, techniciens promus par liste d'aptitude en 2021, 2022 et 2023
23A0140319 Accompagnement des évolutions au laboratoire de sciences				
inscription individuelle		Ergonomie du poste de travail et prévention des troubles musculosquelettiques		
	62076	Acquérir les gestes et postures pour éviter les troubles musculosquelettiques. Partenariat MGEN.	6 h	Personnels de laboratoire
inscription individuelle		Acquisition de données en Physique Chimie		
	62077	Proposer aux personnels de laboratoire de se perfectionner dans l'acquisition de données. Développer les compétences des stagiaires dans l'acquisition de données et l'utilisation des matériels de mesures présents dans les lycées.	12 h	Personnels de laboratoire

PARCOURS PERSONNELS INFIRMIERS ET DU SERVICE SOCIAL

23A0140283 Prévention des violences intrafamiliales			
inscription individuelle	61859	Repérer, prévenir et accompagner les élèves qui subissent des violences	
		Développer des connaissances et des savoir-faire, accueillir la parole de l'enfant.	3 h Personnels infirmiers et du service social

23A0140274 Repérage de la crise suicidaire chez les jeunes			
inscription individuelle	61798	L'intervention en cas de crise suicidaire	
		Améliorer le développement des compétences nécessaires aux professionnels de santé pour repérer, accompagner et orienter une personne en crise suicidaire.	12 h Personnels infirmiers et du service social

23A0140291 Prévention des violences sexuelles			
inscription individuelle	61876	Connaître, repérer et prévenir le processus de la prostitution chez les jeunes	
		Connaître, repérer et prévenir le processus de la prostitution chez les jeunes.	3 h Personnels infirmiers et du service social

23A0140265 Assises de la protection de l'enfance			
public désigné	61771	Assises de la protection de l'enfance	
		Thèmes d'actualité des assises.	6 h Conseillers techniques départementaux et académiques du service infirmier et du service social

PARCOURS PERSONNELS INFIRMIERS

23A0140273 Formation à l'analyse de pratiques professionnelles			
inscription individuelle	61797	Analyse de pratiques	
		Analyser ses pratiques, repérer ses difficultés, liens et leviers.	12 h Infirmières conseillères techniques

23A0140271 Rencontres nationales, colloque, séminaires			
public désigné	61795	Rencontres nationales, colloque, séminaires	
		En fonction des programmes annuels.	6 h Infirmières conseillères techniques

23A0140288 Accompagnement au sevrage tabagique			
--	--	--	--

public désigné		Prescription de substituts nicotiniques		
	61872	Proposer et assurer un accompagnement à l'arrêt du tabac en prenant appui sur le Repérage Précoce et Intervention Brève. Réaliser une première prescription de TSN à destination d'un jeune dans l'attente d'un rendez-vous spécialisé.	9 h	Personnels infirmiers nommés en lycée

23A0140272 Analyse de pratique

inscription individuelle		Analyse de pratique		
	61796	Analyser ses pratiques, repérer ses difficultés, liens et leviers.	9 h	Personnels infirmiers

23A0140280 Développement des compétences lié au diagnostic des territoires

inscription individuelle		Dans le cadre des contrats locaux de santé ou autres dispositifs de diagnostic du territoire		
	61856	En fonction du diagnostic du territoire.	12 h	Personnels infirmiers

23A0140287 Soins et urgences traumatologiques

inscription individuelle		Signes cliniques et prise en charge		
	61869	Découvrir les différents types de traumatisme, les signes cliniques et les prises en charges adaptées.	3 h	Personnels infirmiers

23A0140291 Prévention des violences sexuelles

inscription individuelle		La pornographie et les jeunes		
	61877	Développer des connaissances sur le rapport des jeunes à la pornographie.	2 h	Personnels infirmiers

23A0140281 Repérage précoce et intervention brève

public désigné		RPIB/entretien motivationnel		
	61857	Le repérage peut aider à se poser les bonnes questions, mieux évaluer les bénéfices et les risques liés à sa consommation, et l'accompagner dans sa motivation au changement.	7 h	Personnels infirmiers

23A0140282 Ecole inclusive

public désigné		Pôles Inclusifs d'Accompagnement Localisés (PIAL)		
	61858	Identifier le rôle infirmier dans l'école inclusive.	3 h	Personnels infirmiers

PARCOURS PERSONNELS DU SERVICE SOCIAL

23A0140240 Droit de la famille			
inscription individuelle		Mutations des modèles familiaux	
	61737	Disposer d'apports juridiques prenant en compte les évolutions actuelles (familles recomposées,...) pour une meilleure prise en charge des situations rencontrées dans l'exercice professionnel et dans le rôle d'expertise auprès des chefs d'établissement.	3 h Personnels du service social
23A0140241 Accompagnement des publics étrangers			
public désigné		Accueillir et mieux connaître les publics étrangers	
	61738	Aborder les différents statuts et accès aux droits des élèves allophones.	3 h Personnels du service social
23A0140242 Prévention des violences intrafamiliales			
inscription individuelle		La place de l'enfant témoin	
	61739	Accueil la parole de l'enfant. Accompagnement des enfants témoins de violence intrafamiliales.	6 h Personnels du service social
23A0140261 Colloque sur la protection de l'enfance			
public désigné		La protection de l'enfance	
	61766	Actualiser ses connaissances juridiques et ses savoir-faire en matière de protection de l'enfance.	12 h Personnels du service social
23A0140264 Appréhender les gestes suicidaires			
public désigné		Accompagner les personnels à risque	
	61770	Veiller à l'environnement social, personnel et professionnel et ses impacts sur les risques suicidaires, sur les tentatives de suicide ou le passage à l'acte.	6 h Assistants du service social des personnels
23A0140239 Rencontre académique des cadres des services sociaux			
public désigné		Harmonisation des pratiques	
	61736	Développer une culture commune de Conseillers Techniques du Service Social au sein de l'académie. S'approprier un socle commun de connaissances techniques, en tant que cadre en proximité avec les agents. Se former aux outils de conduite de projet. Partager des pratiques professionnelles.	6 h Cadres du service social

