

COMMENT SIGNER UN DOCUMENT PDF



ETAPE 1 : ouvrir le document avec Adobe Acrobat

ETAPE 2 : cliquer dans « Tous les outils » : « remplir et signer »

Menu PIECE N°5 Docume...

Tous les outils Modifier Convertir S

Tous les outils x

- Exporter un PDF
- Modifier un PDF
- Créer un PDF
- Combiner des fichiers
- Organiser les pages
- Demander des signatures électroniques
- Scan et OCR
- Protéger un PDF
- Biffer un PDF
- Compresser un PDF
- Préparer un formulaire
- Remplir et signer
- Ajouter des commentaires

[Afficher plus](#)

ETAPE 3 : cliquer sur « ajouter une signature »

Tous les outils Modifier Convertir Signer éle

Signer électroniquement x **Ouvre**

RECUEILLIR RAPIDEMENT DES SIGNATURES ÉLECTRONIQUES

Demander des signatures électroniques
Envoyer un document à d'autres personnes pour qu'elles le signent en ligne en 3 étapes simples

REEMPLIR ET SIGNER VOUS-MÊME

X

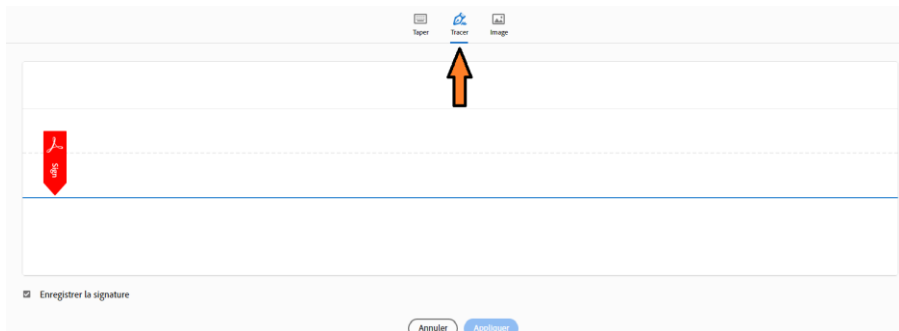
Ajouter une signature +

Ajouter un paragraphe +

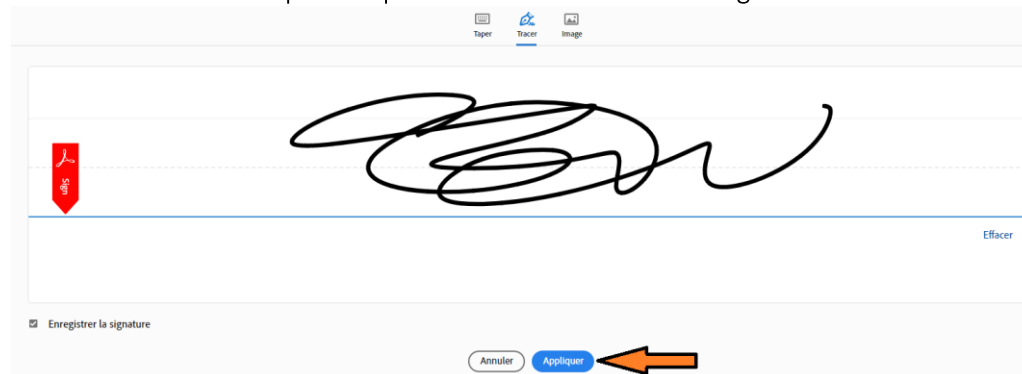
Après la signature, vous pouvez créer une copie certifiée en lecture seule avec un journal d'audit.

[Enregistrer une copie certifiée](#)

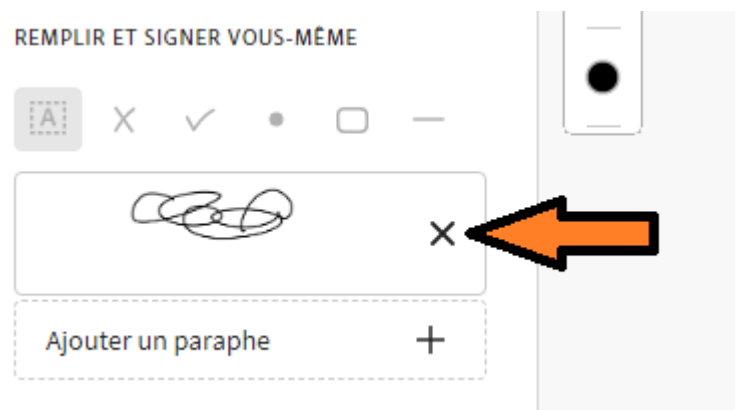
ETAPE 4 : cliquer sur « tracer »



ETAPE 5 : signer avec la souris et cliquer sur « appliquer » et placer la signature à l'endroit choisi sur le document. Répéter l'opération selon le nombre de signatures.



En cas de plusieurs signatures, cliquer sur la croix pour fermer l'encadré de la signature afin d'en générer une nouvelle.



ETAPE 6 : penser à enregistrer le document.