PARCOURS MEDECINS

23A0140230 Formation continue médecins de santé au travail			
public désigné	61718	Colloques de l'Université de Rennes et l'UBO	
		Accroître ses compétences dans l'exercice de ses missions.	9 h Médecins de prévention
23A0140231 Séminaire académique des médecins			
public désigné	61719	Séminaire académique des médecins	
		Permettre une meilleure prise en charge de situations spécifiques au métier de médecin de l'éducation nationale.	6 h Médecins
23A0140232 Colloque des médecins conseillers techniques			
public désigné	61720	Colloque ASCOMED	
		À partir d'une problématique de santé des enfants et adolescents, identifier les évolutions nécessaires à la pratique des médecins de l'Éducation nationale afin d'optimiser leur encadrement technique et de conseiller de façon pertinente le recteur et les IA-DASEN pour la politique de santé en milieu scolaire.	36 h Médecins Conseillers du Recteur et des 4 IA-DASEN
23A0140233 Colloque de l'EHESP			
public désigné	61721	Colloque de l'EHESP	
		A partir d'une problématique de santé des enfants et adolescents, identifier les évolutions nécessaires à la pratique des médecins de l'Éducation Nationale afin d'optimiser leur encadrement technique et de conseiller de façon pertinente le recteur et les IA-DASEN pour la politique de santé en milieu scolaire.	6 h Médecins des élèves
23A0140234 Promotion de l'environnement scolaire			
public désigné	61722	Promotion de l'environnement scolaire	
		En fonction de l'actualité en lien avec l'association française de promotion de la santé dans l'environnement scolaire et universitaire.	6 h Médecins des élèves

DÉVELOPPER LA CAPACITÉ DE CONSEIL ET D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNEL DES ACTEURS DE LA FORMATION ET DE LA RH

CONSEILLERS RESSOURCES HUMAINES DE PROXIMITE - CRHP

23A0140102 Développer les compétences des Conseillers Ressources Humaines de Proximité - CRHP				
public désigné		Animer la fonction RH sur son territoire		
	61376	Échanger sur ses premières expériences et sur sa pratique. Mettre en perspective ses expériences et sa pratique pour animer la fonction de RH.	15 h	Conseillers RH de proximité
public désigné		Formation initiale des conseillers RH de Proximité		
	61377	Former les conseillers RH à leurs futures missions.	36 h	Conseillers RH de proximité nouvellement nommés
public désigné		Analyse de pratiques		
	61378	Analyse de pratiques.	9 h	Conseillers RH de proximité

PERSONNELS TUTEURS

23A0140103 Tutorat et poste adapté				
public désigné		Devenir tuteur		
	61379	Être capable de se situer dans la politique des ressources humaines et en faveur du handicap. Identifier les ressources à solliciter. S'inscrire dans un réseau d'acteurs. Être initié aux aspects fonctionnels et relationnels de la transmission et adopter les attitudes favorables.	6 h	Toutes catégories de personnels volontaires pour assurer un rôle de tuteur

23A0140104 Formation des tuteurs des volontaires en service civique				
public désigné		Formation tuteurs d'engagés volontaires en service civique		
	61381	Permettre aux volontaires en engagement de service civique de devenir des citoyens acteurs. Accompagner les volontaires au cours de leur mission. Se préparer à intervenir dans des cas problématiques.	3 h	Tuteurs de volontaires en service civique de l'académie 1er et 2nd degrés

PERSONNELS INFIRMIERS TUTEURS

23A0140289 Tutorat des personnels infirmiers				
public désigné		Formation des tuteurs		
	61873	Accompagner les reçus concours dans leur nouvel environnement, appréhender l'ensemble des missions et activités inhérentes à leur poste. Construire un cahier des charges.	12 h	Personnels infirmiers tuteurs
public désigné		Missions et posture des infirmiers à l'éducation nationale		
	61874	Connaître les textes régissant la profession et lien avec les missions des personnels infirmiers à l'éducation nationale.	6 h	Personnels infirmiers tuteurs

FAVORISER L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ET LA DIVERSITÉ

23A0140139 Prévention et lutte contre les Violences Sexuelles et Sexistes au Travail				
public désigné	Professionnaliser les acteurs de la prévention et lutte contre les Violences Sexuelles et Sexistes au Travail			
	61453	<p>Maîtriser le cadre juridique des violences sexuelles et sexistes, du harcèlement sexuel et des agissements sexistes.</p> <p>Prévenir les situations de violences sexuelles et sexistes, de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes.</p> <p>Connaître les stratégies des agresseurs et leurs impacts psycho-traumatiques sur les victimes.</p> <p>Repérer les victimes de violences sexuelles et sexistes, de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes.</p> <p>Réagir de façon adéquate aux situations de violences sexuelles et sexistes, de harcèlement sexuel et d'agissements sexistes en adaptant sa pratique professionnelle.</p>	6 h	Médecins des personnels, assistants sociaux des personnels, conseillers de prévention, équipes mobiles académiques de sécurité

DÉVELOPPER UNE CULTURE DE LA QUALITÉ DE VIE AU TRAVAIL NOTAMMENT LIÉE À L'ORGANISATION DU TRAVAIL

TOUT PERSONNEL

23A0140108 Communication			
inscription individuelle		Communiquer avec bienveillance - appropriation	
	61386	Découvrir les composantes, paramètres de la communication : interprétation, distorsion, déformation, représentation. Acquérir des connaissances de base sur les mécanismes de la communication. Créer les conditions d'une communication efficace et d'un relationnel de qualité. Comprendre le cadre de référence de l'interlocuteur. Comprendre l'importance du non-verbal dans la communication. Écouter attentivement, reformuler, pratiquer l'empathie. Partenariat Action concertée MGEN - Éducation nationale.	6 h Tout personnel
inscription individuelle		Communiquer avec bienveillance - approfondissement	
	61387	Mettre en place des comportements adaptés à des situations difficiles et faire face à l'expression de la colère ou la détresse de son interlocuteur. Pré-requis : avoir suivi le module Communiquer avec bienveillance - appropriation Partenariat Action concertée MGEN - Éducation nationale.	6 h Tout personnel

23A0140206 Agir sur son organisation pour prévenir le stress			
inscription individuelle		Stress et prise de décisions	
	61647	Dans la gestion du quotidien, nous pouvons tirer le meilleur parti pour améliorer notre savoir-être et nos réactions face aux situations tendues et/ou stressantes auxquelles nous sommes confrontés. L'objectif est d'apprendre à percevoir sur quel mode nous fonctionnons, à un instant donné, et de savoir basculer d'un mode automatique à un mode adapté pour plus d'efficacité et de sérénité en situation de stress. Analyser ses propres réactions et modes de fonctionnement face à la complexité, la pression, l'incertitude (du contexte, de l'information...). Prendre des décisions pertinentes, savoir se positionner et gérer ses émotions en environnement complexe ou sous pression. Partenariat Action concertée MGEN - Éducation nationale.	6 h Tout personnel de l'académie

23A0140207 Les clés pour maîtriser son temps

inscription individuelle		Apprendre à maîtriser son temps pour être efficace		
	61648	Passer du stade « esclave du temps » à « maître du temps ». Pour atteindre cet objectif, il s'agira de faire un diagnostic précis de sa gestion actuelle du temps puis de mettre en œuvre les outils qui permettront de gagner en efficacité, en sérénité et en énergie. Partenariat Action concertée MGEN - Éducation nationale.	6 h	Tout personnel de l'académie

23A0140229 Séminaire académique de la santé au travail

public désigné		Culture commune des personnels médico-sociaux intervenant dans le champ de la santé au travail		
	61717	Renforcer les CPS des professionnels. Développer les valeurs commune des deux corps de métier. L'humain au coeur du travail.	6 h	Assistants sociaux et médecins des personnels

23A0140111 Prévention des risques liés à l'activité physique

inscription individuelle		Ergonomie, prévention des risques liés au travail sur écran		
	61397	Prévenir les risques liés au travail sur écran, gestes et postures, gestion du double écran. Partenariat MGEN.	6 h	Tout personnel

23A0140329 Former les cadres à la santé et la sécurité au travail

public désigné		Formation initiale des cadres au management SST, Santé et sécurité au travail		
	62123	Analyser les responsabilités civiles et pénales des chefs d'établissement en matière de Santé et sécurité au travail. Être outillé pour mettre en place un management de la Santé et la sécurité au travail en s'appuyant sur la corrélation avec la rédaction et la mise à jour du Document unique évaluation des risques professionnels (DUERP).	6 h	Binôme de chefs d'établissement nommés en année N+1, N+2 et N+3 et leurs adjoints gestionnaires des départements 22 et 29.
public désigné		Prévention du risque d'exposition amiante, radon		
	62127	Appréhender les dangers et les effets sur la santé. Aborder les règles législatives en matière d'amiante et de radon. Identifier et évaluer le risque en abordant les outils techniques de mesurage. Connaître les règles de prévention et de protection contre le risque amiante et radon.	3 h	Directeurs d'école, chefs d'établissement de collèges et de lycées, adjoints gestionnaires.

23A0140612 Santé Sécurité au Travail

inscription individuelle		Formation initiale des conseillers et assistants de prévention du second degré et des services		
	62798	Formation initiale des conseillers et assistants de prévention du second degré et des services nouvellement nommés ou désignés.	12 h	Assistants et conseillers de prévention nouvellement nommés dans les établissements du second degré ou les services

inscription individuelle	62799	Formation continue des conseillers et assistants de prévention du second degré et des services		
		Parfaire et maintenir à niveau ses connaissances. Partage de pratiques.	6 h	Conseillers et Assistants de prévention en fonction depuis au moins 1 an et ayant participé à la formation initiale
inscription individuelle	62800	Formation des membres du CSA et de la FSSCT		
		Permettre aux membres du comité social administratif et de la formation spécialisée d'assurer leurs fonctions et différentes missions confiées au cours de leur mandat.	18 h	Membres du CSA et de la FSSCT aux niveaux académique, départementaux et des services
inscription individuelle	62801	Prévention du Risque incendie		
		Prévenir le risque incendie dans les écoles, les établissements et les services.	6 h	Tout personnel
inscription individuelle	62802	Évaluation et prévention des risques liés aux produits, émissions et déchets dans les laboratoires de sciences et sur les plateaux techniques		
		Participer à l'évaluation et à la prévention du risque chimique à l'aide de l'outil Seirich.	6 h	Assistants de prévention, personnels de laboratoire, enseignants, enseignants plateaux techniques, DDFPT,...

23A0140312 Prévention des risques biologiques dans les laboratoires de biotechnologie

inscription individuelle	62058	Prévention des risques biologiques dans les laboratoires de biotechnologie		
		Développer des compétences pour évaluer et prévenir les risques biologiques dans les laboratoires.	6 h	Enseignants de biotechnologie, DDFPT, personnels de laboratoire

PERSONNELS EN SERVICES ACADEMIQUES

PERSONNELS DE LA DIVISION DES AFFAIRES GENERALES - DAGE

23A0140110 Amélioration des pratiques professionnelles santé sécurité au travail			
public désigné		Sécurité Incendie	
	61390	Permettre aux agents d'accueil et aux agents techniques de disposer des connaissances nécessaires à l'utilisation de la centrale anti-incendie et des extincteurs.	6 h Agents d'accueil DSDEN et Rectorat
public désigné		SSIAP niveau 1	
	61391	Acquérir des connaissances théoriques et pratiques dans le domaine de la Sécurité Incendie et assurer la prévention en Établissement Recevant du Public. Pré requis : être titulaire du SST ou du PSC1.	75 h Personnels de la DAGE titulaires du SST ou du PSC1
public désigné		SSIAP niveau 1 remise à niveau	
	61395	Acquérir des connaissances théoriques et pratiques dans le domaine de la Sécurité Incendie et assurer la prévention en Établissement Recevant du Public.	21 h Personnels de la DAGE
public désigné		SSIAP niveau 2	
	61393	Acquérir des connaissances théoriques et pratiques dans le domaine de la Sécurité Incendie et assurer la prévention en Établissement Recevant du Public.	18 h Personnels de la DAGE
public désigné		Maintien-Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste au Travail	
	61396	Maintien-Actualisation des Compétences Sauveteur Secouriste au Travail.	6 h Personnels de la DAGE

23A0140307 Se former à la Santé et la Sécurité au Travail - Prévention des Risques Électriques			
inscription individuelle		Prévention des risques d'origine électrique - Habilitation BS BE Manoeuvre	
	61977	Permettre la délivrance de l'habilitation électrique, pour répondre aux exigences du code du travail, nécessaire pour l'exercice de la fonction.	12 h Personnels de la DAGE, agents de laboratoire et adjoints gestionnaires
inscription individuelle		Prévention des risques d'origine électrique - Habilitation B2V BR BC	
	61978	Permettre la délivrance de l'habilitation électrique pour répondre aux exigences du code du travail, nécessaire pour l'exercice de la fonction.	18 h Personnels de la DAGE, agents de laboratoire et adjoints gestionnaires

ACCOMPAGNER LES ENCADRANTS DANS L'EXERCICE DE LEURS RESPONSABILITES PEDAGOGIQUES ET MANAGERIALES

DEVELOPPER LES COMPETENCES MANAGERIALES ET DE PILOTAGE DES CADRES

23A0140292 Prévention du harcèlement moral				
public désigné		Prévention et lutte contre le harcèlement moral		
	61879	Comment piloter la prévention et la lutte contre le harcèlement moral au sein d'un service ou d'un établissement scolaire.	3 h	Chefs de services et de divisions des services académiques, chefs de bureau et gestionnaires des services RH, inspecteurs, chefs d'établissement et adjoints

23A0140293 Prévention du harcèlement moral				
public désigné		Prévention et lutte contre le harcèlement moral		
	61880	Comment piloter la prévention et la lutte contre le harcèlement moral au sein d'un service ou d'un établissement scolaire.	3 h	Membres des Comités Sociaux Académiques (CSA) et départementaux

23A0140268 Le management de proximité				
inscription individuelle		Management de proximité sans lien hiérarchique		
	61777	Construire une équipe cohérente et efficace. Accroître ses compétences en management et en communication afin que chacune travaille dans la même dynamique. Manager efficacement sans lien hiérarchique.	6 h	Personnels d'encadrement amenés à encadrer une équipe sans lien hiérarchique

FAVORISER L'ÉGALITÉ PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES, LA DIVERSITÉ ET LA LUTTE CONTRE LES DISCRIMINATIONS

23A0140138 Prévention des inégalités et lutte contre les discriminations			
public désigné		Groupe de production	
	62100	Repérer, en tant qu'encadrants et encadrantes, les situations quotidiennes potentiellement inégalitaires ou discriminatoires dans un service (horaires de travail, répartition des dossiers et responsabilités dans l'équipe, propos tenus en réunion, entre collègues, etc.).	18 h Formateurs prévention égalité professionnelle et lutte contre les discriminations
23A0140136 Prévention des discriminations			
public désigné		Jurys de concours nationaux - Se projeter dans une démarche de recrutement	
	61450	Appréhender le rôle des membres de jury de concours et l'intégration des problématiques liées à la discrimination dans la démarche de recrutement. S'approprier les mécanismes de la catégorisation, des stéréotypes et des préjugés. Apprécier les risques juridiques de la discrimination sur des critères prohibés dans la démarche de recrutement.	6 h Tout membre des jurys de concours et examens professionnels
23A0140138 Prévention des inégalités et lutte contre les discriminations			
public désigné		Analyse de situations	
	61452	Repérer, en tant qu'encadrants et encadrantes, les situations quotidiennes potentiellement inégalitaires ou discriminatoires dans un service (horaires de travail, répartition des dossiers et responsabilités dans l'équipe, propos tenus en réunion, entre collègues, etc.).	6 h Personnels ayant suivi le module de sensibilisation
23A0140137 Sensibilisation à l'égalité professionnelle et à la lutte contre les discriminations			
public désigné		Sensibilisation à l'égalité professionnelle et à la lutte contre les discriminations	
	61451	Connaître les principaux repères de la politique d'égalité professionnelle. Être sensibilisé aux notions de discrimination afin de mieux combattre stéréotypes et préjugés dans l'exercice de son métier. Appréhender les concepts juridiques. Repérer les situations quotidiennes potentiellement discriminatoires ou inégalitaires dans un service ou un établissement et mettre en œuvre les outils et les actions de la politique de l'égalité professionnelle au sein de ses équipes.	6 h Adjoints gestionnaires, nouveaux chefs d'établissement entrant dans l'académie, CPE

CONSOLIDER LES CONNAISSANCES, LES COMPÉTENCES ET LES USAGES DU NUMÉRIQUE

DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES PROFESSIONNELLES DES AGENTS

23A0140255 Outils de requêtage INTERVIEW : découverte			
inscription individuelle		Utilisation du logiciel INTERVIEW / Pilotage Par les Enquêtes	
	61759	Maîtriser les fonctionnalités de base du logiciel INTERVIEW. Créer un projet (questionnaire). Le diffuser. Collecter et exploiter les données.	6 h Personnels administratifs en services académiques
23A0140336 Outil de gestion RH			
inscription individuelle		Développer une culture Colibris	
	62162	S'approprier l'environnement Colibris. Prendre en main et traiter les demandes. Etre sensibilisé à la protection des données.	6 h Personnels administratifs en services académiques
23A0140099 Mieux gérer sa messagerie			
inscription individuelle		Prévenir l'hyperconnexion	
	61373	Identifier l'hyper connexion et ses enjeux. Acquérir les bonnes pratiques du télétravail. Utiliser la communication de manière efficace et maîtriser sa communication par courriel. Améliorer sa gestion du temps et de l'information.	6 h Tout personnel IATSS
23A0140690 Communiquer et collaborer avec Toutatice			
inscription individuelle		Découvrir l'offre de services Toutatice pour communiquer et collaborer	
	62961	Découvrir et utiliser l'offre de services Toutatice pour communiquer et collaborer avec ses collègues à distance : stockage et partage de documents, outils bureautiques collaboratifs en ligne, visioconférence, messagerie...	6 h Tout personnel de l'académie
inscription individuelle		Utiliser Triskell pour collaborer	
	62962	Créer, organiser, administrer et animer un espace collaboratif Triskell.	3 h Tout personnel de l'académie
23A0140689 Administration site SPIP de son école ou de son établissement			
public désigné		Prendre en main l'administration du site internet SPIP de son école ou de son établissement	
	62960	Gérer les contributeurs, organiser la publication, structurer son site en rubriques, composer la page d'accueil, publier des articles et les enrichir avec des contenus multimédia (image, vidéo, fichiers joints...) et utiliser les différentes fonctionnalités de SPIP.	3 h Tout personnel ayant été identifié comme administrateur ou rédacteur du site web de son école ou de son établissement (chef d'établissement, directeur ou directrice de l'école, enseignant, personnel administratif, personnel de vie scolaire...)

PARCOURS PERSONNELS DE LA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE

L'INNOVATION - DSII

23A0140095 Programmation et développement			
public désigné		Développer avec l'outil REACT	
	61367	Formation permettant de développer sur le nouveau socle de la DSII basé sur un front javascript REACT qui sollicite des API publiées par un Back en Kotlin.	6 h Développeurs de la DSII qui ont suivi le niveau 1 testing avec REACT

23A0140091 Programmation et développement			
inscription individuelle		Outillage DevOps : Git / GitLab - débutant	
	61359	Formation qui permet une initiation à Git et GitLab. Git est un système de gestion de version. La solution GitLab offre des facilités de gestion des dépôts des sources et la mise en place de workflows de collaboration éprouvés entre développeurs, chefs de projets et administrateurs.	6 h Personnels de la DSII
inscription individuelle		Le langage Python - découverte	
	61360	Formation qui permet d'appréhender les bases du langage Python et de la création de programmes dynamiques. Python est un des langages de programmation les plus simples. Enseigné dans les écoles et largement utilisé dans le monde scientifique et universitaire, il est facilement lisible et permet une initiation aisée aux concepts de base de la programmation.	12 h Personnels de la DSII
inscription individuelle		Découvrir l'algorithmie : bases nécessaires au développement	
	61361	L'algorithmie est un passage obligé pour les programmeurs en herbe. Avant de vouloir se lancer dans la programmation à proprement parler il est important de comprendre comment on va communiquer avec la machine, comment on va demander à l'ordinateur d'effectuer telle ou telle opération. Même si l'algorithmie peut avoir une utilisation plus large, pour la résolution de problèmes variés, le but de cette formation est bien de voir l'algorithmie comme un premier pas vers la programmation traditionnelle.	6 h Personnels de la DSII

23A0140095 Programmation et développement			
public désigné		Développer en lowcode	
	61366	Découvrir comment développer un service numérique sans ou avec peu de connaissances en programmation classique.	6 h Personnels de la DSII

23A0140092 Accompagnement et prise en compte de l'expérience utilisateur			
inscription individuelle		Réaliser des capsules vidéos pour accompagner les utilisateurs dans les usages des services numériques	
	61362	Formation qui vise à apprendre à réaliser, scénariser et diffuser des capsules vidéos courtes pour accompagner les utilisateurs dans les usages des services numériques.	6 h Personnels de la DSII

23A0140094 Conférences, journées, séminaires : pour continuer à monter en expertise

public désigné		Agile Tour Rennes		
	61370	Proposer aux personnels de la DSII de participer à des rendez-vous d'experts. Le rendez-vous annuel des passionnés de l'agilité pour partager les pratiques et en expérimenter de nouvelles.	6 h	Personnels de la DSII
public désigné		Journée du logiciel libre		
	61364	Depuis 1998, les Journées du Logiciel Libre sont le rendez-vous annuel de celles et ceux qui sont curieux et passionnés de numérique libre et émancipé. Issues d'une journée organisée par des utilisateurs de Linux à l'Université Lyon 1, elles se composent désormais de toute une série d'activités pour tous les publics venus étancher leur soif de découverte et de partage.	6 h	Personnels administratifs et enseignants de la DSII
public désigné		CyberWeek Rennes		
	61365	L'Europe de la cybersécurité et de la cyberdéfense se retrouve à Rennes, pour échanger autour d'une quinzaine d'événements valorisant les activités de formation, de recherche et d'innovation, de développement économique et industriel, de recrutement.	6 h	Membres du cercle de la sécurité numérique de la DSII

FORMER AUX ENJEUX DU NUMÉRIQUE POUR FAVORISER L'EXERCICE DE LA CITOYENNETÉ NUMÉRIQUE

PERSONNELS DE LA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE L'INNOVATION - DSII

23A0140096 Vers un numérique plus responsable				
public désigné		(Éco)Conception responsable de service numérique		
	61368	<p>Comprendre la démarche globale de conception responsable.</p> <p>Savoir la situer par rapport aux démarches plus larges de conception responsable de service numérique, Green IT et sobriété numérique.</p> <p>Maîtriser les concepts fondamentaux de la sobriété numérique et de l'éco-conception.</p> <p>Savoir les appliquer aux services numériques.</p> <p>Maîtriser la méthodologie et les outils permettant d'éco-concevoir un service numérique.</p>	18 h	Développeurs de la DSII

23A0140134 Sécurité informatique : les bonnes pratiques				
inscription individuelle		Sécurité informatique : les bonnes pratiques		
	61447	<p>Connaître les préconisations pour la sécurité informatique. Appliquer ces préconisations sur ses usages professionnels.</p>	2 h	Tout personnel IATSS

PERSONNELS DE LA DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE L'INNOVATION - DSII

23A0140096 Vers un numérique plus responsable				
public désigné		Green IT et numérique responsable		
	61369	<p>Proposer aux personnels de la DSII des modules de formation pour tendre vers un avenir numérique alternatif :</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquérir les connaissances fondamentales sur le sujet, - comprendre et maîtriser les actions à mettre en œuvre dans son organisation, - se préparer et passer la certification «numérique responsable». 	18 h	Encadrement de la DSII

23A0140709 Sécurité numérique au quotidien			
inscription individuelle	63002	Séminaire sécurité numérique	
		Échanger sur la sécurité numérique pour sensibiliser les usagers académiques.	6 h
inscription individuelle	63003	Sensibiliser avec le RGPD	
		Mettre en œuvre les obligations liées au RGPD dans les missions quotidiennes.	3 h

PARCOURS DES PERSONNELS EN PRE-RECLASSEMENT ET PACD

TRONC COMMUN

23A0140113 Tronc commun parcours "Poste adapté, reclassement"			
public désigné	61400	Formation des personnels en poste adapté de courte durée en première année	
		Permettre de s'inscrire dans une dynamique collective PACD.	12 h Personnels en poste adapté (PACD)

23A0140097 @ L'environnement professionnel d'un personnel administratif			
inscription individuelle	61371	@ Découvrir l'environnement professionnel d'un personnel administratif	
		Comprendre le statut des agents publics. Comprendre l'organisation territoriale : déconcentration et décentralisation. Comprendre l'environnement d'un EPLE. Comprendre l'environnement de l'enseignement supérieur. Se projeter dans un poste administratif.	5 h

23A0140118 @ WINDOWS 10			
inscription individuelle	61416	Prise en main de l'environnement Windows 10	
		Prendre en main l'environnement Windows 10. Identifier les nouvelles fonctionnalités de cette édition.	1 h

23A0140106 @ Mieux s'organiser et communiquer			
inscription individuelle	61384	@ Mieux s'organiser et communiquer	
		Mieux gérer son temps. Planifier son travail efficacement. Renforcer la confiance en soi par l'assertivité. Préserver son bien-être physique et mental au travail. Pratiquer l'écoute active. Étayer ses arguments rationnels. Renforcer l'efficacité de ses arguments.	6 h

PERSONNELS EN SERVICES ACADEMIQUES

23A0140060 Culture commune aux services académiques			
public désigné		Développer une culture commune aux services académiques	
	61264	Dans un contexte en mutation, créer une culture commune aux services académiques pour les nouveaux personnels administratifs entrant dans l'académie de Rennes.	6 h
			Tout personnel administratif nouvellement nommé en services académiques

23A0140063 Espace Numérique de Travail - ENT en services académiques			
public désigné		Espace numérique de confiance	
	61269	Former à l'environnement numérique de confiance des agents : équipement, sécurité, Toutatice, l'offre de services, AMIGO.	6 h
			Tout personnel administratif nouvellement nommé en services académiques

PERSONNELS EN EPLE

23A0140040 Culture commune en EPLE			
public désigné		Développer une culture commune dans l'EPL	
	61201	Permettre d'acquérir une vision globale des missions, du fonctionnement, de l'organisation et du calendrier d'un établissement scolaire.	6 h
			Les nouveaux personnels IATSS affectés en EPLE

METIER ASSISTANT DE DIRECTION

23A0140043 Adaptation à l'emploi des personnels assistants de direction			
public désigné	61205	Espace numérique de confiance	
		Former à l'environnement numérique de confiance des agents : sécurité, Toutatice, l'offre de service, AMIGO.	6 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné	61206	Les outils de gestion des personnels en EPLE	
		Connaître et maîtriser l'ensemble des fonctionnalités des outils métier liés à la gestion des personnels en EPLE : GIGC (Gestion Individuelle et Collective), SUPPLE (Gestion du remplacement), ASSED (Gestion des Assistants d'éducation et des Accompagnants des Élèves en Situation d'Handicap). ASIE.	8 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné	61207	Les clés pour une prise de poste	
		Former à la prise de poste et à la prise de fonction. Connaissance de l'environnement de travail, des outils, du calendrier, des fonctions et des missions d'un personnel assistant de direction. Découvrir les outils techniques.	6 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE
public désigné	61208	Présentation du logiciel Pronote	
		Se familiariser avec l'outil Pronote/EDT. Connaître l'ensemble des fonctionnalités proposé par Pronote/EDT: gestion de la scolarité de l'élève (bulletins, stages), gestion des personnels (consultation EDT, saisie des absences. Communication (interne, externe).	6 h Nouveaux personnels assistants de direction en EPLE

METIER SECRETAIRE DE SCOLARITE

23A0140041 SIÈCLE base élèves : système d'information des élèves en établissement			
public désigné	61202	Présentation générale et rentrée scolaire	
		Maîtriser les fonctionnalités de l'application SIÈCLE pour une bonne gestion de la base élèves de l'EPLE.	6 h Personnels administratifs nouvellement nommés en EPLE en charge de la scolarité
public désigné	61203	Extractions et opérations de gestion de mai à décembre	
		Être capable de préparer la prochaine rentrée scolaire et d'effectuer les mises à jour en et hors période de rentrée scolaire.	6 h Personnels administratifs nouvellement nommés en EPLE en charge de la scolarité

BUREAUTIQUE

23A0140073 Parcours bureautique			
inscription individuelle	61283	Microsoft Excel 2016 niveau 1	
		Découvrir les fonctionnalités principales de l'outil de calcul.	6 h

METIER AGENT DE LABORATOIRE

23A0140319 Accompagnement des évolutions au laboratoire de sciences			
inscription individuelle	62077	Acquisition de données en Physique Chimie	
		Proposer aux personnels de laboratoire de se perfectionner dans l'acquisition de données. Développer les compétences des stagiaires dans l'acquisition de données et l'utilisation des matériels de mesures présents dans les lycées.	12 h

METIERS DE LA GESTION EN EPLE

23A0140057 Adaptation à l'emploi des assistants de gestion			
public désigné		Place et rôle de l'assistant de gestion	
	61867	Réfléchir au rôle et à la place de l'assistant de gestion au sein du service de gestion d'un EPLE. Identifier les spécificités des fonctions de l'assistant de gestion. Connaître le statut de l'EPLE et les principales dispositions législatives et réglementaires applicables aux EPLE.	6 h Nouveaux assistants de gestion
public désigné		Les fonctionnalités de base de GFC comptabilité budgétaire	
	61254	Utiliser GFC pour optimiser les tâches de gestion courante.	6 h Nouveaux assistants de gestion
23A0140330 Adaptation à l'emploi des assistants de gestion et adjoints gestionnaires			
public désigné		SIÈCLE GFE, gestion financière des élèves	
	62140	Connaître l'ensemble des fonctionnalités proposées par l'outil GFE tout au long de l'année scolaire : opérations financières liées aux frais constatés, bourses et aides, demi-pension, voyages...	6 h Nouveaux assistants de gestion et adjoints gestionnaires utilisateurs de SIECLE GFE
23A0140050 Adaptation à l'emploi des adjoints gestionnaires 1ère année			
public désigné		Place, rôle, posture de l'adjoint gestionnaire	
	61217	Réfléchir au rôle, à la place et à la posture de l'adjoint gestionnaire au sein de l'EPLE et de l'agence comptable. Identifier les spécificités des fonctions de l'adjoint gestionnaire. Connaître le statut de l'EPLE et les principales dispositions législatives et réglementaires applicables aux EPLE. Appréhender la production interne des actes administratifs. Appréhender la gestion des agents techniques territoriaux des établissements d'enseignement (ATTEE).	6 h Nouveaux adjoints gestionnaires
public désigné		Le budget de l'EPLE	
	61219	Connaître la réglementation et les grands principes budgétaires. Être capable d'établir un budget d'EPLE. Gérer les décisions budgétaires modificatives avec l'outil GFC.	12 h Nouveaux adjoints gestionnaires
23A0140046 La gestion des dossiers de bourses en EPLE			
public désigné		Apprendre à gérer l'instruction des dossiers de bourses	
	61213	Apporter une aide réglementaire, technique et pratique.	6 h Personnels en charge de la gestion des demandes de bourses nouvellement affectés en EPLE

PERSONNELS EN AGENCE COMPTABLE

23A0140074 La comptabilité générale			
inscription individuelle		Les grands principes de la comptabilité générale	
	61293	Apprendre à connaître les grands principes de la comptabilité générale et pouvoir les exploiter quotidiennement.	6 h Personnels affectés en agence comptable

METIER PROFESSEUR DOCUMENTALISTE

23A0140686 PMB, un outil numérique au service des élèves - Module 1			
public désigné		Découverte et appropriation du logiciel PMB	
	62956	Former les professeurs documentalistes entrant dans la fonction et/ou dans l'académie à l'utilisation du logiciel PMB.	6 h Professeurs documentalistes nommés dans l'académie à la rentrée 2023 (titulaires mutés, néo contractuels)

23A0140687 PMB, un outil numérique au service des élèves - Module 2			
inscription individuelle		Exploiter PMB pour favoriser l'investissement des élèves	
	62957	Maîtriser les fonctions avancées de la dernière version de PMB.	6 h Professeurs documentalistes connaissant les bases de PMB

23A0140620 Pratiques pédagogiques innovantes au CDI			
inscription individuelle		Pratiques ludiques au service des apprentissages	
	62816	Savoir utiliser le jeu dans les apprentissages documentaires, transdisciplinaires et disciplinaires. Mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage ludique prenant en compte la diversité des élèves.	7 h Enseignants documentalistes souhaitant inclure une pédagogie ludique, développer des espaces de jeux au CDI
inscription individuelle		Préparer à l'oral par la pratique médiatique	
	62817	Contribuer aux compétences langagières des élèves et les évaluer dans leur pratique quotidienne.	7 h Enseignants documentalistes

23A0140667 La lecture au cœur des savoirs fondamentaux			
inscription individuelle		Construire des compétences de lecture en 6°	
	62919	Mettre en place des activités, des démarches favorisant l'amélioration des capacités de compréhension du langage écrit, notamment dans le cadre de l'heure de consolidation en classe de 6°.	7 h Enseignants documentalistes en collège
inscription individuelle		Exploiter les mangas comme support pédagogique	
	62920	Se familiariser avec le monde des mangas, comprendre ses origines, repérer les modes de représentation, le manga comme support pédagogique.	7 h Enseignants documentalistes

BUREAUTIQUE

23A0140073 Parcours bureautique			
inscription individuelle	61285	Microsoft Excel 2016 niveau 2 Prérequis : niveau 1	
		Explorer les fonctions principales de l'outil : mise en forme du classeur, formules, formatage des données, impressions, affichages sélectifs, graphiques...	6 h
inscription individuelle	61286	Microsoft Excel 2016 niveau 3 Prérequis : niveaux 1 et 2	
		Explorer toutes les possibilités du logiciel pour maîtriser les fonctions avancées de l'outil : mise en forme du classeur, format des données, manipulation du classeur, création graphique...Excel, comment utiliser les fonctions : SOUS.TOTAL, SI, NB.SI, SOMME.SI, MOYENNE, ET, OU, RECHERCHEV, les tableaux croisés dynamiques.	6 h
inscription individuelle	61284	Microsoft Word 2016 niveau 2 Prérequis : niveau 1	
		Explorer les fonctionnalités principales de l'outil : tabulations, tableaux, insertions, fusions et publipostages, mailing, modèles...	6 h
inscription individuelle	61288	Microsoft Word 2016 niveau 3 Prérequis : niveaux 1 et 2	
		Pour les personnels déjà utilisateurs de Word 2016, maîtrisant les fonctionnalités principales de l'outil et souhaitant exploiter toutes les possibilités du logiciel pour maîtriser les fonctionnalités avancées de l'outil : publipostage avancé, table des matières, insertions avancées, formulaires, macros...	6 h
inscription individuelle	61289	@ Microsoft Excel 2016 : fondamentaux à fonctions avancées	
		Découvrir et explorer les fonctionnalités principales de l'outil de calcul et maîtriser les fonctions avancées.	13 h
inscription individuelle	61290	@ Microsoft Word 2016 : fondamentaux à fonctions avancées	
		Découvrir et explorer les fonctionnalités principales de l'outil et maîtriser les fonctions avancées.	22 h

PREPARATIONNAIRES CONCOURS

23A0140120 Préparation aux épreuves écrites du concours interne d'adjoint administratif			
inscription individuelle	61420	Formation à la lettre administrative	
		Maîtriser les techniques de rédaction d'une lettre administrative.	6 h

23A0140121 @ Préparation aux épreuves écrites du concours interne d'adjoint administratif

inscription individuelle		@ Formation à la lettre administrative et à l'oral		
	61421	Maîtriser les techniques de rédaction d'une lettre administrative et l'épreuve orale.	6 h	Personnels se préparant au concours

23A0140122 Préparation aux épreuves écrites du concours interne de secrétaire administratif classe normale

inscription individuelle		Elaboration du dossier RAEP		
	61422	Expliciter les attendus de l'épreuve. Présentation de la démarche RAEP. Apprendre à réaliser par soi-même un dossier RAEP. Pré-requis: arriver en stage avec un descriptif détaillé des postes occupés.	6 h	Personnels se préparant au concours
inscription individuelle		Etude de cas pratique		
	61423	Préparer l'étude de cas avec une mise en situation à partir d'un dossier documentaire.	12 h	Personnels se préparant au concours

23A0140125 Préparation aux épreuves écrites d'admissibilité du concours interne d'attaché d'administration de l'état (AAE)

inscription individuelle		Préparation du dossier RAEP		
	61428	Expliciter les attendus de l'épreuve. Présentation de la démarche RAEP. Apprendre à réaliser par soi-même un dossier. Pré-requis: arriver en stage avec un descriptif détaillé des tâches sur les postes occupés.	6 h	Personnels se préparant au concours
inscription individuelle		Résolution d'un cas pratique		
	61427	Maîtriser la rédaction et la résolution d'un cas pratique à partir d'un dossier.	18 h	Personnels se préparant au concours

23A0140127 @ Préparation au dossier RAEP tout concours et examen professionnel

inscription individuelle		@ Préparation du dossier RAEP		
	61431	Expliciter les attendus de l'épreuve. Présentation de la démarche RAEP. Apprendre à réaliser par soi-même un dossier. Pré-requis: préparer un descriptif détaillé des tâches sur les postes occupés.	9 h	Tout personnel souhaitant préparer l'épreuve du RAEP dans le cadre des concours internes ou examens professionnels

23A0140128 Préparation au concours interne d'ATRF2

inscription individuelle		Accompagner la rédaction du rapport d'activité et l'entretien avec le jury		
	61432	Accompagnement méthodologique : s'approprier la démarche du rapport d'activité et du référentiel d'activités; structurer et formaliser le rapport d'activité. Préparer un entretien avec un jury.	12 h	Tous les personnels de laboratoire contractuels ayant plus d'un an d'ancienneté l'année du concours d'ATRF2

23A0140129 Préparations spécifiques à l'épreuve orale d'admission de tous les concours et examens professionnels internes

public désigné		Epreuve orale d'admission du concours interne d'adjoint administratif		
	61434	Maîtriser la méthodologie de l'oral.	6 h	Personnels déclarés admissibles

public désigné	61439	Epreuve orale d'admission du concours interne de secrétaire administratif classe normale		
		Savoir présenter son parcours professionnel à partir du dossier RAEP et répondre aux attentes du jury.	6 h	Personnels déclarés admissibles
public désigné	61437	Épreuve orale d'admission du concours interne d'Attaché d'Administration d'Etat		
		Savoir présenter son parcours professionnel à partir du dossier RAEP et répondre aux attentes du jury. Méthodologie de l'oral avec mises en situation et cas pratiques.	6 h	Personnels déclarés admissibles

23A0140155 Préparation aux épreuves d'admissibilité CAPES, CAPEPS, CAPET interne

inscription individuelle	61487	Préparation à l'écrit du CAPES interne de Documentation		
		Fournir aux personnels les modalités méthodologiques et conceptuelles nécessaires pour répondre aux exigences du CAPES.	21 h	Enseignants contractuels et professeurs des écoles se présentant au CAPES de Documentation. Ordre de mission sans remboursement des frais de mission



2023-2024

OFFRE ACADÉMIQUE DE FORMATION

Cycle des personnels IATSS,
ITRF, administratifs,
techniques, sociaux,
de santé, AESH et EVSC

thématique
formation des personnels

éditeur
rectorat - DAFPEN

date de parution
Juillet 2023

réalisation
DAFPEN - Pôle communication

impression
UAR (unité académique
de reprographie numérique
IMPRIM'VERT®

EAFC - École académique de formation continue
ce.eafc@ac-rennes.fr
www.ac-rennes.fr/eafc